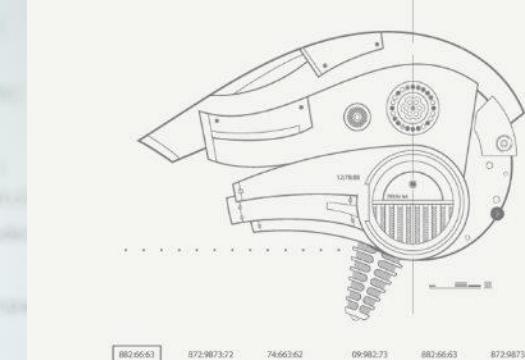




```
if (pos >= 0 && node.data.length >= 0) {
  var match = node.data.match(pattern);
  var spannode = document.createElement('span');
  spannode.className = 'highlight';
  var middlebit = node.splitText(pos);
  var endbit = middlebit.splitText(match[0].length);
  var middleclone = middlebit.cloneNode(true);
  spannode.appendChild(middleclone);
  middlebit.parentNode.replaceChild(spannode, middlebit);
  middlebit.parentNode.replaceChild(endbit, middlebit);
  skip = 1;
}
```



SpectA RFQ Guide View Operation Manual



Revision History 改訂履歴

Revision Number 改訂版番号	Revision Date 改訂日	Revision Details 改定内容・箇所
V2.0	23/5/9	初版作成：V2.0UI刷新対応
V2.1	23/7/10	機能追加・修正 ・1.4 Project / Guide View / Add Clip クリップ追加：トピックを選択『候補から選択』の機能を追加し、トピック候補を提示 ・5.3 Settings / Rule Creation Settings ルール構築設定：類義語辞書の追加
V2.2	23/11/9	機能追加・修正 ・1.2 Project / Project Contents プロジェクト内容：ドキュメント追加工数表示機能を追加 ・1.3 Project / Clip List / Advanced Filters 高度なフィルター：『この条件で検索』ボタン、『フィルター条件のリセット』ボタンを追加 ・1.4 Project / Guide View (Clip area) / Clip Information 2 クリップ情報2：クリップ詳細画面表示方法変更 ・3.1 Topic Structure / Topic Structure List トピック体系リスト：トピックツリーエリアでドラッグ&ドロップ機能を使って並び順を変更する機能追加、トピックツリー展開機能改善
V2.3	23/12/21	機能追加・修正 ・1.2 Project / Project Contents プロジェクト内容：分析対象のトピック体系をクリックし選択/解除が可能とする機能追加、選択したトピック体系でのAI検出クリップ数、最大自信度の表示機能を追加 ・3.3 Topic Structure / Rules ルール管理：ルールに対してメモを入力する機能を追加
V2.4	24/3/31	機能追加・修正 ・1.3 Project / Clip List クリップ一覧：インポート機能を追加 ・1.4 Project / Guide View ガイドビュー：過去クリップの検索条件について記載 ・3.3 Topic Structure / Rules ルール管理：インポート機能を追加 ・5.1 Settings / User Settings ユーザー設定：ユーザー一覧のエクスポート機能を追加 ・5.4 Settings / Rule Creation Settings ルール構築設定：ルール構築設定仕様を記載
V2.5	24/7/12	機能追加・修正 ・1.3 Project / Clip List クリップ一覧：ステータス/トピック一括変更機能を追加 ・1.4 Project / Guide View ガイドビュー：ページ回転機能、ナレッジ表示の『簡易表示/詳細表示』切替機能を追加 ・3.2 Topic Structure / Topic トピック管理：インポート機能を追加 ・3.3 Topic Structure / Rules ルール管理：上書きインポート機能、有効/無効一括変更機能を追加 ・3.4 Topic Structure / Knowledge ナレッジ管理：インポート機能、『公開/非公開』切替機能、公開/非公開一括変更機能を追加 ・4.1 Rule Creation / Rule Creation ルール構築：画面構成を変更、構築対象/対象外一括変更機能、リスト項目追加、構築ルール内容確認・編集機能を追加 ・5.1 Settings / User Settings ユーザー設定：ユーザー管理項目を追加 ・6.1 Browsing History / Browsing History 閲覧履歴：最近確認したドキュメントのページを記憶し、直接遷移する機能を追加

Revision History 改訂履歴

Revision Number 改訂版番号	Revision Date 改訂日	Revision Details 改定内容・箇所
V2.6	24/9/11	<p>機能追加・修正</p> <ul style="list-style-type: none">• 0 How to read this Operation Manual : チュートリアル機能を追加、ヘルプメニューを改修• 1.1 Project / Project List プロジェクト一覧 : ドキュメントタグ機能を追加• 1.2 Project / Project Contents プロジェクト内容 : ドキュメントタグ機能、クリップ数を自信度でフィルタする機能、ドキュメントの一括移動機能を追加• 1.3 Project / Clip List クリップ一覧 : ページ単位でフィルタする機能を追加• 1.4 Project / Guide View ガイドビュー : クリップ作成時のトピック設定サポート機能を追加• 5.1 Settings / User Settings ユーザー設定 : ユーザー権限を改修• 5.3 Settings / Tag Manager タグ管理 : ドキュメントタグ機能を追加• 8.0 Refer Clips / Refer Clips クリップ参照 : SpectA上で作成されたすべてのクリップを参照する機能を追加

Table of Contents 目次

対象工程	目次（機能・画面名）	役割・使用用途
00. How to read this Operation Manual		0. How to read this Operation Manual 当ドキュメント見方を説明するページ
01. Project Execution	 1. Project プロジェクト 1.1 Project List プロジェクト一覧 1.2 Project Contents プロジェクト内容 1.3 Clip List クリップ一覧 1.4 Guide View ガイドビュー	新規プロジェクトを作成したり、プロジェクト情報の登録、整理をおこなう画面 プロジェクトに登録されているドキュメントを一覧で確認する画面 プロジェクトで作成されているクリップの一覧を表示する画面 ドキュメントの読み込み、及び検討メモを作成する画面 AI検出のハイライト箇所とナレッジや過去クリップを参考に、検討メモを残せます
	 2. Document Compare ドキュメント比較 2.0 Document Compare ドキュメント比較	改訂があったドキュメントの内容を比較し、差分が箇所箇所を提示する画面
	 6. Browsing History 閲覧履歴 6.0 Browsing History 閲覧履歴	最近確認したドキュメントのページ情報を記憶し、直接アクセスするための画面
	 7. Favorites お気に入り 7.0 Favorites List お気に入り一覧	目的のプロジェクトやドキュメントへ直接アクセスするための画面
	 8. Refer Clips クリップ参照 8.0 Refer Clips クリップ参照	SpectAIに蓄積された全クリップを検索対象とし、参照する画面
	02. Knowledge Circulation	 3. Topic Structure トピック体系管理 3.1 Topic Structure List トピック体系リスト 3.2 Topics トピック管理 3.3 Rules ルール管理 3.4 Knowledges ナレッジ管理
		 4. Rule Creation ルール構築 4.1 Rule Creation ルール構築

Table of Contents 目次

対象工程	目次（機能・画面名）	役割・使用用途
03. Settings	 5. Settings 設定 5.1 User Settings ユーザー設定 5.2 Add & Analysis Log ドキュメント追加分析ログ 5.3 Tag Manager タグ管理 5.4 Rule Creation Settings ルール構築設定 5.5 Version Information バージョン情報	ユーザーの登録・ライセンス付替・権限設定をおこなう画面 ドキュメントの追加・AI分析状況を確認する画面 メモやナレッジに付与するタグを登録・管理する画面 ルール設定を確認編集する画面 本製品のバージョン情報を確認する画面

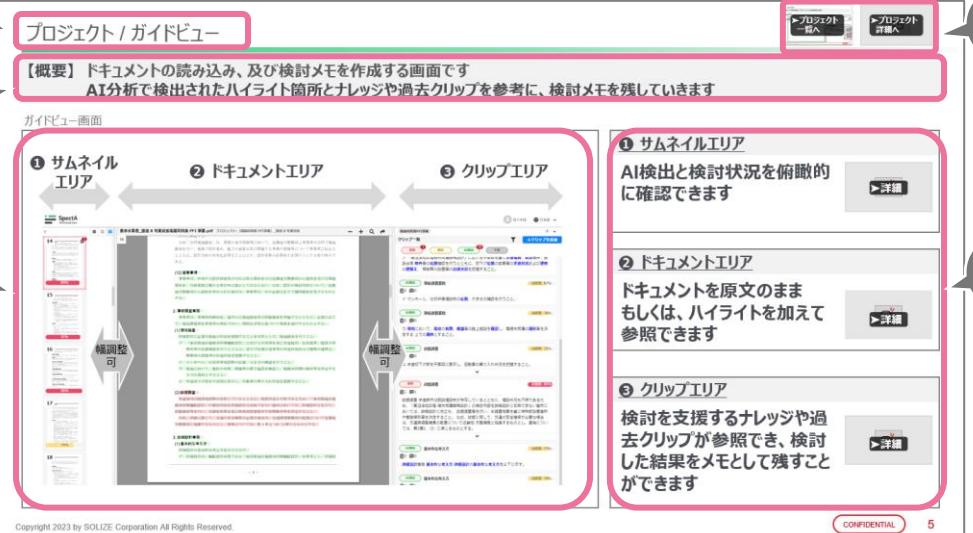
0. How to read this Operation Manual

操作マニュアルの見方

Description of Each Page 各ページの説明

With two types of pages, each will explain the “Screen layout” and “Functions/Procedures”.
2種類のページで、「画面配置」と「機能・手順」を説明します

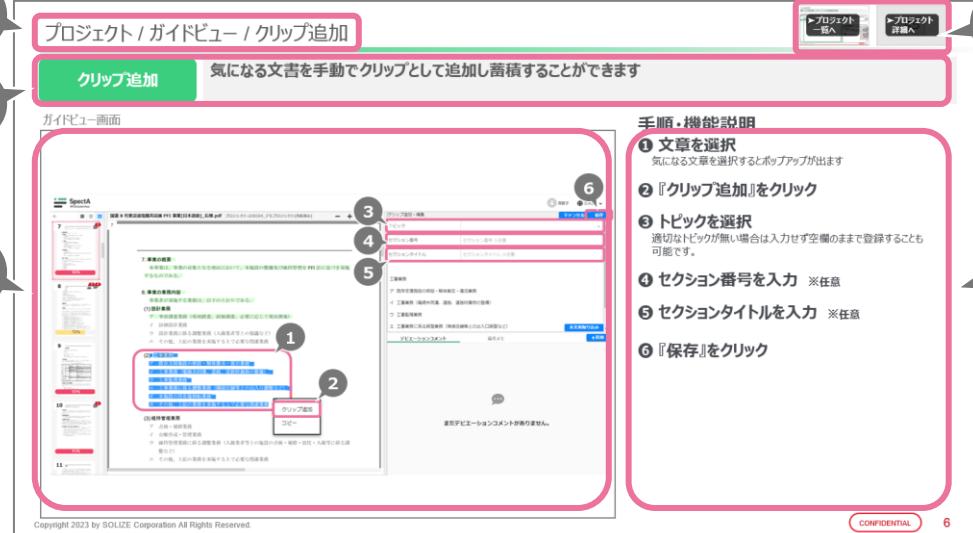
1. Page Explaining Screen Layout 画面説明ページ



1 プロジェクト / ガイドビュー
2 【概要】ドキュメントの読み込み、及び検討メモを作成する画面です
AI分析で検出されたハイライト箇所とナレッジや過去クリップを参考に、検討メモを残していくます
3 ガイドビュー画面
① サムネイルエリア
② ドキュメントエリア
③ クリップエリア
4 サムネイルエリア
AI検出と検討状況を俯瞰的に確認できます
② ドキュメントエリア
ドキュメントを原文のまま
もしくは、ハイライトを加えて
参照できます
③ クリップエリア
検討を支援するナレッジや過去クリップが参照でき、検討した結果をメモとして残すことができます
5 プロジェクト / 一覧へ プロジェクト / 詳細へ

- ① Screen Name 画面名
- ② Overview 概要
- ③ Screen Image 画面イメージ
- ④ Description of the Screen 画面説明
- ⑤ Link to Related Pages 関連ページへのリンク

2. Page Explaining Functions/Procedures 機能・手順説明ページ



1 プロジェクト / ガイドビュー / クリップ追加
2 クリップ追加 気になる文書を手動でクリップとして追加し蓄積することができます
3 ガイドビュー画面
4 手順・機能説明
① 文章を選択
気になる文書を選択するとポップアップが出ます
② 「クリップ追加」をクリック
③ トピックを選択
適切なトピックが無い場合は入力せず空欄のまま登録することも可能です
④ セクション番号を入力 ※任意
⑤ セクションタイトルを入力 ※任意
⑥ 「保存」をクリック
5 プロジェクト / 一覧へ プロジェクト / 詳細へ
6 CONFIDENTIAL

- ① Screen Name 画面名
- ② Operations to be done on the Screen このページでおこなう操作
- ③ Screen Image 画面イメージ
- ④ Description of the Functions/Procedure 操作手順と詳細機能説明
- ⑤ Link to Related Pages 関連ページへのリンク

■トピック・トピック体系

トピック：要求文書読解の際、各担当者の頭の中にしかなく暗黙知やばらつきがあった読解のポイントを、組織の全員が共通認識を持つるように言語化した読解のポイントに対する名称
トピック体系：トピックを体系的に構造化したもの 製品軸などでトピック体系を分けて構築

■クリップ・過去クリップ

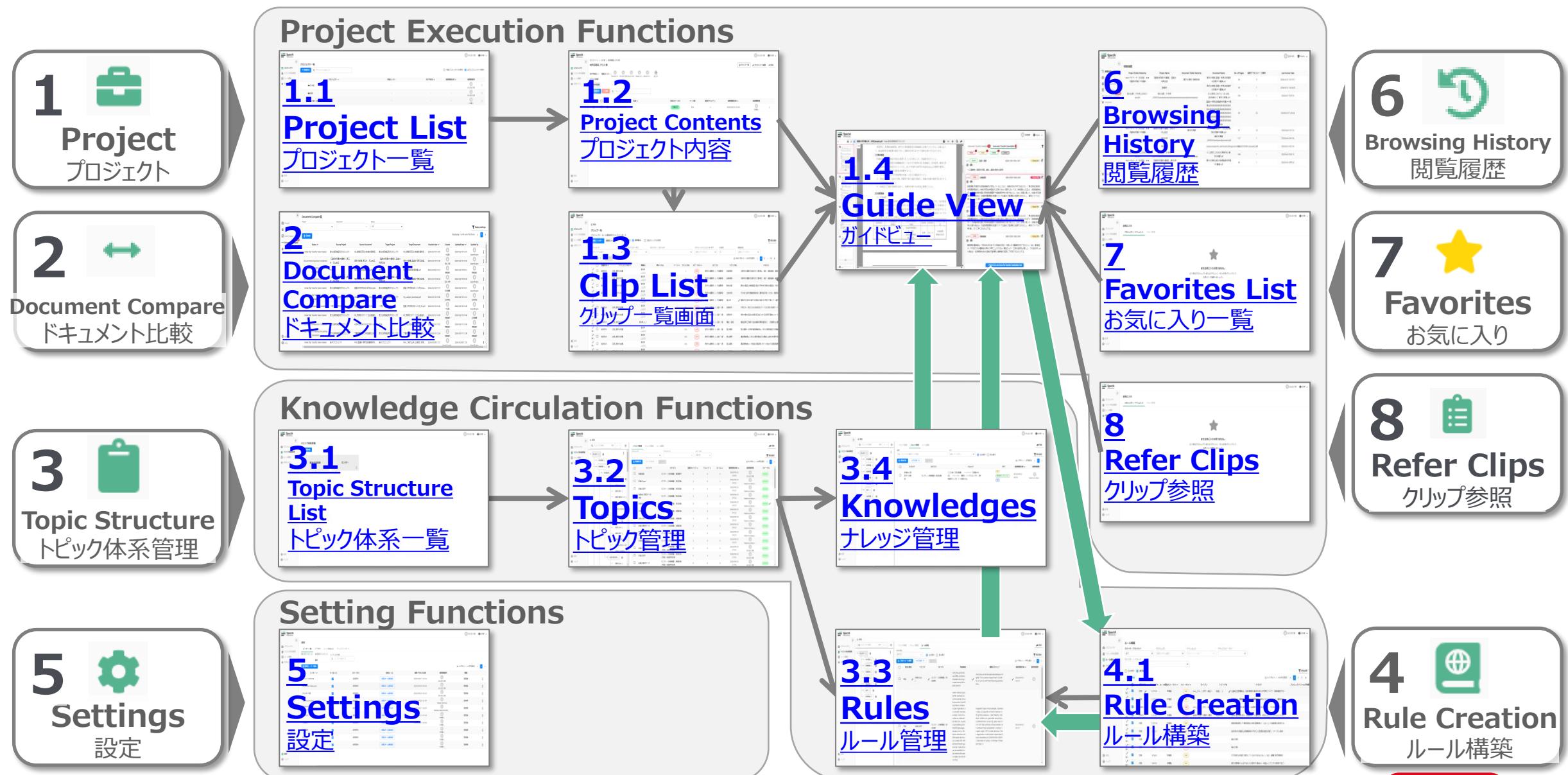
クリップ：要求文書の中のマーキングした重要箇所（AIが検出、人が作成どちらも）
過去クリップ：過去の類似案件で参考になるマーキングされた重要箇所

■ルール

重要箇所をクリップとして検出するための単語の集まり（トピックに紐付く）
トピックと紐づいていないと、ルール構築ができない

■ナレッジ

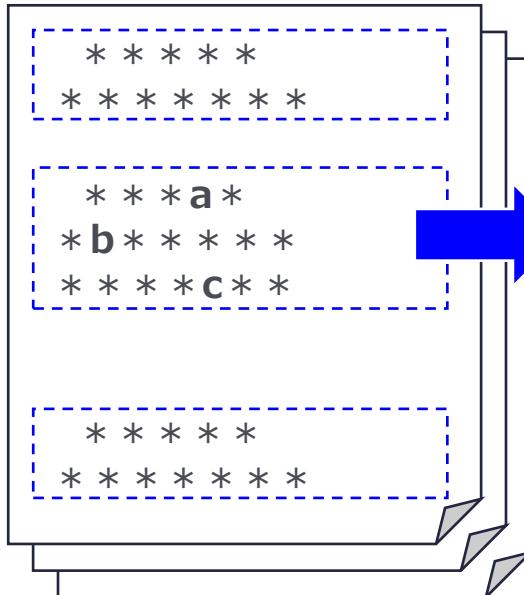
自社標準対応やイレギュラー対応、その根拠となる情報、過去トラブル情報など、
読込業務の際に参考とすべき情報（トピックに紐付けて登録）



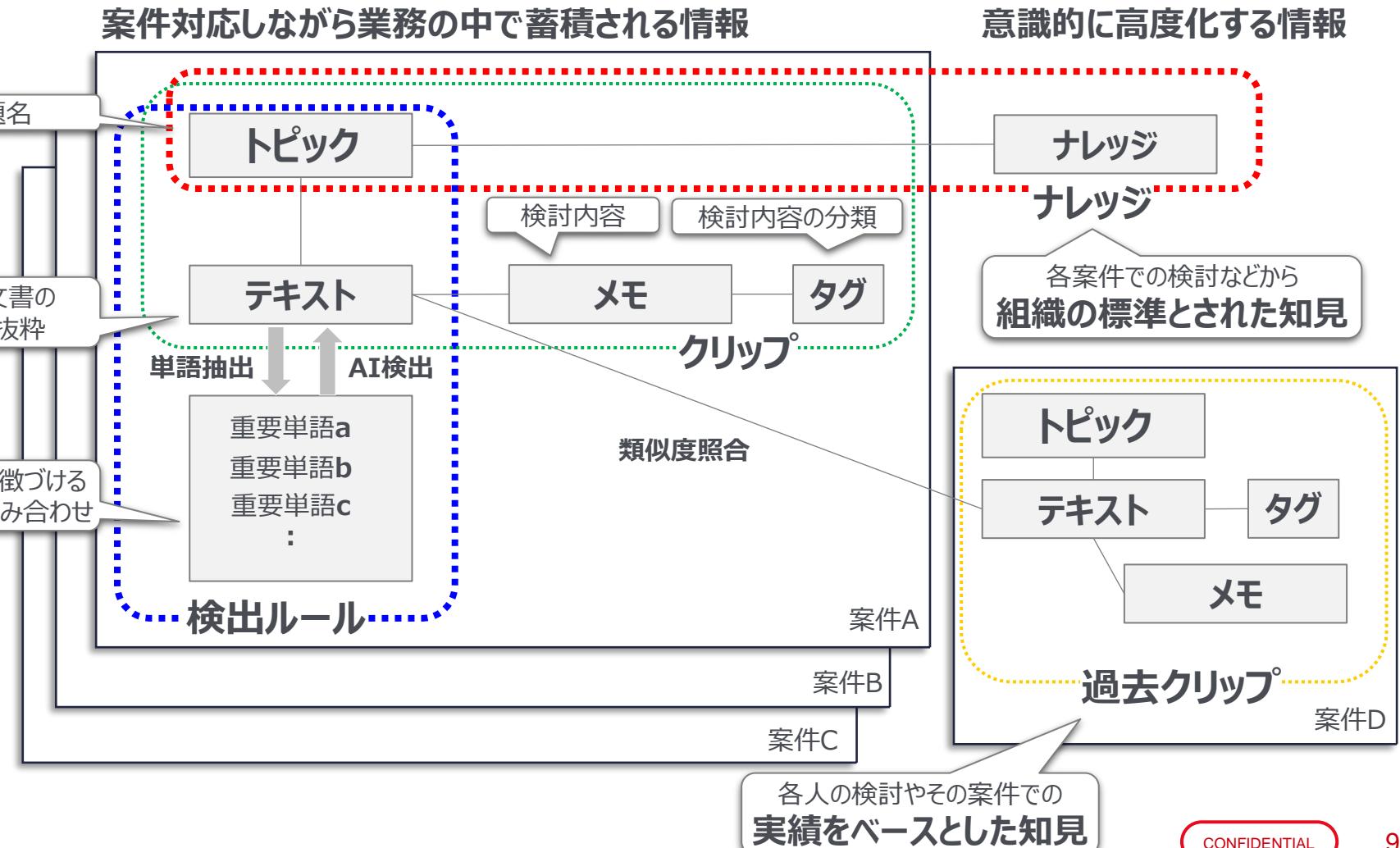
Topics are central, with detection rules, knowledge, and notes each being linked to them.
トピックを中心に、検出ルール、クリップ、ナレッジそれぞれが紐づけられています

■ SpectA のデータ構造

要求文書



□: 検出ルール構築
□: ナレッジの登録

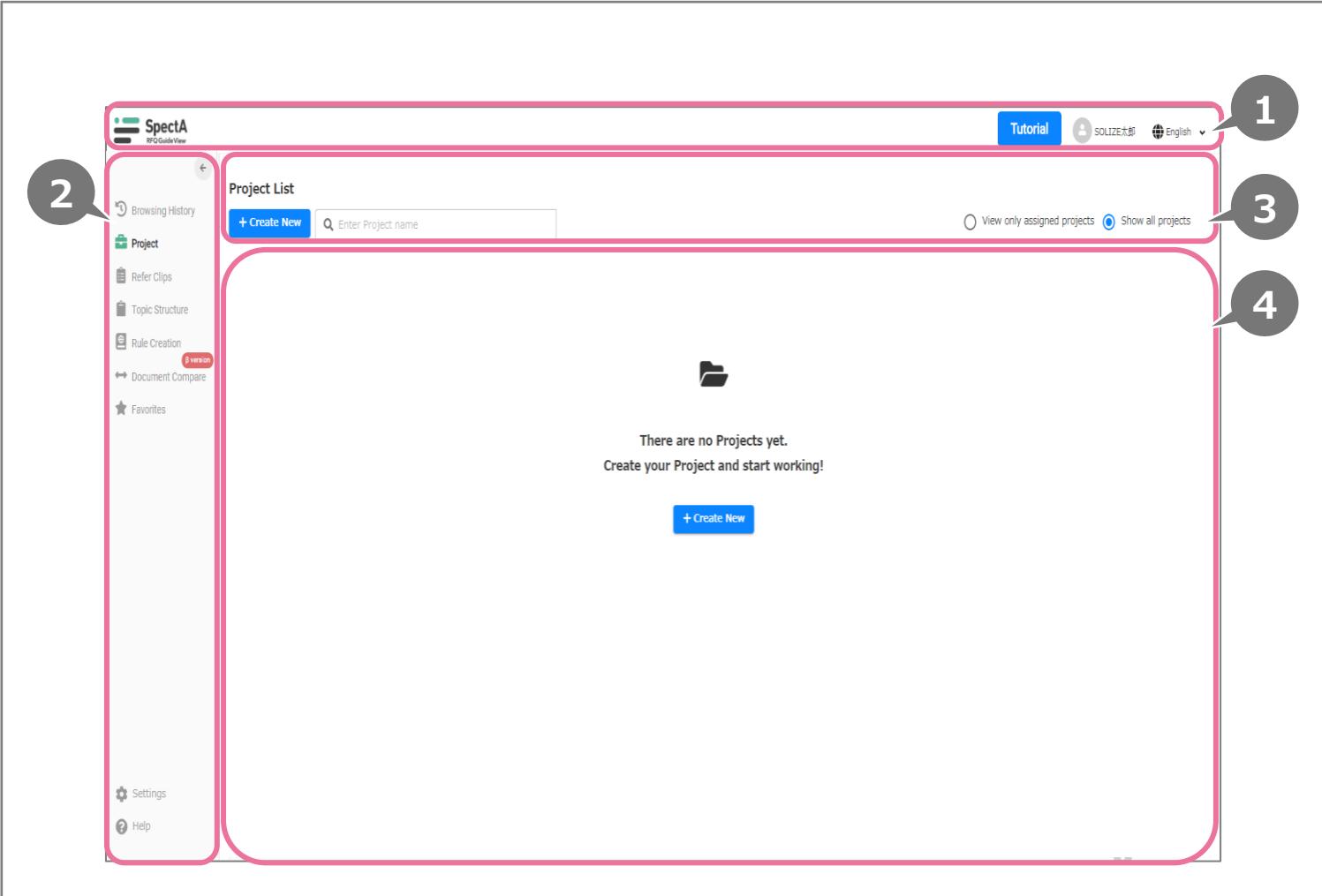


SpectA RFQ Guide View Basic Screen Layout 基本的な画面配置

SpectA RFQ Guide View consists of four areas

SpectA RFQ Guide View の画面は4つのエリアで構成されています

Basic Screen Layout



Description 各エリアの説明

① Base area ベースエリア

 SpectA RFQ Guide View ホームボタン



Login User ログインユーザー

Click here to logout
クリックし、ログアウトができます



Change Language 言語切替

Change display language (Japanese or English) here
日本語表示と英語表示を選択できます

② Menu Area メニューエリア

Move between different function/screen by clicking this area.
各機能の画面へ遷移できます

③ Display Settings Area 表示設定エリア

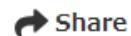
Use the search function, filter function and/or display item settings to display the desired information in the list.
検索、絞り込み条件指定やリストの表示項目設定ができます

④ Main Display Area 主表示エリア

Most of the information will be displayed in this area,
and this is where operations will be done.
主な情報表示エリアで作業をおこなう画面になります

【Overview】 Explanation on operation icon common among all screens 全画面で共通する操作アイコンを説明します

※本マニュアルの画像はEnglishモードを用いています



Share 共有

Copy the URL of the displayed page by clicking on this button.
表示されているページのURLをコピーすることができます



Change/Edit 変更・編集

Edit the information by clicking on this button.
It will appear if you hover over the information to be edited.
マウスカーソルを合わせて時に出てくるボタンで変更、編集ができます

Name



Sort List リスト並び替え

Sort the list in "Ascending" or "Descending" order
by clicking on this button next to the item name.
リスト項目名の マークで「昇順」「降順」に並び替えができます

Ascending Order

Descending Order

Reset



Tutorial チュートリアル

Upon clicking, you can initiate a tutorial for basic operations.
*Press the F5 key to reset the page to its initial state.

クリックすると、基本的な操作におけるチュートリアルを開始できます
※F5キーを押して、画面を初期状態に戻して下さい

Full text Partial text

Switch Display Mode of the Text テキスト表示量切り替え

Set the display mode of the text between "full text" or "partial text (height will be aligned)."

全文表示か、高さを揃えた部分表示か選択できます

Status ステータス

Adopt

For Clips that contains issue and
requires action management

課題としてアクション管理が必要なクリップ

Check

For Clips that have been added by the reader,
but it is not adopted. (It is not in "Adopt" status.)

人が追加し採用に至っていないクリップ

System

For Clips detected by AI, but it is not adopted.
(It is not in "Adopt" status.)

AIが検出し採用に至っていないクリップ

Delete

For unnecessary Clips

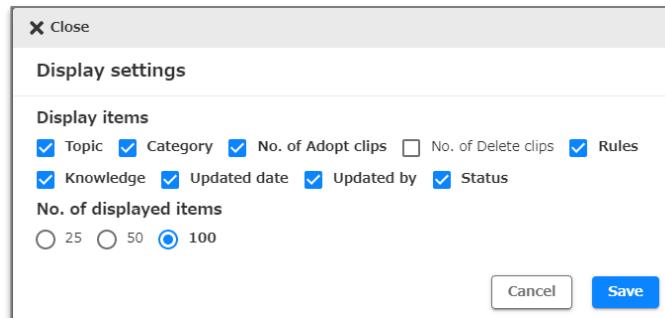
不要なクリップ

Display Settings リスト表示設定

Display settings

Set items to be shown and/or hidden, and the number of items displayed
in the list.

リスト項目の表示/非表示、リスト表示件数を設定できます



Displaying 401 to 500 out of 536 items

< 1 ... 4 5 6 >

Number of Displayed Item and Page Forward/Backward Button 件数表示とページ送り

The display shows the count of items and their positions. Navigation is possible via page numbers or arrow icons.

表示項目の件数と表示位置を示しています。ページ番号や矢印アイコンで移動できます

Description of Icons アイコン説明



フォルダを示すアイコン

Icon indicating folders



プロジェクトを示すアイコン

Icon indicating Projects



ドキュメントを示すアイコン

Icon indicating documents



ヘルプセンターへ移動、またはオペレータへ問い合わせるアイコン

Icon to go to Help Center or to contact an operator



エラー内容と対処法を表示するアイコン

Icon to display error message and possible methods to address the issue



ナレッジ及びその件数を示すアイコン

Icon indicating Knowledges and its number



顧客への回答コメント及びその件数を示すアイコン

Icon indicating comments and its number



メモやナレッジへの画像添付アイコン

Icon for attaching images to comments and Knowledges



ページを右へ90度回転させるアイコン

Icon to rotate the document (in 90°C increments)



クリップを削除するためのアイコン

Icon to delete Clips

【概要】 新規プロジェクトを作成したり、プロジェクト情報の登録、整理をおこなうことができます
プロジェクト名をクリックすると「プロジェクト詳細」に遷移することができます

Project List

Project List

1. + Create

2. View only assigned projects / Show all projects

3. Project structure

4. Edit

5. Star

6. User list

7. Context menu: Move, Get URL, History, Delete

表示設定エリア

表示の絞り込みや、新規作成を行うためのボタンが配置されています

① 新規作成

+ Create

新規プロジェクト/プロジェクトフォルダを作成します

② 表示切り替え

View only assigned projects / Show all projects

自分が所属するプロジェクトのみか、それ以外のプロジェクトも含めて表示するか選択できます

プロジェクト表示エリア

プロジェクトやプロジェクトフォルダが表示されています

③ プロジェクトフォルダ

プロジェクトを仕分けするためのフォルダ（8階層まで設定可能）

④ プロジェクト

プロジェクトに関する情報、ドキュメントが登録されています
プロジェクト名をクリックするとプロジェクト内容に遷移します

⑤ お気に入り

頻繁にアクセスするプロジェクトにチェックすると
お気に入りから直接アクセスできるようになります

⑥ 編集

「移動」、「共有URLの取得」、「履歴」の確認、「削除」ができます
※移動はドラッグでも可能です

※「追加中」「分析中」のまま動かなくなり、不便が発生した場合削除できます

⑦ 名称変更

プロジェクト名、プロジェクトファイル名を変更できます

1.1 Project/Project List プロジェクト一覧

Create Project プロジェクト作成

プロジェクトに関する情報、ドキュメントが登録できます
Project information and documents can be registered

Project List

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

機能・手順説明

- ①『新規作成』をクリック
- ②『プロジェクト作成』をクリック
- ③プロジェクト名を入力
- ④プロジェクトの公開を選択
プロジェクトの公開/非公開設定は、所属していないユーザーに対して、一覧画面にて公開されるか否かを設定できます
- ⑤プロジェクト完了予定日を入力 ※任意
- ⑥プロジェクトメンバーの追加
プロジェクトにアクセスできるメンバーを選択して設定することができます
- ⑦ファイルを選択してアップロード
PDFファイル、もしくはPDFファイルが保存されているフォルダをzipファイルとしたものを登録できます
PDFファイルは1ファイルあたり100MB未満、Zipファイル形式の場合は1GB未満を推奨しています。
- ⑧分析実施チェック
チェックボックスを外すことで、AI分析を行わずドキュメント追加ができます
※デフォルトは、チェックが入った状態（AI分析を実施する）となります
- ⑨ドキュメントタグを選択 ※任意
- ⑩トピック体系を選択
- ⑪『プロジェクト作成』をクリック

1.1 Project/Project List プロジェクト一覧

Caution 注意事項

SpectA RGVでは取り扱えない要求文書もありますので、ご注意ください

Caution! There are documents type that CANNOT be handled by SpectA RGV

SpectA RGV で問題なく取り扱える要求文書		SpectA RGV で取り扱えない もしくは、 取り扱いが困難な要求文書
ファイル形式	<input type="radio"/> PDFファイル ※PDFファイル単体でも、複数のPDFファイルをzipファイルに圧縮したものもアップロードできます。 ※PDFファイルは1ファイルあたり100MB未満、Zipファイル形式の場合は1GB未満を推奨しています。	<input type="radio"/> PDFファイル以外のもの ※WORDやEXCELファイルなどはPDF化してからSpectA RGVに取り込む必要があります
ファイルの成り立ち	<input type="radio"/> Officeなどで作成した電子データから生成したPDFデータ	<input type="triangle"/> スキャンにより生成したPDFデータ ※SpectA RGVへの登録は可能ですが、文字化けや、画像処理に時間がかかることがあります、適切なAI分析が実行できないことがあるため推奨していません
セキュリティ設定	<input type="radio"/> セキュリティ設定のないもの	<input type="radio"/> セキュリティ設定のあるもの ※「文書を開くパスワード」や「権限パスワード」がかけられているもの
要求文書の記述	<input type="radio"/> 自然言語	<input type="radio"/> 画像 ※自然言語を対象としてAI分析を実行するため、 文字認識できない画像データはAI分析の対象外となります <input type="triangle"/> 表 ※AIによる検出精度が期待しにくいため、運用方法の検討が必要となります
言語	<input type="radio"/> 日本語、英語	<input type="radio"/> 日本語、英語 以外のもの ※中国語、ドイツ語などはSpectA RGVで表示することができますが、 AI分析の対象として扱うことはできません

1.2 Project / Project Contents プロジェクト内容

[目次へ](#)

【概要】 プロジェクトに登録されているドキュメントを一覧で確認することができます
ここからさらにドキュメントを開き、ガイドビューに遷移することができます

Project Contents

The screenshot shows the 'Project Contents' interface with a green border. At the top, there are buttons for 'Clip List', 'Edit Project', 'Display settings', and 'Share'. Below these are sections for 'Planned completion date' (with a question mark icon), 'Topic Structure' (with a 'サンプルトピック体系(国道8号)' button), and 'History Management' (with a '+ Create' button). A search bar 'Enter Document Name' and a 'Score' filter are also present. The main area displays a table of documents with columns for Name, Document Tags, Analysis Status, and various metrics. Each row has a 'Star' icon and a 'Details' button. The table includes a header row with filters for 'Name', 'Document Tags', 'Analysis Status', etc. A green box highlights the 'Topic Structure' section, and a pink box highlights the 'History Management' section. Numbered callouts (1-13) point to specific UI elements: 1. Clip List, 2. Edit Project, 3. Star icon, 4. Topic Structure button, 5. Planned completion date, 6. + Create, 7. History Management, 8. Display settings, 9. Star icon, 10. Details button, 11. Score filter, 12. Analysis Status, 13. Document table.

表示設定エリア

表示するドキュメントの絞り込みや、新規作成、プロジェクト編集などを
行うためのボタンが配置されています

① クリップ一覧



プロジェクトで作成されているクリップを一覧で表示します

② プロジェクト編集



「公開/非公開」、「プロジェクトメンバー」の編集ができます

③ お気に入りの追加/削除



★マークをクリックすることでお気に入りの追加/削除が行えます

④ 参加メンバー



プロジェクトにアクセスできるメンバーが表示されています

⑤ トピック体系



AI分析に用いられている「トピック体系」が表示されています
クリックにより選択/解除が可能で「③」が変動します

ドキュメント表示エリア

ドキュメントやドキュメントフォルダが表示されています

⑥ 新規作成



ドキュメント追加 / ドキュメントフォルダを作成できます
ドキュメント追加時、分析する/しないを選択できます

⑦ 履歴管理

⑧ ドキュメント検索、フィルタ設定

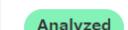
⑨ 名前

ドキュメント名が表示され、クリックガイドビューに遷移できます

⑩ ドキュメントタグ

⑪ 分析ステータス

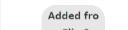
登録ドキュメントの状態が表示されます



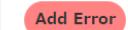
AI分析まで完了しているドキュメント



アップロード中のドキュメント



クリップインポート用に作成された仮の
ドキュメントとなり実体はないです



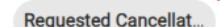
登録時にエラーとなったドキュメント

エラーとなるパターン

- ・アップロード中にネットワークが途切れた
- ・ドキュメントにパスワードがかかっている
- ・特殊なフォントが用いられている

登録・分析時間目安

・100ページ10分程度
※ネットワーク環境、ルール数によっても変わります



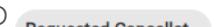
追加中止途中のドキュメント



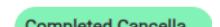
追加中止が完了したドキュメント



分析実行中のドキュメント



分析中止途中のドキュメント



分析中止が完了したドキュメント

⑫ クリップ数、最大自信度

自信度フィルタの設定値に合わせ、
各ステータスのクリップ数と最大自信度が表示されます

⑬ 編集



「移動」、「共有URLの取得」、
「パラグラフリスト表示」、「中止」、
「履歴」の確認、「削除」ができます

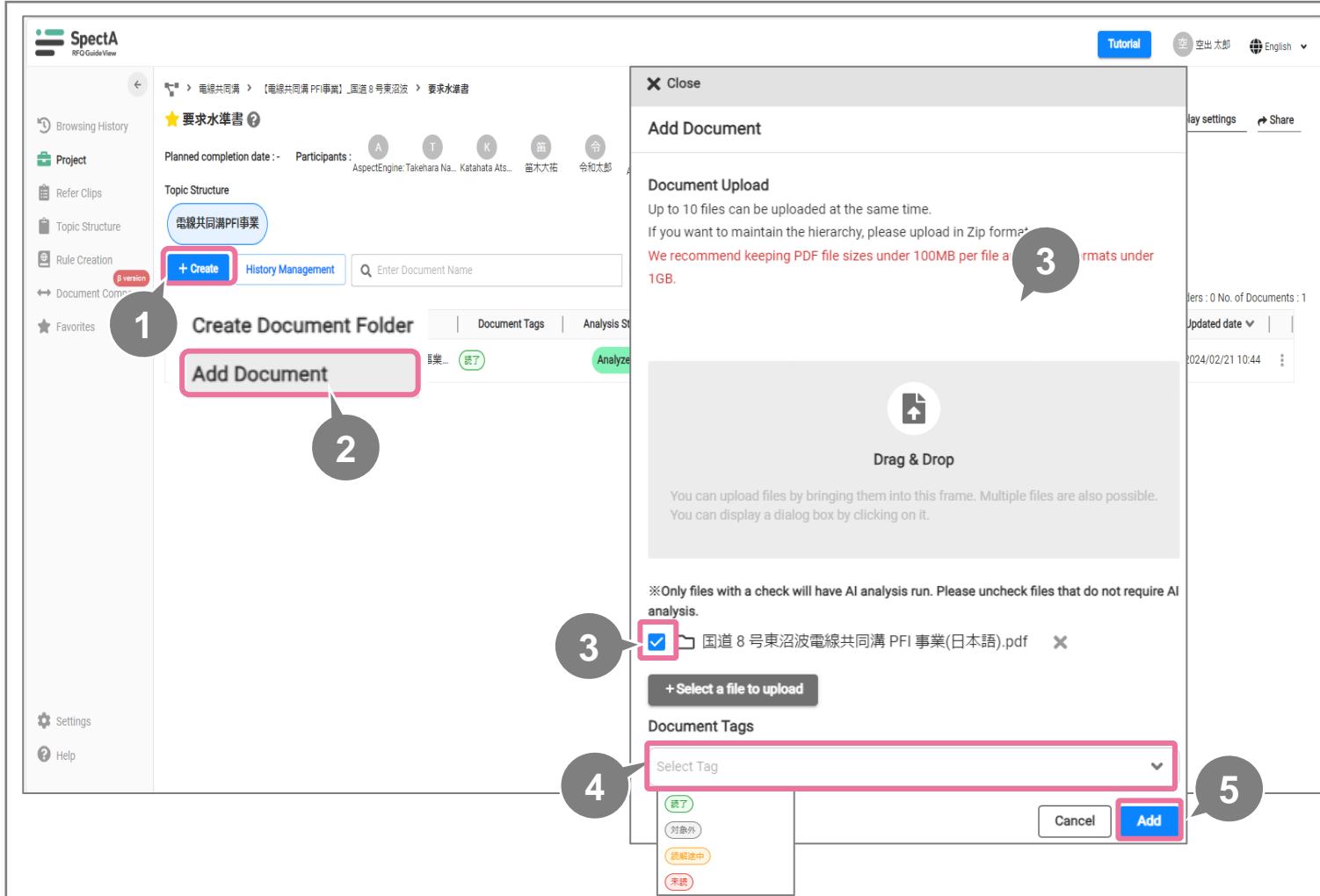
Move
Get URL
Paragraph List
Cancel
History
Delete

1.2 Project / Add Document ドキュメント追加

Add Document ドキュメント追加

プロジェクトにドキュメントを追加する際、分析実行可否をユーザーが選択することができます

Project contents



機能・手順説明

- ①『新規作成』をクリック
- ②『ドキュメント追加』をクリック
- ③チェックボックスをクリック
チェックボックスを外すことで、AI分析を行わずにドキュメント追加ができます
※デフォルトは、チェックが入った状態（AI分析を実施する）となります
- ④『ドキュメントタグ』をクリック ※任意
登録ドキュメントにタグを付与し、ステータスを管理することができます
複数ドキュメントを同時登録する場合は、
全登録ドキュメントに対し、選択した同じタグが付与されます
- ⑤『追加』をクリック

1.2 Project / Document Tag ドキュメントタグ

Document Tag ドキュメントタグ

ドキュメントにタグを付与し、ステータスを管理することができます

Project contents

The screenshot shows the SpectA software interface for managing project documents. The main area displays a list of documents with columns for Name, Document Tags, Analysis Status, and various metrics. A modal window titled 'Edit tags' is open, showing a list of tags: 'for AA', 'Select Tag', '読了' (Read), '対象外' (Excluded), '読み途中' (Reading in progress), and '未読' (Unread). A 'Save' button is highlighted with a pink box and a callout number 3. Callout number 1 points to the 'Change Tag in Bulk' button in the main toolbar. Callout number 2 points to the 'Edit tags' modal. Callout number 4 points to the edit icon in the document list. Callout number 4' points to the edit icon in the sidebar.

機能・手順説明

① ドキュメントタグのエリアで表示される
鉛筆アイコンを『筆』クリック

② ドキュメントタグ選択

ドキュメントの読解状況に合わせてタグを変更することで進捗管理ができます
※事前にSpectAに登録されたタグが表示されます

③ 『保存』をクリック

④ ドキュメントタグ一括変更

複数のドキュメントタグを一括で変更したい場合はこちらを使います

1.2 Project / Move documents in bulk ドキュメント一括移動

Move documents ドキュメント一括移動

複数ドキュメントを一度に異なるフォルダに移動することができます

Project contents

The screenshot shows the SpectA RFQ GuideView interface. On the left, the 'Project' section is selected, displaying a list of documents. A document titled '参考図書_01.pdf' is selected and highlighted with a red box and a circled '1'. The 'Move' button in the toolbar is highlighted with a red box and a circled '2'. The right side shows a 'Move Folder' dialog box. Inside, a list of documents is shown, with '参考図書_01.pdf' and '参考図書_02.pdf' both selected, highlighted with red boxes and circled '3'. The 'Move' button at the bottom of the dialog box is highlighted with a red box and a circled '4'. The dialog box also includes a search bar and a list of destination folders.

機能・手順説明

- ① 一括変更したいドキュメントのチェックボックスをチェック
- ② 『移動』をクリック
※複数ドキュメント選択状態で、『分析実行』、『移動』、『タグ一括変更』、『削除』のコマンドが表示
- ③ ドキュメントの移動先フォルダを選択
- ④ 『移動』をクリック
※その他コマンド（『分析実行』、『タグ変更』、『削除』も同様に一括変更可

1.2 Project / Project Contents プロジェクト内容

Caution 注意事項

SpectA RGVでは取り扱えない要求文書もありますので、ご注意ください

Caution! There are documents type that CANNOT be handled by SpectA RGV

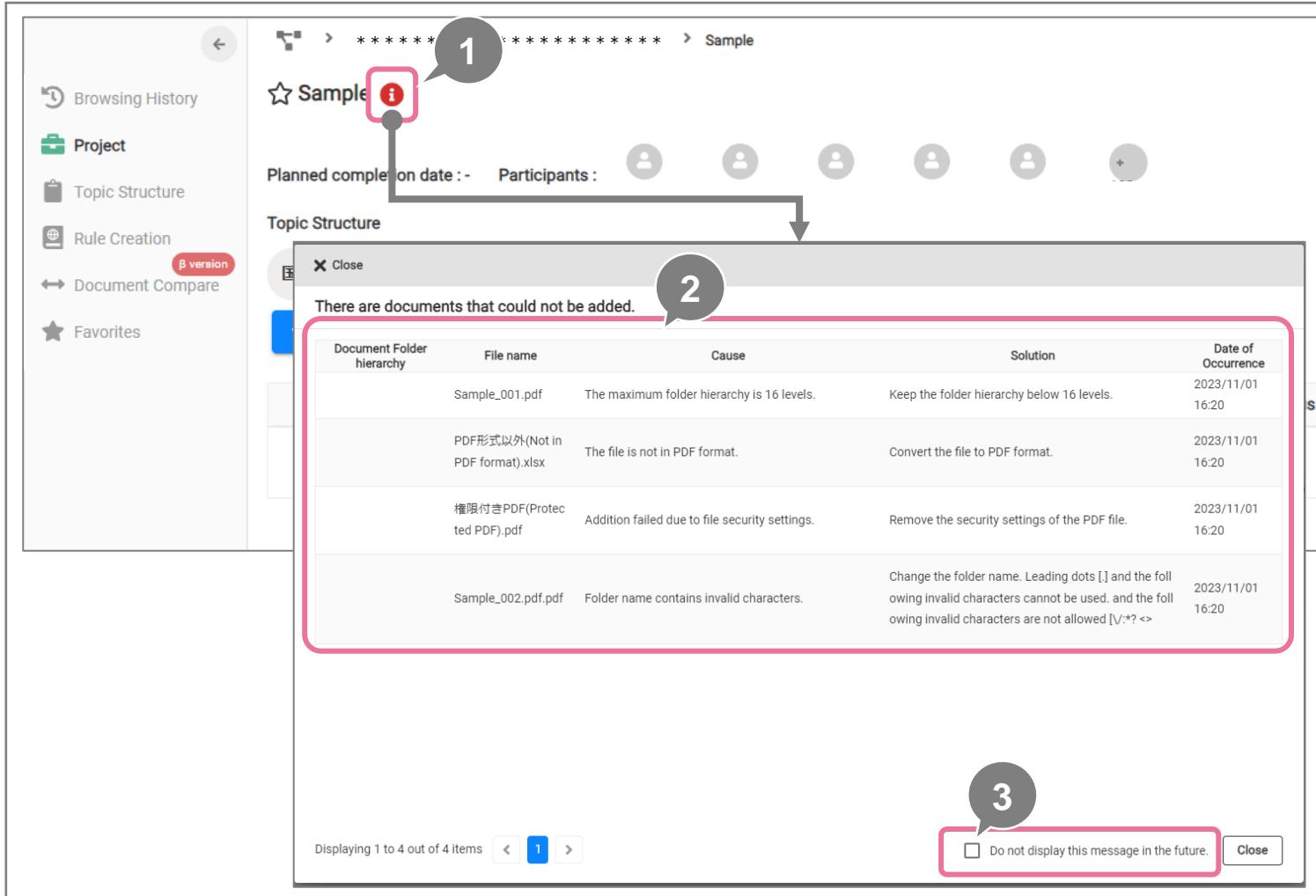
SpectA RGV で問題なく取り扱える要求文書		SpectA RGV で取り扱えない もしくは、 取り扱いが困難な要求文書
ファイル形式	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> PDFファイル ※PDFファイル単体でも、複数のPDFファイルをzipファイルに圧縮したものもアップロードできます。 ※PDFファイルは1ファイルあたり100MB未満、Zipファイル形式の場合は1GB未満を推奨しています。	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> PDFファイル以外のもの ※WORDやEXCELファイルなどはPDF化してからSpectA RGVに取り込む必要があります
ファイルの成り立ち	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Officeなどで作成した電子データから生成したPDFデータ	<ul style="list-style-type: none"><input type="triangle"/> スキャンにより生成したPDFデータ ※SpectA RGVへの登録は可能ですが、文字化けや、画像処理に時間がかかることがあります、適切なAI分析が実行できないことがあるため推奨していません
セキュリティ設定	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> セキュリティ設定のないもの	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> セキュリティ設定のあるもの ※「文書を開くパスワード」や「権限パスワード」がかけられているもの
要求文書の記述	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 自然言語	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 画像 ※自然言語を対象としてAI分析を実行するため、 文字認識できない画像データはAI分析の対象外となります<input type="triangle"/> 表 ※AIによる検出精度が期待しにくいため、運用方法の検討が必要となります
言語	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 日本語、英語	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 日本語、英語 以外のもの ※中国語、ドイツ語などはSpectA RGVで表示することができますが、 AI分析の対象として扱うことはできません

1.2 Project / Project Contents プロジェクト内容

Additional Errors 追加工ラー

ドキュメントの追加工ラーが発生した場合、エラー内容を確認することができます
If additional errors occur in the document, you can see the error details.

Project Contents



The screenshot shows the Project Contents interface. On the left, there is a sidebar with navigation links: Browsing History, Project (highlighted), Topic Structure, Rule Creation, Document Compare (beta version), and Favorites. The main area shows a project titled 'Sample' with a planned completion date and participants. A 'Topic Structure' section is also visible. A modal dialog box is open, titled 'Close', with the message 'There are documents that could not be added.' It lists four errors with their causes and solutions:

Document Folder hierarchy	File name	Cause	Solution	Date of Occurrence
	Sample_001.pdf	The maximum folder hierarchy is 16 levels.	Keep the folder hierarchy below 16 levels.	2023/11/01 16:20
	PDF形式以外(Not in PDF format).xlsx	The file is not in PDF format.	Convert the file to PDF format.	2023/11/01 16:20
	権限付きPDF(Protected PDF).pdf	Addition failed due to file security settings.	Remove the security settings of the PDF file.	2023/11/01 16:20
	Sample_002.pdf.pdf	Folder name contains invalid characters.	Change the folder name. Leading dots [.] and the following invalid characters cannot be used. and the following invalid characters are not allowed [/\:?<>]	2023/11/01 16:20

At the bottom of the dialog, there is a checkbox 'Do not display this message in the future.' and a 'Close' button. A speech bubble with the number '3' points to this checkbox.

機能説明

① i ボタンクリック

エラー情報が表示されます。

② エラー内容の確認

追加工ラーに関する詳細を確認することができます。
記載されている原因を確認し、対策を実行してください。

③ メッセージ非表示

こちらにチェックを入れてダイアログを閉じると、
今後このメッセージは表示されなくなります

1.2 Project / Project Contents プロジェクト内容

Paragraph List パラグラフリスト

AIが認識したパラグラフ粒度（文章区切りの単位）を確認することができます

You can check the AI-recognized paragraph granularity (the unit of sentence separation)

Paragraph List

Paragraph List

Project: [電線共同溝 PFI事業]_国道8号東沿波

Document: 入札説明書に対する質問回答_第1回.pdf

Starting page number: 5 End page number: 20

Full text (radio button selected) Partial text

Section No: 5 Section Titles: Paragraph: 19 事業契約書（案） 22 第4章 第63条 第3項 技術提案の履行 「発注者に対して通知を行わない場合、事業者は、発注者に対して、本件工事費等の10分の1に相当する額を違約金として、発注者の指定する期間内に支払わなければならない」とありますが、通知ではなく技術提案の不履行との理解でしょうか。通知ではなく提案の不履行です。事業契約書（案）第63条第3項は、「事業者」が、本事業の入札手続きにおいて「技術提案」を行ったにもかかわらず、「事業者」の帰責事由により第1項に従い「発注者」に対して通知した「変更後引渡し予定日」より引渡しが遅延した場合、「事業者」は、「発注者」に対して、「本件工事費等」の10分の1に相当する額を違約金として、「発注者」の指定する期間内に支払わなければならない。」に訂正します。

Section No: 5 Section Titles: Paragraph: 20 事業契約書（案） 22 第4章 第63条 第3項 技術提案の履行 「引渡前倒引渡予定日」のみならず、「変更後引渡予定日」に関する通知及び提案の不履行についても第3項の規定が適用されるとの理解でよろしいでしょうか。事業者の帰責事由により、事業契約書（案）第63条第1項に従い発注者に対して通知した変更後引渡予定日より引渡しが遅延した場合に、第63条第3項の規定が適用されます。

Section No: 5 Section Titles: Paragraph: 21 事業契約書（案） 26 第6章 第75条 施設整備費の支払 「令和9年4月1日以降「事業期間」にわたり年1回、全16回、各「事業年度」の末日から15日以内に、「発注者」に対し「施設整備費」の支払いを請求することができる。」とあります。設計業務・工事業務の期間延滞が図れた場合、その分支払期間（全16回）も前倒しになるという理解でよろしいでしょうか。ご理解のとおりですが、工期延滞に伴う必要な予算措置が行われることを条件とします。なお、引渡前倒引渡予定日及び変更後引渡予定日は、事業年度の末日（3月31日）でなければならぬことにご注意ください。

Section No: 5 Section Titles: Paragraph: 22 事業契約書（案） 26 第6章 第75条 第76条 早期完成・引渡しに伴い、維持管理業務開始日が令和9年4月1日以前となった場合、入札説明書添付6「事業費の算定及び支払い方法」第2章の規定が適用されるとの理解でよろしいでしょうか。ご理解のとおりですが、工期延滞に伴う必要な予算措置が行われることを条件とします。なお、引渡前倒引渡予定日及び変更後引渡予定日は、事業年度の末日（3月31日）でなければならぬことにご注意ください。

機能説明

① ページ設定

表示するページ範囲を指定します

② 表示の切り替え

パラグラフに含まれるテキストを全文で表示するか
リストの高さを揃えて部分的表示する選択できます

③ パラグラフ

行単位でパラグラフが分けられて表示されます

【概要】プロジェクトで作成されているクリップの一覧を表示します

Clip List

The screenshot shows the 'Clip List' interface with the following numbered callouts:

- Project selection dropdown.
- Search input field.
- Filter checkboxes: 'Full text' (selected), 'Partial text', and 'Authorized clips only'.
- Display settings icon.
- Import button.
- Export button.
- Change Status/Topic in Bulk button.
- Delete button.
- Open button for a specific clip.
- Check button for a specific clip.
- Status dropdown menu showing 'Open' and 'Only [Adopt] clips can be set.'

表示設定エリア

- フィルター条件切り替え
- テキスト表示切り替え 表示するテキストの文章量を選択できます
- クリップ作成者での表示切り替え 自分が作成したクリップのみを表示できます
- 表示設定 表示する項目を選択できます
- インポート クリップの新規追加 / 上書き更新インポートできます ※詳細後述
- エクスポート 絞り込み条件に該当するクリップをエクセルファイルでエクスポートできます ※ページでの表示には依りません
- ステータス・トピック一括変更 選択した複数クリップのクリップステータスとトピックを一括変更できます
- 削除 選択したクリップを削除します

クリップ表示エリア クリップが表示されています

⑨ 開く



⑩ 課題状況

顧客への質問やクラリフィケーションの状況などを管理できます
※ステータスで採用となっているもののみが課題管理の対象となります

Resolved	課題解決したクリップ
Unresolved	課題未解決のクリップ
*Only [Adopt] clips can be set.	
Only [Adopt] clips can be set.	採用ステータスとなっていないクリップ

⑪ ステータス

- Adopt 課題としてアクション管理が必要なクリップ
- Check 人が追加し採用に至っていないクリップ
- System AIが検出し採用に至っていないクリップ
- Delete 不要なクリップ



マウスカーソルを合わせると出てくるボタンから変更・編集ができます

備考メモはクリップ一覧に表示されないため、運用方法をよく検討しておく必要があります

1.3 Project / Clip List / Advanced Filters 高度なフィルター

Advanced Filters 高度なフィルター

簡易フィルターに対して、以下の項目も追加したフィルターが可能です

The screenshot shows the 'Advanced Filters' interface with the following numbered callouts:

- 1: 'Advanced Filters' tab (highlighted in blue)
- 2: 'Folder Hierarchy', 'Document', 'Section Titles', 'Clip ID', 'Clip status' search fields
- 3: 'Display settings' button
- 4: 'Review Status' dropdown
- 5: 'Search' button
- 6: 'Reset filter criteria' button

機能説明

① フィルター条件切り替え

簡易フィルター 高度なフィルター

② ドキュメント関連情報

フォルダ階層	—	●
ドキュメント	●	●
セクションタイトル	—	●
ページ番号	—	●

③ クリップに関する情報

クリップID	—	●
クリップステータス	●	●
カテゴリー / トピック	●	●
テキスト検索	—	●
デビエーションコメントタグ	●	●
コメント有/無	—	●
デビエーションコメント検索	—	●
顧客回答検索	—	●
自信度	●	●
作成者	—	●
作成日(From/To)	—	●
最終更新者	—	●
最終更新(From/To)	—	●

④ 課題に関する情報

課題状況	●	●
------	---	---

⑤ この条件で検索

検索を実行します

⑥ フィルター条件のリセット

フィルター条件をリセットします

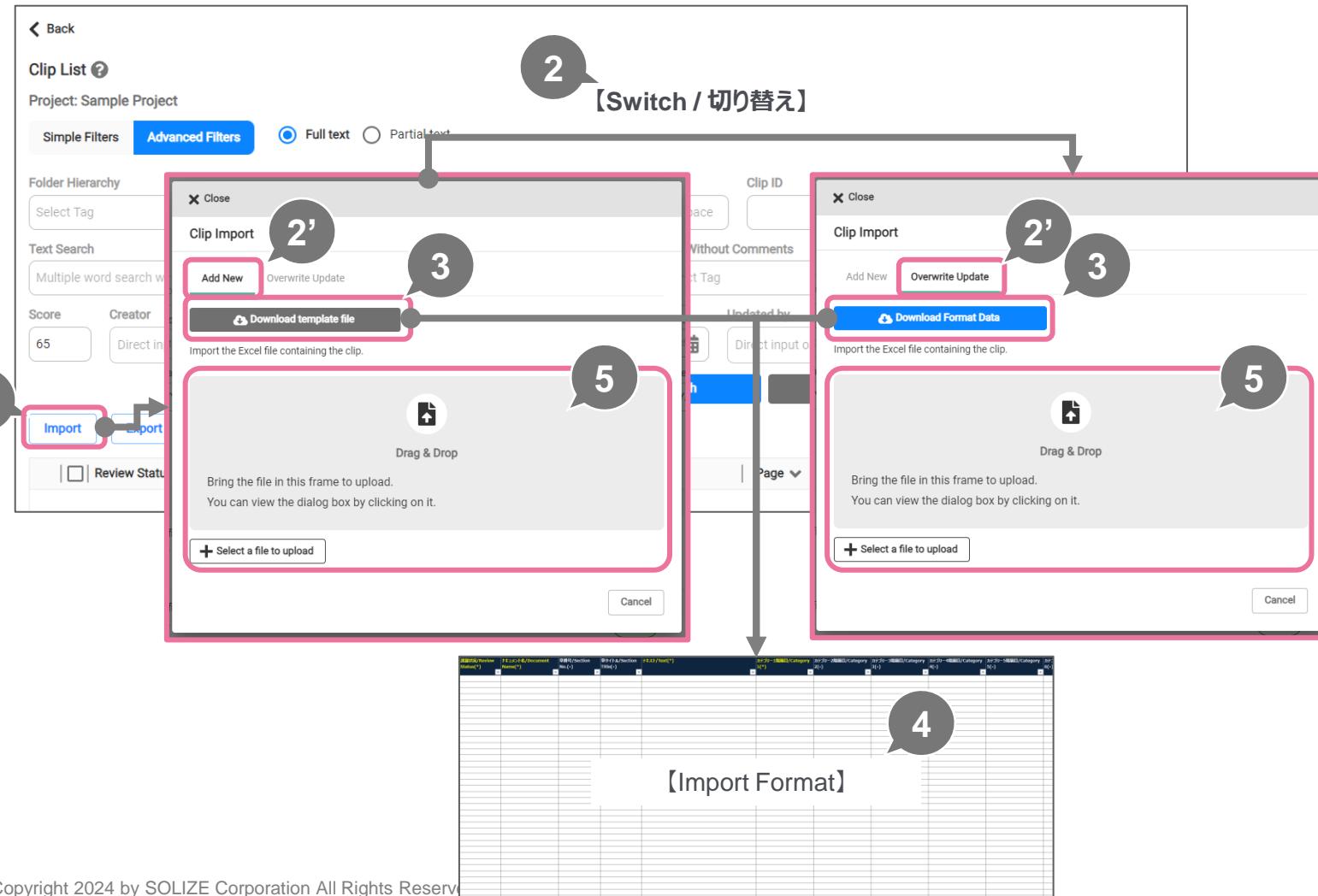
CONFIDENTIAL

1.3 Project / Clip List / Clip Import クリップインポート

Clip Import クリップインポート

新規追加：ルール構築のための学習データとして、クリップをインポートすることができます
上書き更新：既存のクリップのステータスや顧客回答、デビエーションコメントなどの更新ができます

Clip Import



機能・手順説明

① インポートを選択

② 新規追加 / 上書き更新 を選択

タブで切り替えることができます

«インポート用ファイル作成»

③ クリップインポート用フォーマットのダウンロード

④ インポート用ファイルへの記入

テンプレートの項目名で、文字が黄色い項目は必須入力項目です

«インポートの実施»

⑤ インポートファイルのアップロード

1.3 Project / Clip List クリップ一覧

Clip Contents クリップ詳細

クリップにあるメモを備考メモも含めて表示します

Clip Contents

The screenshot shows the SpectA software interface with the following components:

- Header:** SOLIDWORKS logo, SOLIDWORKS 大阪, English.
- Left Sidebar:** Project, Topic Structure, Role Creation, Document Compare, Favorites.
- Top Bar:** Back, Clip details, Project [選択共同購 PDF 事業] _ 国道 8 号東海波, Open Guide View (highlighted with a red box and a large number 1), Previous Clip, Next Clip, Share.
- Clip Details View (highlighted with a green box):**
 - Folder Hierarchy: 要求水準書
 - Document Name: 要求水準書_国道 8 号東海波電波共同購 PDF 事業.pdf
 - Section Number
 - Section Titles
 - Page No: 41
 - Clip ID: 129842
 - Clip status: Active
 - Category: 要求共同購 PDF 事業 / 要求
 - Topic name: 点線
 - Text: 特記事項
 - ノート欄:
 - 近畿地方整備局が道路沿線に異常を発見した場合は、近畿地方整備局より事業者へ報告した後、事業者は早急に状況を確認し、近畿地方整備局と協議の上対応を行うこと。
 - イ災害及び被害外の事態が発生した場合の対応
 - 災害等が発生した場合、または不測の事態が発生した場合、事業者は、安全を確認した上で、直ちに施設の点検を行い、苗条状況を速やかに近畿地方整備局に報告すること。
 - ウ立会査定
 - 点検の結果、施設を用意することにより良い状態等が実現することが想定される場合は、必ず画面を譲ること。
- Guide View (highlighted with a pink box and a large number 2):**
 - Tag: #1 Deviation Comment
 - Content: 「近畿地方整備局が道路沿線時に異常を発見した場合は、・・・」とあります。が、事業対象区域内のみが該当するという理解により、
いてどうか。
 - Owner's #1 Reply
 - #2 Deviation Comment
 - Remarks memo 1
- Task Status View (highlighted with a green box):**
 - Updated by: 井谷木誠 (highlighted with a green circle)
 - Updated date: 2023/04/24 23:16
 - Review Status: Unresolved
 - Title: 課題状況

機能說明

① ガイドビューを開く

クリップのあるドキュメントを表示します

 [Open Guide View](#)

② 変更・編集

項目毎に変更、編集ができます



【概要】 ドキュメントの読み込み、及び検討メモを作成する画面です
AI分析で検出されたハイライト箇所とナレッジや過去クリップを参考に、検討メモを残していきます

Guide View

① サムネイルエリア

② ドキュメントエリア

③ クリップエリア

幅調整可

① サムネイルエリア

AI検出と検討状況を俯瞰的に確認できます



② ドキュメントエリア

ドキュメントを原文のまま
もしくは、ハイライトを加えて
参照できます



③ クリップエリア

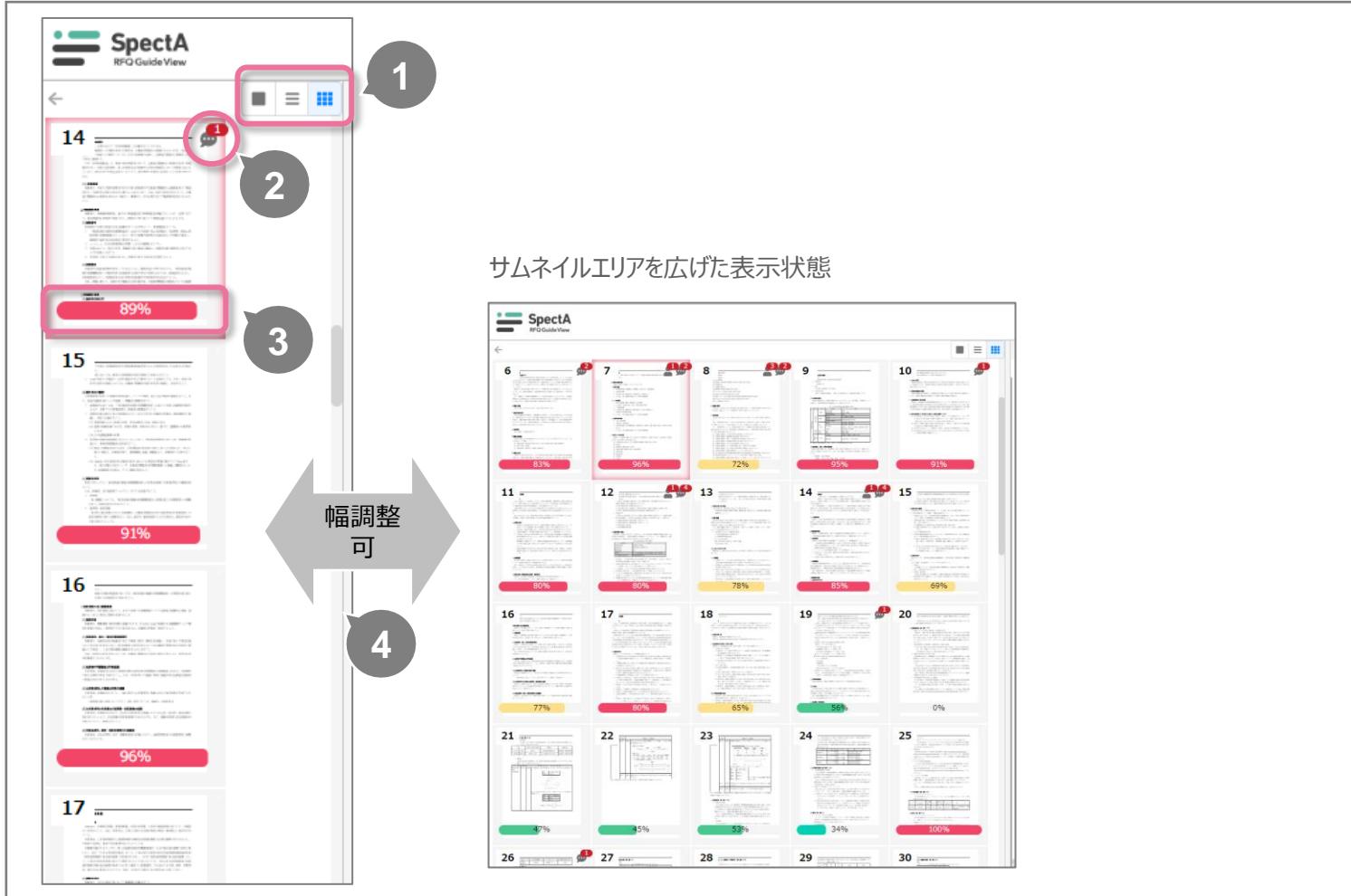
検討を支援するナレッジや過去クリップが参照でき、検討した結果をメモとして残すことができます



1.4 Project / Guide View (Thumbnail area) ガイドビュー(サムネイルエリア)

【概要】 AI検出と検討状況を俯瞰的に確認できます

Guide View (Thumbnail Area)



サムネイルエリア

① サムネイル表示の拡大・縮小

大、中、小の3段階でサイズを変更できます



大 中 小

② メモ付クリップ数表示

各ページにあるメモつきクリップの数が表示されます



③ 自信度表示

89%

各ページでAIが検出した最も高い自信度が表示されます

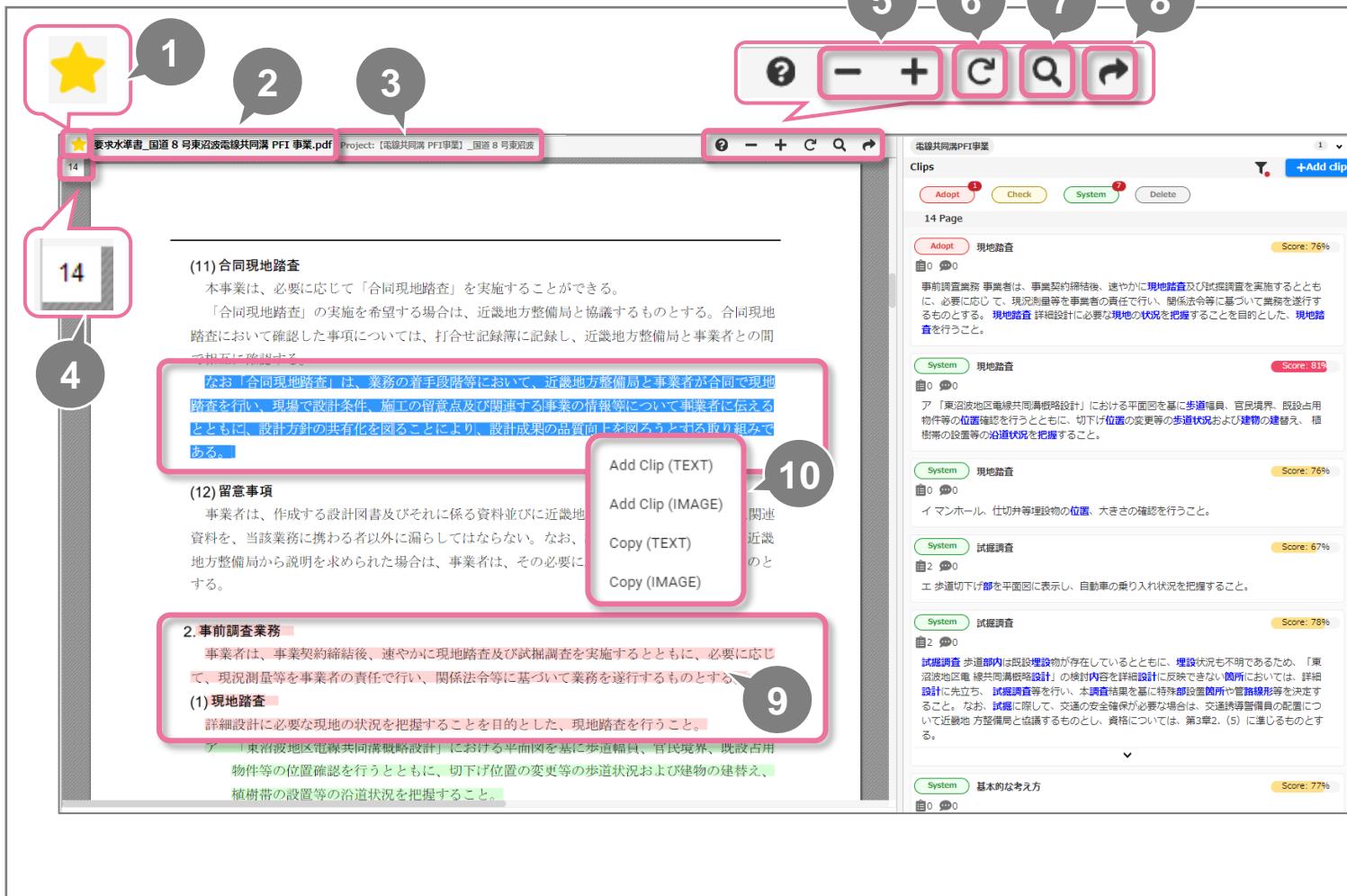
④ 表示エリア幅調整

枠線をドラッグして幅を調整することができます

1.4 Project / Guide View (Document area) ガイドビュー(ドキュメントエリア)

【概要】 ドキュメントを原文のまま、もしくは、ハイライトを加えて参照できます

Guide View (Document Area)



ドキュメントエリア

① お気に入りの追加/削除

★マークをクリックすることでお気に入りの追加/削除が行えます

② ドキュメント名表示

③ プロジェクト名表示

④ ページ数表示

ページ数を入力してジャンプすることができます

⑤ 表示の拡大・縮小

クリックするとページが右へ90°回転します

⑥ ページ回転機能



クリックするとページが右へ90°回転します

⑦ 任意検索



キーワード、文章を使った検索ができます

⑧ URLコピー



開いているページのURLをコピーできます



⑨ ハイライト表示

クリップステータスの色に合わせてハイライトされます

特定のクリップを選択すると、そのクリップ部分だけがハイライトされます

※クリップを長押しすると選択が解除されます

⑩ クリップ追加

気になる文書を手動でクリップとして追加できます



1.4 Project / Guide View / Search by Keyword 任意検索（キーワード）

Search by Keyword 任意検索(キーワード)

キーワードを用いた任意検索ができます
複数のキーワードを組み合わせてそのキーワードが密集する箇所を検索できます

Guide View (Document Area)



1. キーワード検索ボタンをクリック

2. 検索種類を選択

3. 検索キーワードを入力

4. 検索結果数表示

5. 検索結果表示送り

6. 検索結果の一覧表示

テキスト	ページ	自信度
排水性舗装工 (第10編2-4-7)	4	100%
24 - (イ)排水性舗装の区画線の規格は下記の…	29	100%
排水性舗装工 (第10編2-4-7)	32	100%
ウ 舗装の切断作業に伴う泥水の処理 舗装切断…	20	96%
(ア) 景観整備における植樹の形態、照明設備等…	15	92%

機能・手順説明

① 『Q』をクリック

② 検索種類選択

「キーワード検索」か「類似文検索」を選択できます

③ 検索キーワード入力

スペースで区切って複数のワードを入力して検索することができます

④ 検索結果数表示

分母：検索された全数

分子：ドキュメントエリアに結果表示している検出結果の何個目かの数

⑤ 検索結果表示送り

検索された結果を順々に送ってそのページにジャンプします

⑥ 検索結果の一覧表示

検索結果にカーソルを合わせると検索されて文章がポップアップで表示されます

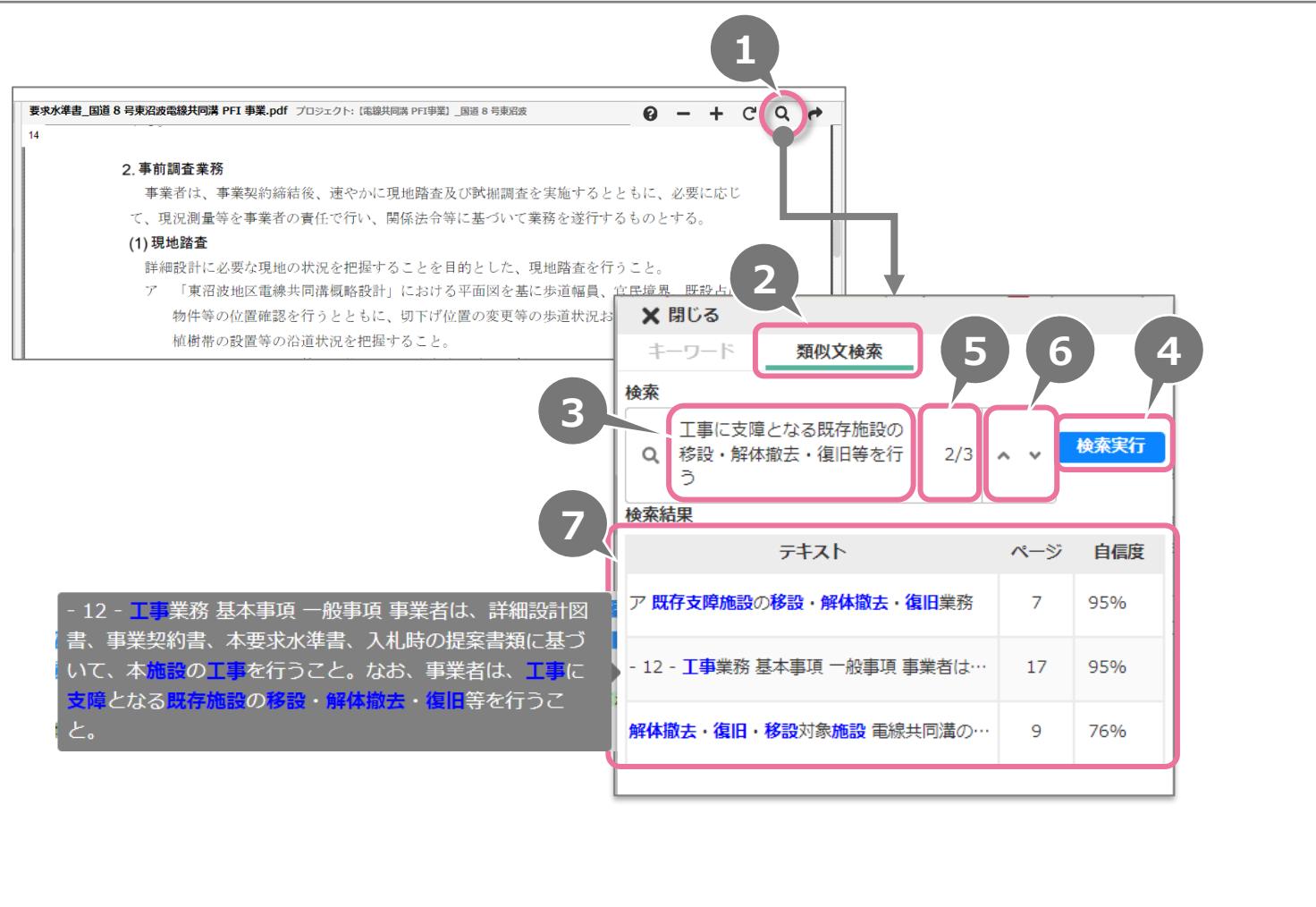
クリックすると該当のページにジャンプします

1.4 Project / Guide View / Search by Sentence 任意検索（類似文）

Search by Sentence 任意検索（類似文）

文章を用いた任意検索ができます
文章から抽出した特徴単語を用いて検索します

Guide View (Document Area)



機能・手順説明

① 『Q』をクリック

② 検索種類選択

「キーワード検索」か「類似文検索」を選択できます

③ 検索文章入力

④ 検索実行

文章から特徴ワードを自動的に抽出して検索されます

⑤ 検索結果数表示

分母：検索された全数、

分子：ドキュメントエリアに結果表示している検出結果の何個目かの数

⑥ 検索結果表示送り

検索された結果を順々に送ってそのページにジャンプします

⑦ 検索結果の一覧表示

検索結果にカーソルを合わせると検索されて文章がポップアップで表示されます

クリックすると該当のページにジャンプします

1.4 Project / Guide View / Add Clip クリップ追加

Add Clip クリップ追加

気になる文書を手動でクリップとして追加し蓄積することができます

Guide View

14

15

16

17

18

(11) 合同現地踏査

本事業は、必要に応じて「合同現地踏査」を実施することができる。

「合同現地踏査」の実施を希望する場合は、近畿地方整備局と協議するものとする。合同現地踏査において確認した事項については、打合せ記録簿にて相互に確認する。

なお「合同現地踏査」は、業務の着手段等において、近畿地方整備局と事業者が合同で現地踏査を行い、現場で設計条件、施工の留意点及び関連する事業の情報等について事業者に伝えるとともに、設計方針の共有化を図ることにより、設計成果の品質向上を図ろうとする取り組みである。

(12) 留意事項

事業者は、作成する設計図書及びそれに係る資料並びに近畿地方整備局から提供を資料を、当該業務に携わる者以外に漏らしてはならない。なお、設計の検討内容について地方整備局から説明を求められた場合は、事業者は、その必要に応じて随時聴取を受ける。

2. 事前調査業務

事業者は、事業契約締結後、速やかに現地踏査及び試掘調査を実施するとともに、必要に応じて、現況測量等を事業者の責任で行い、関係法令等に基づいて業務を遂行するものとする。

(1) 現地踏査

詳細設計に必要な現地の状況を把握することを目的とした、現地踏査を行うこと。

ア 「東沼波地区電線共同溝概略設計」における平面図を基に歩道幅員、官民境界、既設占用物件等の位置確認を行うとともに、切下げ位置の変更等の歩道状況および建物の建替え、植樹帯の設置等の沿道状況を把握すること。

14

15

16

17

18

Add Clip (TEXT)

Add Clip (IMAGE)

Copy (TEXT)

Copy (IMAGE)

Previously Added Topics

Section No

Section Titles

Section Number Description

Section Title Description

Save

Cancel

6

There are no Deviation Comment yet.

機能・手順説明

① 文章を選択

クリップを追加したい範囲を選択するとポップアップが出ます

② 『クリップ追加(テキスト)』『クリップ追加(画像)』のいずれかをクリック

※『クリップ追加(画像)』は①で選択した範囲を画像としてクリップ化され、ルール構築は不可となっています

③ トピックを選択

- 「Previously Added Topics」：前回設定したトピックが設定されます
- 「候補から選択」：トピックの候補を提示してくれます
※他プロジェクトに存在するクリップステータスが『採用』のクリップからトピックの候補を提示します
該当するトピックが無い場合、『自由選択』から選択することが可能です
- 適切なトピックが無い場合は入力せず空欄のままで登録することも可能です

④ セクション番号を入力 ※任意

⑤ セクションタイトルを入力 ※任意

⑥ 『保存』をクリック

1.4 Project / Guide View (Clip area) / Filter Setting フィルタ設定

【概要】 検討を支援するナレッジや過去クリップが参照でき、検討した結果をメモとして残すことができます

Guide View (Clip Area)

The screenshot shows the 'Guide View (Clip Area)' interface. At the top, there is a header with the project name '電線共同溝PFI事業'. Below the header, there is a 'Clips' section with four buttons: 'Adopt' (red), 'Check' (yellow), 'System' (green), and 'Delete' (grey). The 'System' button is highlighted with a red circle and the number '1'. To the right of the buttons is a 'Score: 81%' indicator and a 'More' button. Below the buttons, there is a list of clips. The first clip is titled '試掘調査' (Exploration Survey) and contains a detailed description of the survey process. The second clip is titled '基本的な考え方' (Basic Thinking) and contains a description of basic design considerations. Each clip has a 'Score' indicator (81% and 77% respectively) and a 'More' button. On the right side of the interface, there are two filter settings windows. The top window is titled 'New topic name' and shows '電線共同溝PFI事業' selected. The bottom window is titled 'Score' and shows '65 % or above' selected. Both windows have a 'Topic name' input field and a 'Display settings' section with 'Show All' and 'Only user-Rule Created clips' options.

クリップエリア

① トピック体系の表示 ON/OFF

検出結果を表示しているトピック体系が表示されます
表示対象を選択することができます

② フィルタ設定

自信度、トピック名、ユーザーが作成したクリップのみか、AI検出も含めた
全てのクリップを表示するか選択することができます

③ クリップステータス毎の表示 ON/OFF

①②で設定したフィルタ条件に合致するクリップ数を表示します
ステータスをクリックすることで、表示のON/OFFを切り替えられます

- | | |
|---------------|----------------------|
| Adopt | 課題としてアクション管理が必要なクリップ |
| Check | 人が追加し採用に至っていないクリップ |
| System | AIが検出し採用に至っていないクリップ |
| Delete | 不要なクリップ |

④ クリップ追加

ドキュメントエリアで選択しているテキストを新たなクリップとして追加
できます

1.4 Project / Guide View (Clip area) / Clip Information1 クリップ情報1

【概要】 検討を支援するナレッジや過去クリップが参照でき、椡討した結果をメモとして残すことができます

Guide View (Clip Information1)

Clip List

The screenshot shows the 'Clip List' interface. At the top, there are buttons for 'Adopt' (red), 'Check' (yellow), 'System' (green), and 'Delete'. Below this is a list of clips. The first clip is highlighted with a pink border and has a 'Score: 81%' badge. Numbered callouts point to specific elements: 1 (Adopt button), 2 (+Add clip button), 3 (Check button), 4 (System button), 5 (Delete button), 6 (Score: 81% badge), 7 (Clip content box), and 8 (Score: 79% badge). A detailed view of the selected clip is shown on the right, titled '剪断調査' (Jintan Chousa). It contains text about the investigation of a site where buried objects are present but their status is unknown. Below the main view is a 'Clip Contents' section showing a list of items, with one item highlighted.

クリップ

① ステータス変更

椂討状況に合わせてステータスを変更できます

- Adopt 課題としてアクション管理が必要なクリップ
- Check 人が追加し採用に至っていないクリップ
- System AIが検出し採用に至っていないクリップ
- Delete 不要なクリップ

② 自信度表示

③ クリップ詳細の表示

クリックすると、画面がクリップ詳細に切り替わり、関連ナレッジ、過去クリップ、コメントを参照することができます

④ クリップ編集

カーソルを合わせると、3点リーダーが開きます
クリップ編集、ルール確認、履歴確認、クリップ削除ができます

⑤ ナレッジ数表示

トピックに紐づくナレッジ数が表示されます

⑥ メモ数表示

クリップに登録されているメモの数が表示されます

⑦ クリップされている対象のテキスト

テキスト部分をダブルクリックすると、画面がクリップ詳細に切り替わります

⑧ その他トピック名の表示

他に椂出されているトピックがある場合はここを開き
参照することができます



1.4 Project / Guide View (Clip area) / Clip Information2 クリップ情報2

【概要】 ナレッジ、過去クリップ、メモを参照することができます
AIが検出したクリップについては、検出に使われたルールを確認することもできます

Guide View (Clip Information2)

クリップ詳細

① ナレッジ

タブをクリックすると、トピックに紐づくナレッジが表示されます

② 過去クリップ

タブをクリックすると、過去にステータスを『採用』にされた、テキストが類似しているクリップと、その検討内容が表示されます

③ デビエーションコメント

顧客に提示する内容を他のメモと分けて残すことができます
※コメントはエクスポートして活用することができます
※項目名は変更可能です。SOLIZEにご連絡ください

④ 備考メモ

検討過程や結果をメモとして残すことができます

⑤ 簡易表示/詳細表示

詳細表示をクリックすると文章の詳細を確認できます
簡易表示をクリックすると表示を簡易化できます
※ナレッジタブでのみ変更可能です

⑥ クリップ[®]編集

カーソルを合わせると、3点リーダーが開きます
クリップ編集、ルール確認、履歴確認、クリップ削除が
できます

7 戻る

クリップ一覧に画面に戻ります

1.4 Project / Guide View (Clip area) / Knowledge ナレッジ

Knowledge ナレッジ

Guide View (Knowledge)



The screenshot shows the Guide View (Knowledge) interface. At the top, there is a header with a back arrow, the title '試掘調査', a score of '78%', and buttons for 'Edit Clip', 'Rule confirmation', and a trash can. Below the header, there are buttons for 'Past Clips', 'Previous Clip', and 'Next Clip'. The main content area displays a knowledge clip. A red box highlights the 'Knowledge' tab in the top navigation bar. A red circle with the number '1' points to this tab. A red box highlights the '技術標準' (Technical Standard) tag in the clip's tags list. A red circle with the number '2' points to this tag. A large red box highlights the entire content area of the clip, including its title, details, and comments. A red circle with the number '3' points to the top right corner of this highlighted area.

機能・手順説明

①『ナレッジ』をクリック

画面を切り替えます

② ナレッジタグ

ナレッジ種類を仕分けるものとして表示されます

③ ナレッジ本文

ナレッジの内容が確認できます
URLなどの記述があればそこからジャンプすることができます

1.4 Project / Guide View (Clip area) / Part Clip 過去クリップ

Past Clip 過去クリップ

今回のクリップと類似する過去クリップを参照し、検討することができます
※過去クリップの検索対象は、他プロジェクトに存在するクリップステータスが『採用』のクリップです

Guide View (Past Clips)

Guide View (Past Clips)

1. Past Clips

2. Filter icon

3. Project: Project_OOOO

4. Topic: 試験調査

5. Adopt button

6. Similarity 90%

7. Reference checkbox

8. Clips content area

9. Deviation Comment and Owner's Reply sections

機能・手順説明

①『過去クリップ』をクリック

画面を切り替えます

② フィルタ

「参照クリップのみ表示」「担当クリップのみ表示」「プロジェクト」、「トピック名」で過去クリップを絞り込みます

③ 過去クリップのプロジェクト名

④ 過去クリップのトピック名

⑤ 過去クリップのステータス

⑥ 類似度

Similarity 90%

本文とメモ内容を参照し、今回のクリップとの類似度を表示しています

⑦ 参照

Reference

今回の検討のために有用となるものにチェックを入れておくことで、
フィルタの対象とすることができます、後で見返しやすくなります

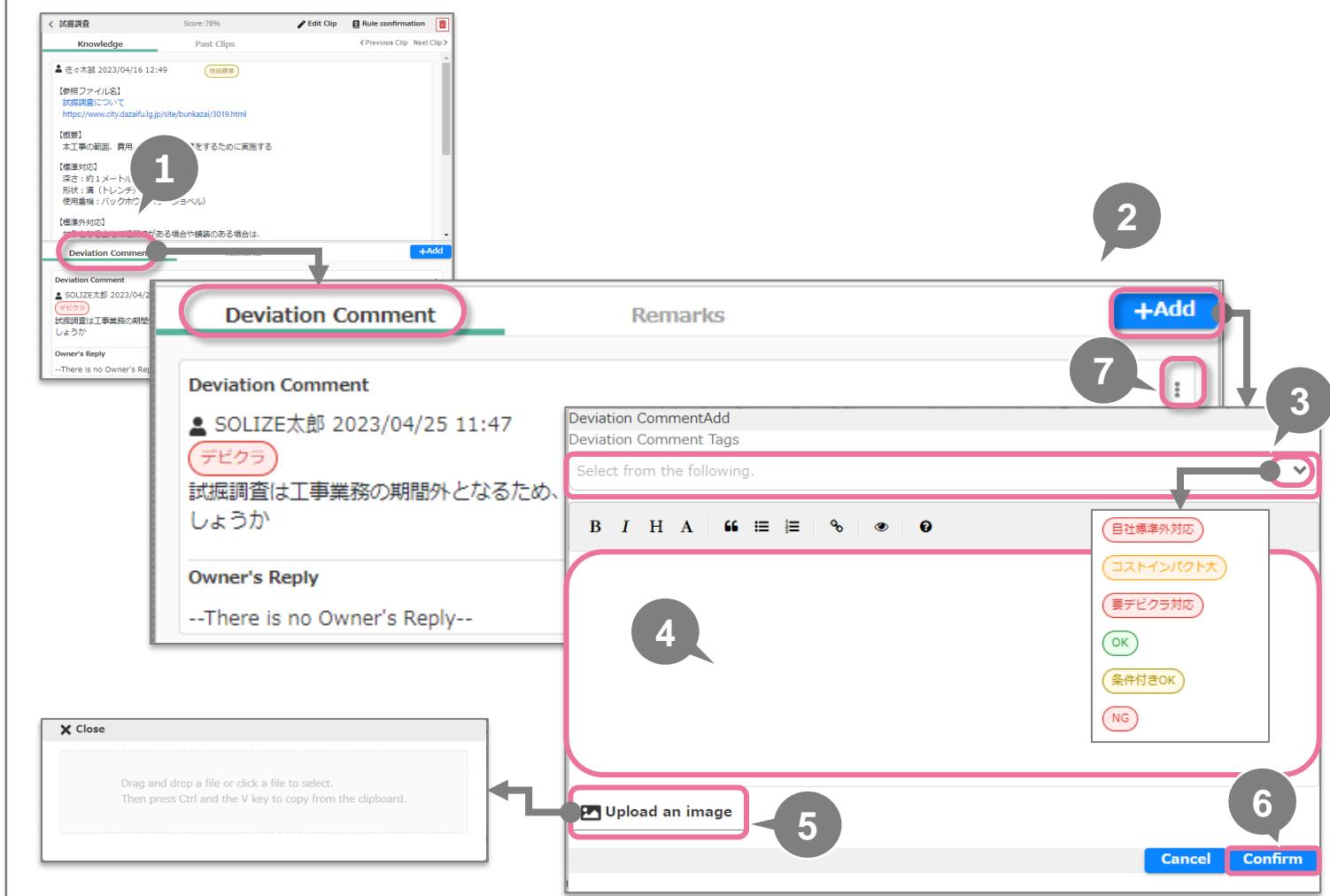
⑧ 過去クリップの本文

⑨ 過去クリップに紐づくメモ

Deviation Comment デビエーションコメント

顧客に提示する内容を他のメモと分けて残せます
※この項目名の変更を希望される場合はSOLIZEにご連絡ください

Deviation Comment



機能・手順説明

①『デビエーションコメント』をクリック
画面を切り替えます

②コメントを追加
コメントを追加することができます

③『タグ』を選択
メモを仕分けるためにタグをつけることができます
※タグは「設定」画面で名称や色をカスタマイズできます

④メモを入力
マークダウン記法で、コメントを装飾することもできます

⑤画像アップロード
メモに画像を添付することができます
*.png; *.jpg; *.jpe 形式に対応

⑥『確定』をクリック

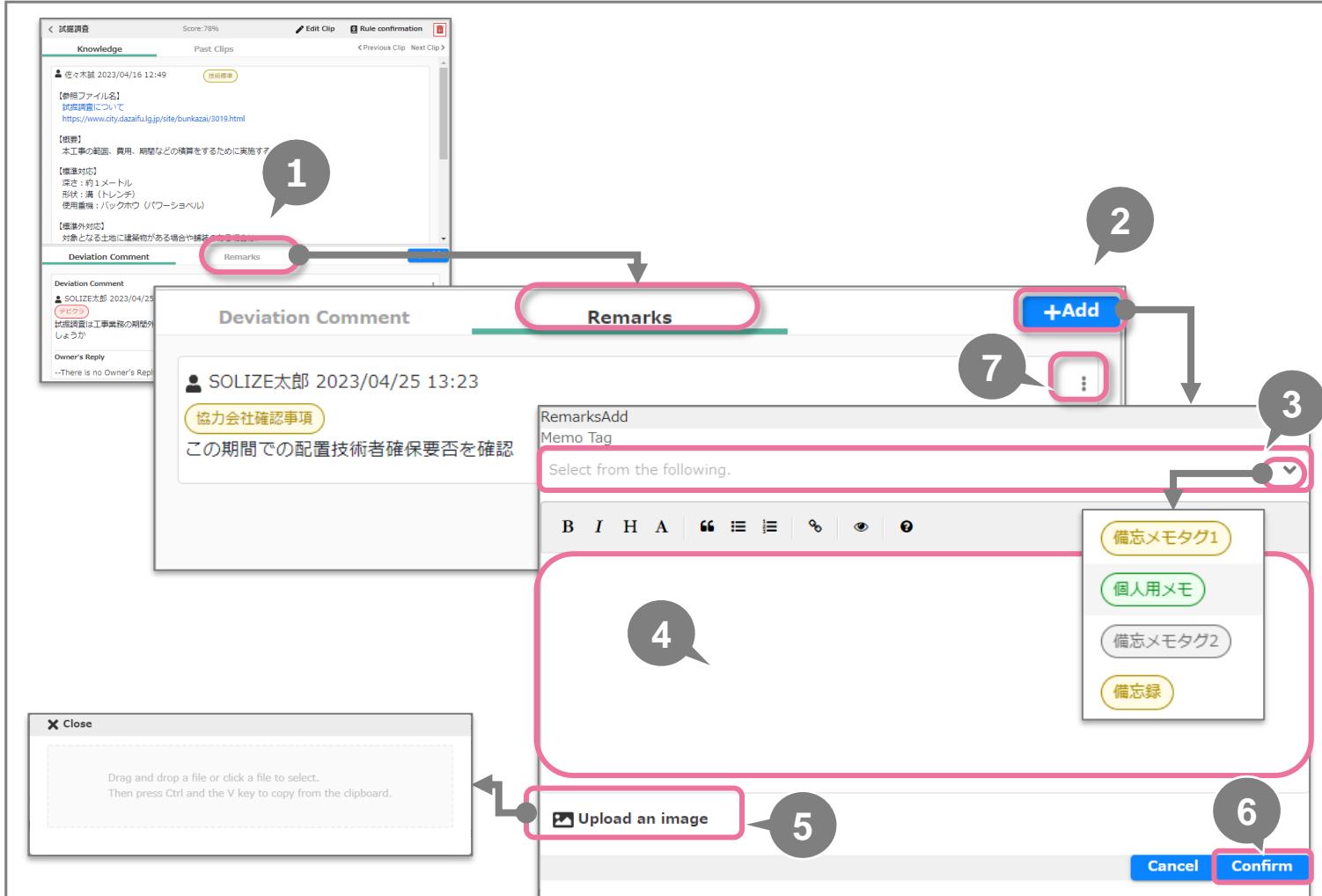
⑦編集・削除

1.4 Project / Guide View (Clip area) / Remarks memo 備考メモ

Remarks memo 備考メモ

検討した結果をメモとして残すことができます
※この項目名の変更を希望される場合はSOLIZEにご連絡ください

Remarks memo



機能・手順説明

①『備考メモ』をクリック

画面を切り替えます

②コメントを追加

コメントを追加することができます

+追加

③『タグ』を選択

メモを仕分けるためにタグをつけることができます
※タグは「設定」画面で名称や色をカスタマイズできます

④メモを入力

マークダウン記法で、コメントを装飾することもできます



⑤画像アップロード

メモに画像を添付することができます
*.png; *.jpg; *.jpe 形式に対応

⑥『確定』をクリック

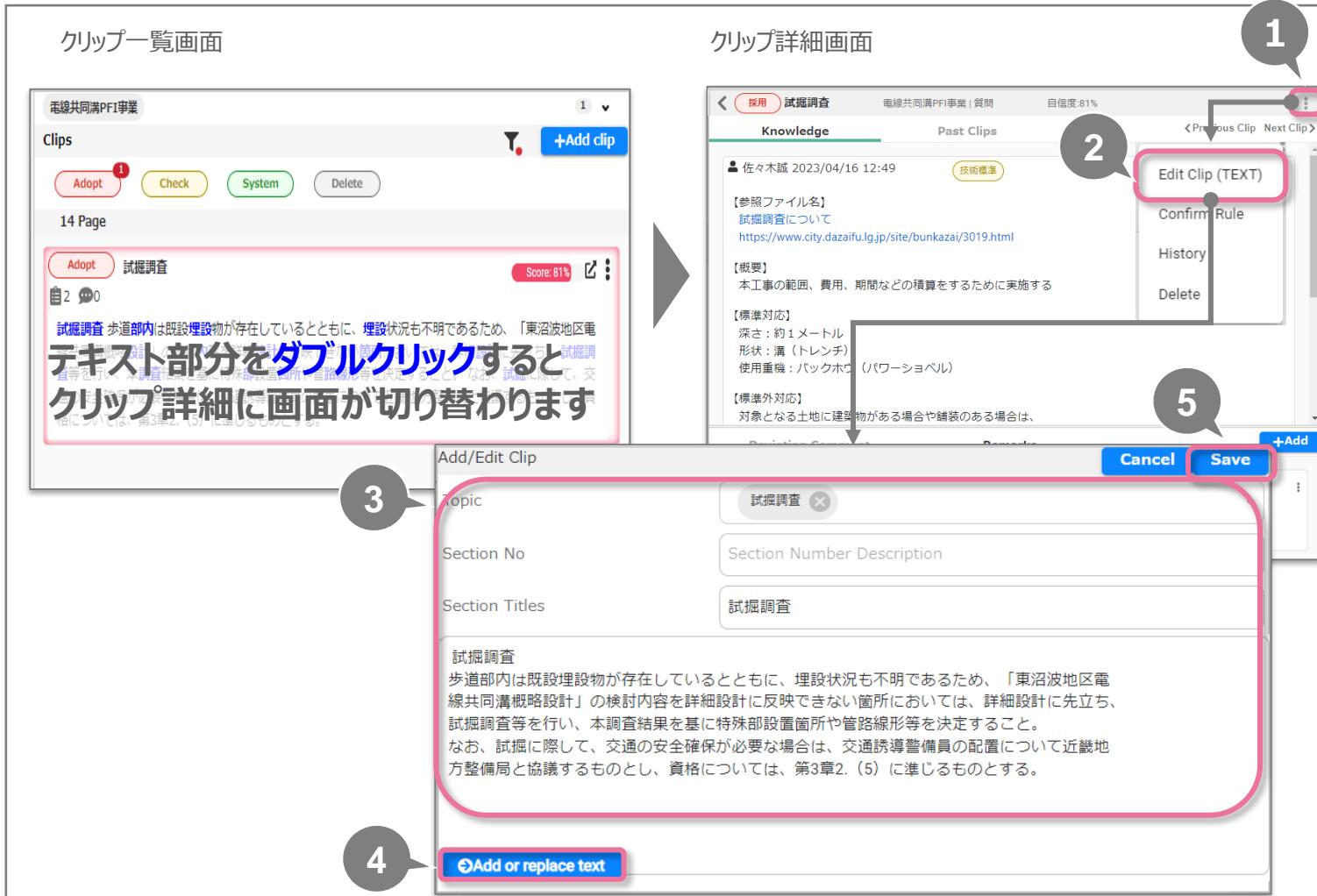
⑦編集・削除

1.4 Project / Guide View (Clip area) / Edit Clip クリップ編集

Edit Clip クリップ編集

クリップの本文を取り込みなおしたり、手入力で書き換えることができます
トピック名、セクション番号、セクションタイトルを入力しなおすことができます

Edit Clip



機能・手順説明

① 三点リーダーにカーソルを合わせる

② 『クリップ編集』をクリック

画面が切り替わります

③ 修正

『トピック』、『セクション番号』、『セクションタイトル』、『テキスト』を修正できます

④ 本文再取り込み

本文選択箇所を取り込むことができます
本文で何も選択が無い状態でおこなうと空欄となります

⑤ 『保存』をクリック

1.4 Project / Guide View (Clip area) / Rule confirmation ルール確認

Rule confirmation ルール確認

Rule confirmation

検出ルールを確認することができます

1. Rule confirmation window (Edit Clip (TEXT)) with 'Confirm Rule' highlighted.

2. Rule confirmation window showing a table of detected rules.

3. Rule confirmation window showing project and topic details.

4. Rule confirmation window showing document name and update history.

NO	Words	Value	Front Margin	Back Margin	MUST	NOT
1	箇所	0.347	135	135		
2	埋設	0.347	135	135		
3	調査	0.327	135	135		
4	試掘	0.288	135	135		
5	部	0.24	135	135		
6	設計	0.206	135	135		
7	種類	0.174	135	135		
8	路線	0.174	135	135		
9	形	0.174	135	135		
10	内	0.174	135	135		
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

機能・手順説明

①『ルール確認』をクリック

ルール確認 ウィンドウが開きます

② ルール内容

ルールとして使われているWordsとValue,Marginなどの設定が確認できます

③ 学習データ情報

ルールのもととなった学習データの素性を確認することができます

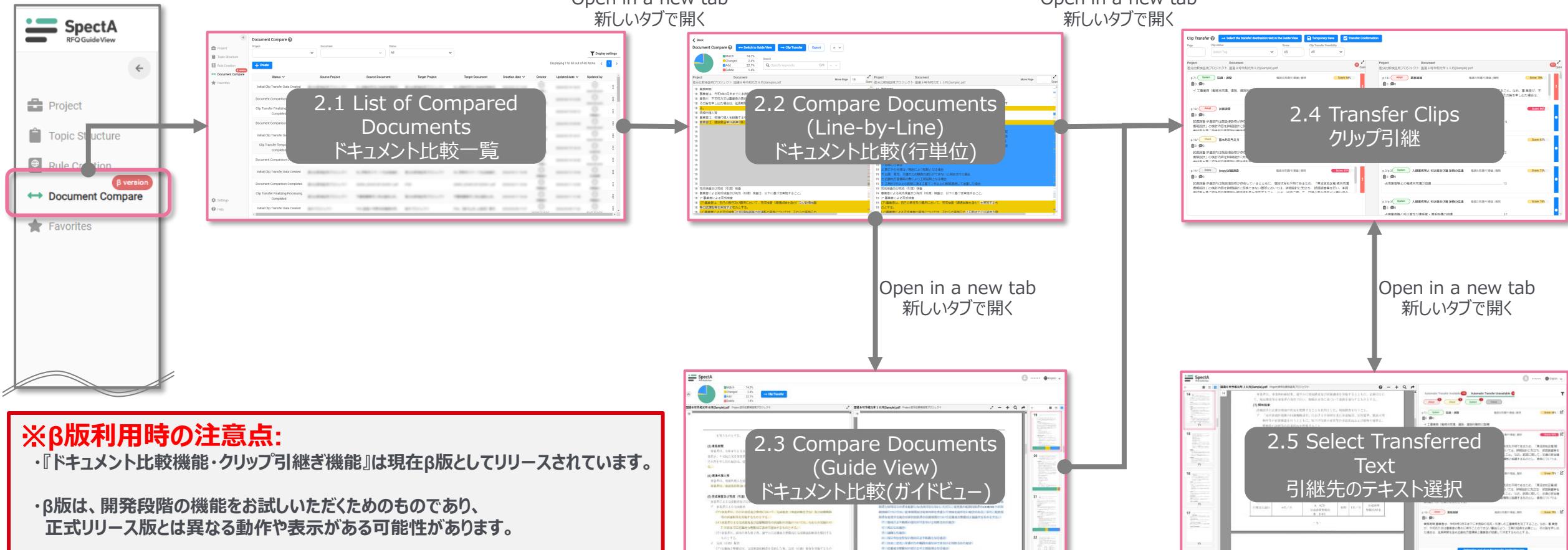
- ・プロジェクト
- ・トピック名
- ・ルールの元となったテキスト
- ・テキストが含まれるドキュメント名

④ ルール更新情報

最終更新者、最終更新日を確認することができます

2.0 Document Compare / Compare Document & Transfer Clips ドキュメント比較・クリップ引継ぎ機能

【Screen Transition / 画面遷移】



※β版利用時の注意点:

- ・『ドキュメント比較機能・クリップ引継ぎ機能』は現在β版としてリリースされています。
- ・β版は、開発段階の機能をお試しいただくためのものであり、正式リリース版とは異なる動作や表示がある可能性があります。
- ・β版の利用中に発生した問題については、速やかに弊社までご報告いただけますと幸いです。皆様のご意見やフィードバックは、製品の改善に大変役立ちます。
- ・β版の機能については、予告なく変更、あるいは削除されることがあります。あらかじめご了承ください。

2.0 Document Compare / List of Compared Documents ドキュメント比較一覧

List of Compared Documents ドキュメント比較一覧

Document Compare

The screenshot shows the 'Document Compare' interface. A red box highlights the 'Document Compare' menu item in the top-left navigation bar. A red circle labeled '1' points to this menu. A red box highlights the '+ Create' button in the top-right corner of the main content area. A red circle labeled '2' points to this button. A red box highlights the 'Create Document Comparison' dialog box. A red circle labeled '3' points to the 'Confirm' button in this dialog. A red box highlights the list of document comparisons in the main content area. A red circle labeled '4' points to the three-dot menu icon for the first comparison in the list. A callout 'a' points to the top-right corner of the main content area.

ドキュメント比較機能により、ユーザーは2つのバージョンのドキュメントを比較し、変更点を特定することができます。この画面でドキュメント比較を実行します

機能・手順説明

- ① メニューから「ドキュメント比較」を選択
- ② 新規作成を選択
- ③ 比較元と比較先のプロジェクト、ドキュメントを選択し、確定を選択
ドキュメント比較のデータ作成には数分～数十分処理かかります
- ④ 「ドキュメント比較を開く」を選択
※レコードをダブルクリックする事でも、ドキュメント比較を開くことができます

《他機能説明》

a. 各種フィルター機能

プロジェクト、ドキュメント、ステータスでフィルターをかけることが可能です

The screenshot shows a line-by-line comparison view. A red box highlights the 'Open Document Comparison' button in the three-dot menu for the first comparison. A red circle labeled '4'' points to this button. A callout '4'' points to the 'Open in a new tab' option in the same menu. A red box highlights the comparison results table. A callout '2.2 Document Compare (Line-by-Line) ドキュメント比較(行単位)' points to the top-left of the comparison results table.

2.0 Document Compare / Compare Documents (Line-by-Line) ドキュメント比較(行単位)

Compare Documents (Line-by-Line) ドキュメント比較(行単位)

ドキュメントの変更点を行単位で確認することができます

Document Compare

Open in a new tab 新しいタブで開く

Clip Transfer クリップ引継

Switch to Guide View ガイドビューに切り替える

Export エクスポート

Move Page ページ移動

Open Guide View ガイドビューを開く

Open Clip List クリップ一覧を開く

Document Compare (Line-by-Line) ドキュメント比較(行単位)

2.4 Clip Transfer クリップ引継

2.3 Document Compare (Guide View) ドキュメント比較(ガイドビュー)

機能・手順説明

① ドキュメントの変更点を確認

(凡例)

- 一致
- 不一致
- 追加
- 削除

: 行単位で一致している
: 行の中に変更点がある
: 行が丸ごと追加されている
: 行が丸ごと削除されている

② 「ガイドビューに切り替える」を選択

ガイドビュー画面で変更点を確認することができます
※新しいタブで表示されます

③ 「クリップ引継」を選択

変更点確認後、比較元ドキュメントに紐づクリップを引継ぎます

《他機能説明》

a. エクスポート

行単位の変更点をExcel形式でエクスポートすることができます

b. 前の変更/次の変更

前の変更点、次の変更点に移動することができます

c. サマリーグラフ

変更点のサマリーをグラフで表示しています。変更点の全体ボリュームを把握できます

d. 検索

キーワードを入力して検索することができます

e. ページ移動

任意のページに移動することができます

f. ガイドビューを開く / クリップ一覧を開く

CONFIDENTIAL

2.0 Document Compare / Compare Documents (Guide View) ドキュメント比較(ガイドビュー)

Compare Documents (Guide View) ドキュメント比較(ガイドビュー)

ドキュメントの変更点をガイドビュー画面で確認することができます

Open in a new tab
Compare Documents (Guide View) 新しいタブで開く

1 (3) 業務期間
事業者は、令和9年3月末までに本施設の完成・引渡しの工事業務を完了すること。なお、事業者が、不可抗力又は事業者の責めに帰すことのできない事由により、工期の延長を必要とし、その旨を申し出た場合は、延長期間を含め近畿地方整備局と事業者が協議して決定するものとする。

2 (4) 現場代理人等
事業者は、現場代理人を設置するものとする。
事業者は、建設業法第26条第2項に規定する監理技術者を専任させるものとする。

3 (5) 完成検査及び完成（引渡）検査
事業者による完成検査及び完成（引渡）検査は、以下に基づき実施すること。
ア 事業者による完成検査
（ア）事業者は、自己の責任及び費用において、完成検査（導通試験を含む）及び設備機器等の試運転等を実施するものとする。
（イ）事業者による完成検査及び設備機器等の試運転の実施については、それらの実施日。
イ 7日前までに近畿地方整備局に書面で通知するものとする。
（ウ）事業者は、前項の報告終了後、速やかに近畿地方整備局に完成確認依頼書を提出するものとする。
イ 完成（引渡）検査
（ア）近畿地方整備局は、完成確認依頼書を受領した後、完成（引渡）検査を実施するものとする。

2.4 Clip Transfer クリップ引継

Open Guide View
Open Clip List

a
b
c
d

機能・手順説明

① ドキュメントの変更点を確認

変更点のある箇所を選択すると対応するページに移動します

② 「クリップ引継」を選択

変更点確認後、比較元ドキュメントに紐づくクリップを引継ぎます

«他機能説明»

a. サマリーグラフ

変更点のサマリーをグラフで表示しています。変更点の全体ボリュームを把握できます

b. ガイドビューを開く / クリップ一覧を開く

c. 拡大 / 縮小 / 任意検索 / 共有

※任意検索は、比較先ドキュメントを検索対象にしています

d. サムネイルエリア

※サムネイルエリアは、比較先ドキュメントと連動しています

2.0 Document Compare / Transfer Clips クリップ引継

【概要】 ドキュメント間でコメントを引継ぐ対象のクリップを一覧で表示します

Clip Transfer

The screenshot displays the Clip Transfer application interface, showing two projects and their document lists. The top navigation bar includes buttons for 'Select the transfer destination text in the Guide View', 'Temporary Save', and 'Transfer Confirmation'. The left project (highlighted with a large '1') contains documents related to '協議・調整' (p.7/-) and '試掘調査' (p.14/-). The right project (highlighted with a large '2') contains documents related to '業務期間' (p.18/-), '設計体制と管理技術者の配置・進捗管理' (p.2/p.2), '支障物件等調査及び移転協議' (p.3/p.3), and '入線業者等と引込管及び連系管の協議' (p.3/p.3). Each document entry includes a 'Score' indicator and a 'Select Tag' dropdown.

クリップ表示説明

- ① 比較元と比較先のドキュメントでテキスト内容に変更があったクリップを表示するエリア
※比較先ドキュメントにコメントを引き継ぐ対象としたクリップはこのリストからは除かれています
 - ② 比較元と比較先のドキュメントでテキスト内容に変更がないクリップと人が引き継ぎ対象に設定したクリップを表示するエリア

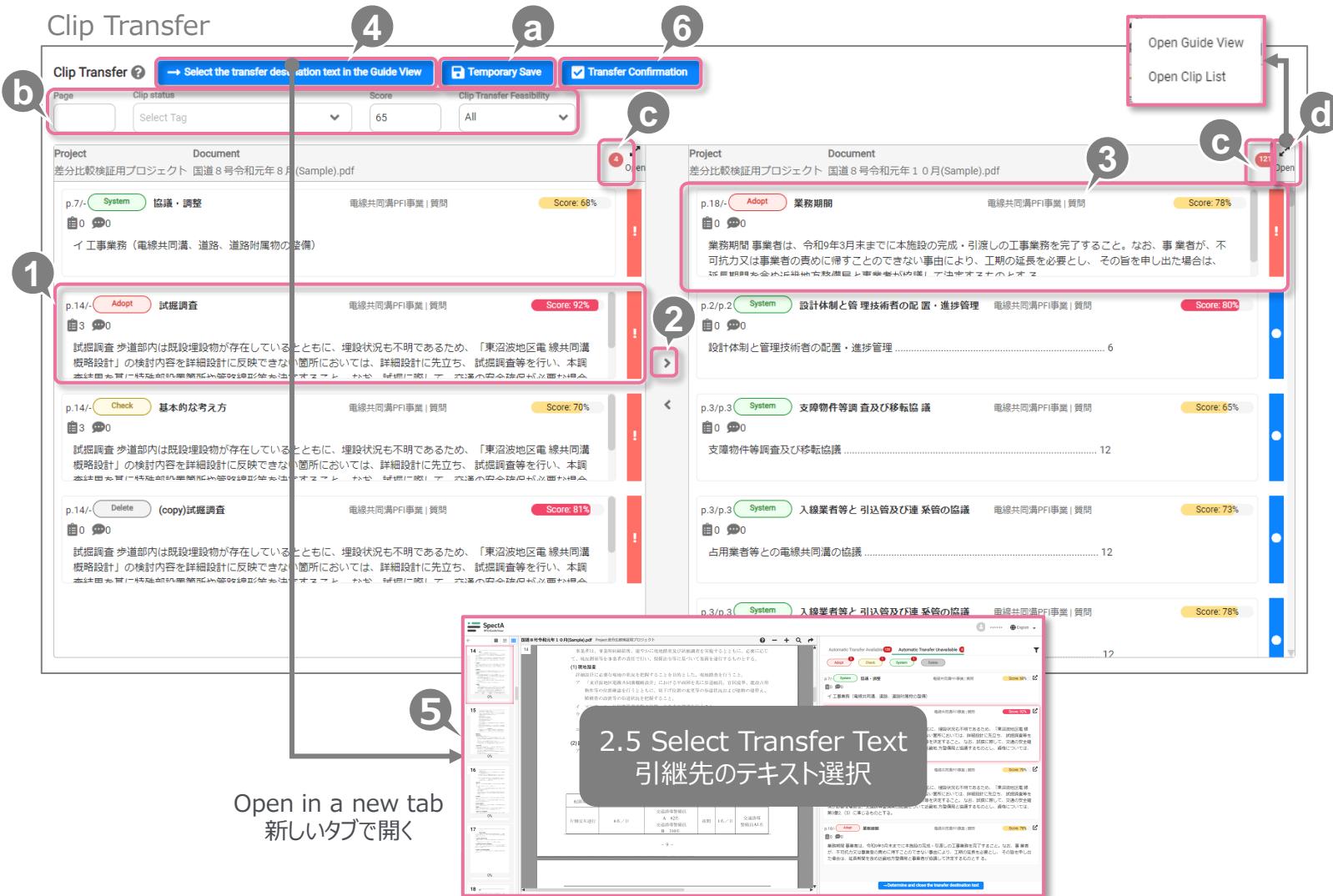
項目說明

- a. **自動引継ぎ不可クリップ** !
ドキュメント間でテキストに変更があり、自動で引き継ぎができない人が引き継ぎ可否を判断するクリップ
 - b. **引継ぎ対象クリップ** !
a で人が引き継ぎが必要と判断したクリップ
 - c. **自動引継ぎクリップ** ○
ドキュメント間でテキストに変更がなく、自動的に引き継ぎ対象になったクリップ
※引き継ぎ対象から削除することもできます

2.0 Document Compare / Transfer Clips クリップ引継

Transfer Clips クリップ引継

比較元ドキュメントに紐づくクリップを引継ぎます



機能・手順説明

- ① **比較先ドキュメントにコメントを引継ぐクリップを選択**
※複数のクリップを選択することができます
 - ② 「>」ボタンでクリップを画面右側に移動
※「<」ボタンで画面左側に移動することもできます
 - ③ ①で選択したクリップが移動したことを確認
 - ④ 引継先のテキストをガイドビューで選択
新しいタブが開きます
 - ⑤ 引継ぎ先のテキスト選択実行(新しいタブ)
新しいタブでテキスト選択を実行します
 - ⑥ 引継確定を選択し、クリップ引継を完了させる
※引継不可のデータは引き継がれません

《他機能說明》

- a. 一時保存**
引継ぎ状況を一時保存します。※現在の状況からクリップ引継ぎを再開できます
 - b. 各種フィルター機能**
ページ、クリップステータス、自信度、クリップ引継可否でフィルターをかけることが可能です
 - c. クリップ数表示**
下のリストに表示されているクリップ件数
 - d. ガイドビューを開く / クリップ一覧を開く**

2.0 Document Compare / Select Transferred Text 引継先のテキスト選択

Select Transferred Text 引継先のテキスト選択

Clip Transfer (Guide View)

クリップに紐づける比較先ドキュメントのテキストを選択します

1. 表示されていないクリップがある場合、フィルター設定を見直してください。

2. 編集画面を開く
※クリップをダブルクリックする事でも、編集画面を開くことができます

3. 引継先のテキストを選択する
ドラッグによりテキストを選択します

4. 本文読み込みクリックしをテキストを変更する

5. 引継先のテキストを保存する
引継ぎテキストを選択し保存すると、クリップは『Automatic Transfer Available』タブへ移動します

6. 引継ぐクリップ全てに対して、②～⑤を実行する
複数のクリップに対して同様の手順で引継先のテキストを選択します

7. 引継ぎ先のテキストを確定して閉じる
この画面で保存した内容が、クリップ引継画面に反映されます

8. クリップ引継画面で引継確定を選択し、クリップ引継を実行する
※右側のクリップを、引継ぎ先のドキュメントへ引継ぐ処理が開始します
終了まで時間がかかる場合があります
ステータスはドキュメント比較一覧画面で確認ください

2.4 Clip Transfer クリップ引継

Open in a new tab 新しいタブで開く

機能・手順説明

① 表示されていないクリップがある場合、フィルター設定を見直してください。

② 編集画面を開く

※クリップをダブルクリックする事でも、編集画面を開くことができます

③ 引継先のテキストを選択する

ドラッグによりテキストを選択します

④ 本文読み込みクリックしをテキストを変更する

⑤ 引継先のテキストを保存する

引継ぎテキストを選択し保存すると、クリップは『Automatic Transfer Available』タブへ移動します

⑥ 引継ぐクリップ全てに対して、②～⑤を実行する

複数のクリップに対して同様の手順で引継先のテキストを選択します

⑦ 引継ぎ先のテキストを確定して閉じる

この画面で保存した内容が、クリップ引継画面に反映されます

⑧ クリップ引継画面で引継確定を選択し、クリップ引継を実行する

※右側のクリップを、引継ぎ先のドキュメントへ引継ぐ処理が開始します
終了まで時間がかかる場合があります
ステータスはドキュメント比較一覧画面で確認ください

《他機能説明》

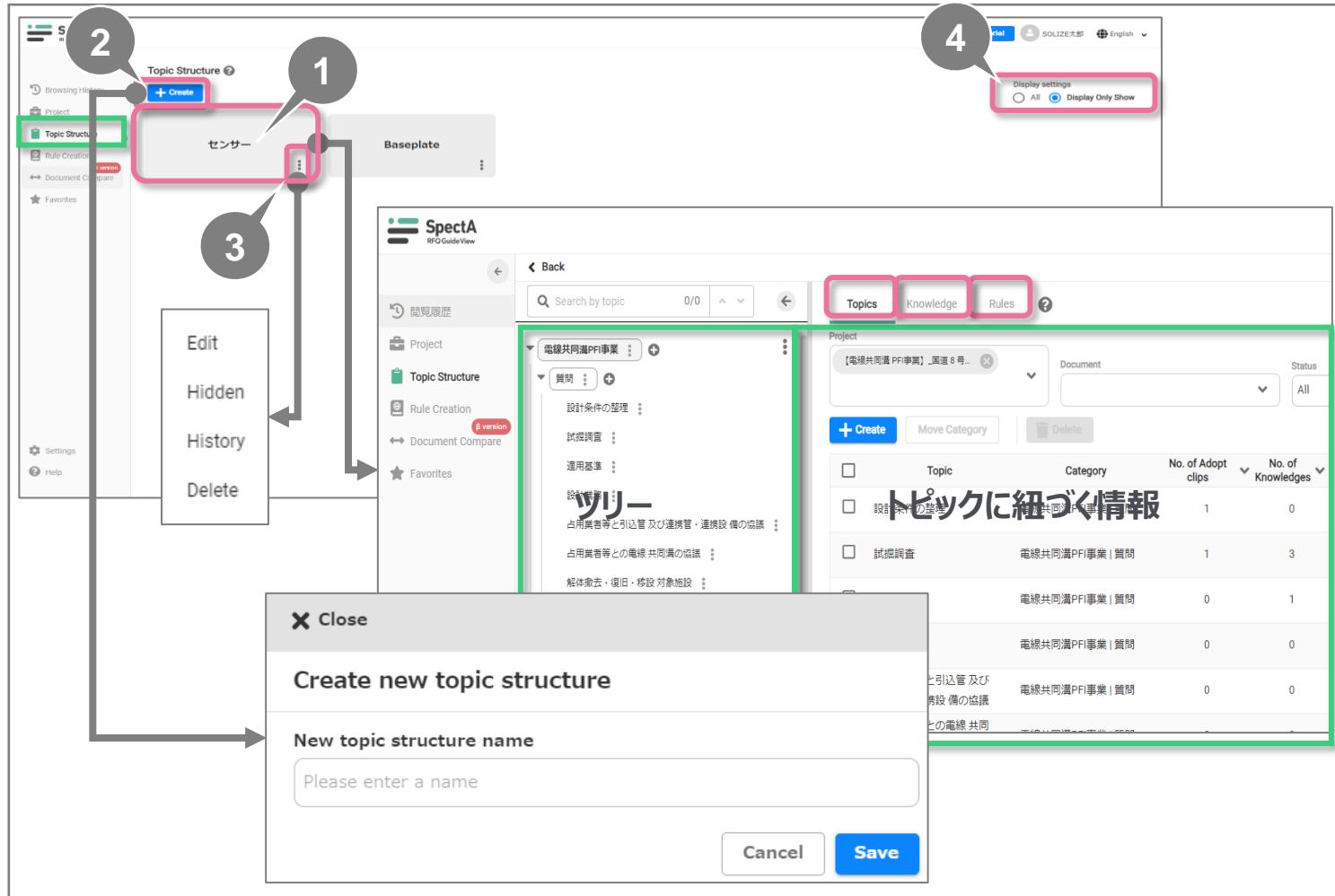
a. 表示切替タブ

デフォルトでは、『Automatic Transfer Unavailable』が選択されています
自動引継ぎされるクリップを確認したい場合、『Automatic Transfer Available』をクリックします

3.1 Topic Structure / Topic Structure List トピック体系リスト

【概要】 トピック体系が一覧で表示され、ここから「トピックツリー」や「ルール」、「ナレッジ」を編集したいトピック体系を選択し表示させます
この画面でトピック体系の作成・編集もできます

Topic Structure List



The screenshot shows the 'Topic Structure List' interface. On the left, a sidebar lists 'Topic Structure' (highlighted with a green box), 'Rule Creation', 'Document Compare', and 'Favorites'. The main area shows a tree structure with 'センサー' (Sensor) as the root node. A context menu (labeled 1) is open for 'センサー', showing options: 'Edit', 'Hidden', 'History', and 'Delete'. A modal window (labeled 2) titled 'Create new topic structure' is open, prompting for a 'New topic structure name' (e.g., 'トピックに紐づく情報'). A sub-modal window (labeled 3) titled 'Create new topic structure' is also visible. A top navigation bar (labeled 4) includes 'Display settings' with 'Display Only Show' selected.

画面概要説明

① トピック体系の表示

トピック体系をクリックすると画面が切り替わります
ツリー：内容によらず共通です

※ドラッグ&ドロップ機能を使って並び順を変更できます
トピックに紐づく情報：内容で切り替わります

- ・トピック
- ・ナレッジ
- ・ルール

② トピック体系作成

新規トピック体系を作成できます

③ トピック体系編集

「編集」、「非表示」、「履歴」の確認、「削除」ができます
※移動はドラッグでも可能です
※非表示にしたトピック体系は削除されず、データとして保持されており、
必要に応じて再度表示することも可能です

④ トピック体系の表示切替

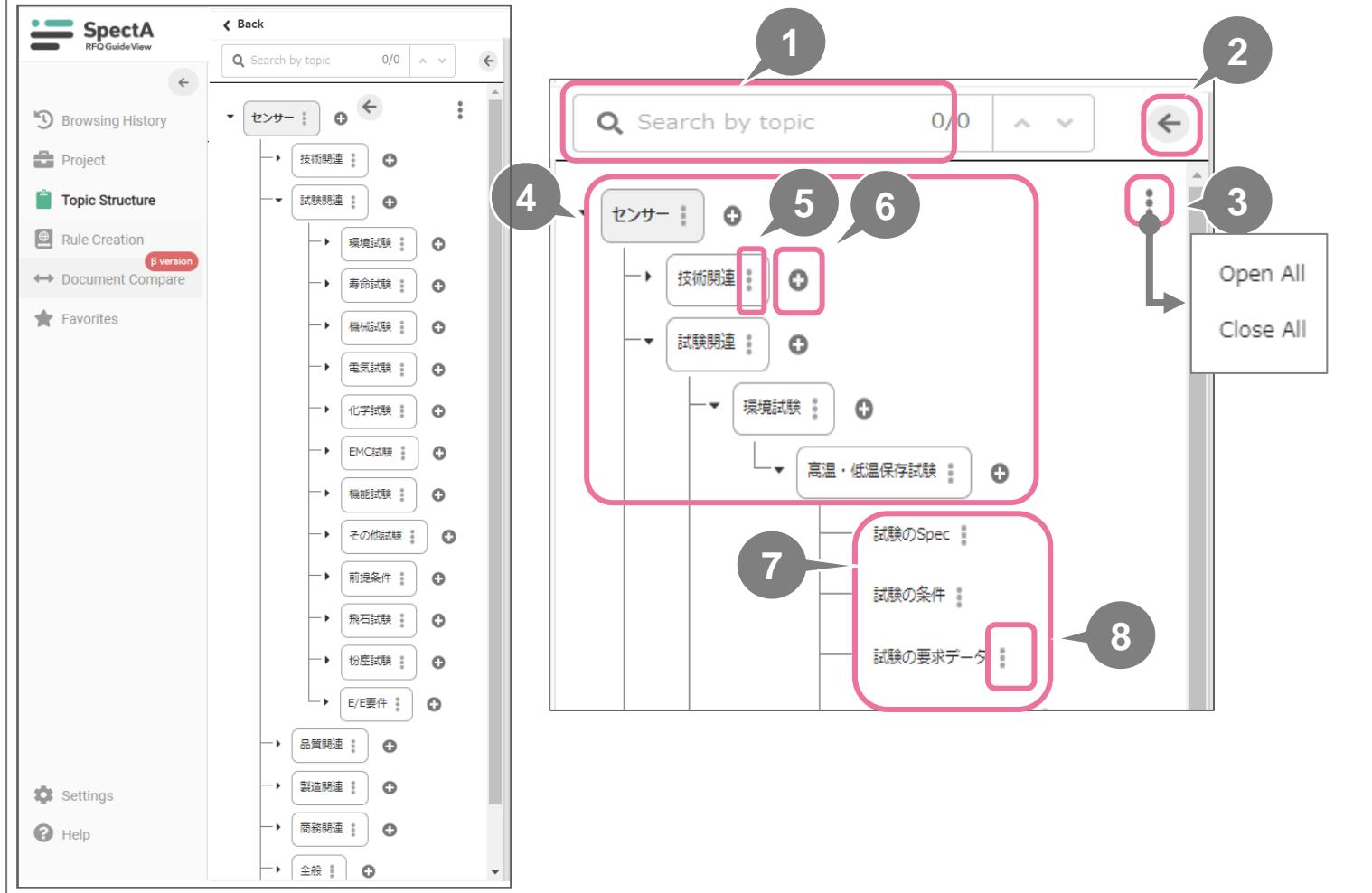
非表示にしたトピック体系を含んだ表示と含まない表示の切り替えができます

3.1 Topic Structure / Edit Topic Structure トピック体系編集

Edit Topic Structure トピックツリー編集

登録されたトピックやカテゴリをツリー構造で表示する画面
カテゴリやトピックをドラッグ&ドロップで移動、編集できます

Topic Structure (Topic Tree)



画面概要説明

① 検索ウィンドウ

トピックの検索ができます 検索は部分一致検索です

② トピックツリー表示

トピックツリーエリアの表示/非表示を切り替えられます

③ トピックツリー展開

「すべて開く」、「すべて閉じる」 登録されたトピックを開閉できます
個別の展開は▼ボタンクリック、またはカテゴリをダブルクリックでも実行可能です

④ カテゴリを表示

角丸四角で囲って表示します
選択中のカテゴリは、グレーにハイライトされます

⑤ カテゴリ編集・削除

カテゴリ名の変更、カテゴリの削除ができます

⑥ カテゴリ作成

すぐ下の階層にカテゴリが追加できます

⑦ トピックを表示

トピックは何も装飾せず表示します
選択中のトピックは、グレーにハイライトされます

⑧ トピック編集

トピック名の変更ができます
リストからも変更できます

Open All
Close All

3.2 Topic Structure / Topics トピック管理

[目次へ](#)

【概要】 トピックの作成、編集、トピックに紐づくクリップ、ナレッジ、ルール数を確認できるエリアです

Topic Structure (Topics)

The screenshot shows the Topic Structure (Topics) interface. At the top, there are three filter dropdowns: 'Topics' (highlighted with a pink box and number 1), 'Knowledge' (highlighted with a pink box and number 2), and 'Rules' (highlighted with a pink box and number 3). Below these are buttons for '+ Create' (highlighted with a pink box and number 4), 'Move Category' (highlighted with a pink box and number 5), 'Import' (highlighted with a pink box and number 6), and 'Delete' (highlighted with a pink box and number 7). The main area displays a table of topics with columns: 'No. of Adopt clips', 'Knowledge', 'Rules', 'Updated date', 'Updated by', and 'Status'. A status dropdown menu (highlighted with a pink box and number 3') is open, showing options: 'Not auth...', 'Authori...', and 'Not auth...'. On the left, a list of topics is shown with checkboxes and edit icons. A note at the bottom states: '※マウスカーソルを合わせると表示' (Appears when the mouse cursor is over the text). A pink box and number 9 point to an edit icon in the list.

表示設定エリア

① プロジェクトフィルタ

表示するプロジェクトを絞り込むことができます

② ドキュメントフィルタ

表示するドキュメントを絞り込むことができます

③ ステータスフィルタ

トピックのステータス（「すべて」、「確定」、「未確定」）で絞り込みます

未確定：社内（部内）で承認される前段階のトピック

確定：社内（部内）で承認されたトピック

トピック表示エリア

④ 該当トピックに紐付く数値情報を表示

採用クリップ：ステータスが採用のクリップ数をカウント

ナレッジ：登録ナレッジ数をカウント

ルール：構築済ルール数をカウント

⑤ 新規作成

トピックを新規作成できます



⑥ カテゴリ移動

選択したトピックのカテゴリ移動ができます



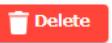
⑦ インポート

トピックをインポートできます（新規追加 / 上書き更新）



⑧ 削除

選択したトピックを削除できます



⑨ 編集

トピックの編集（名称変更、移動）ができます

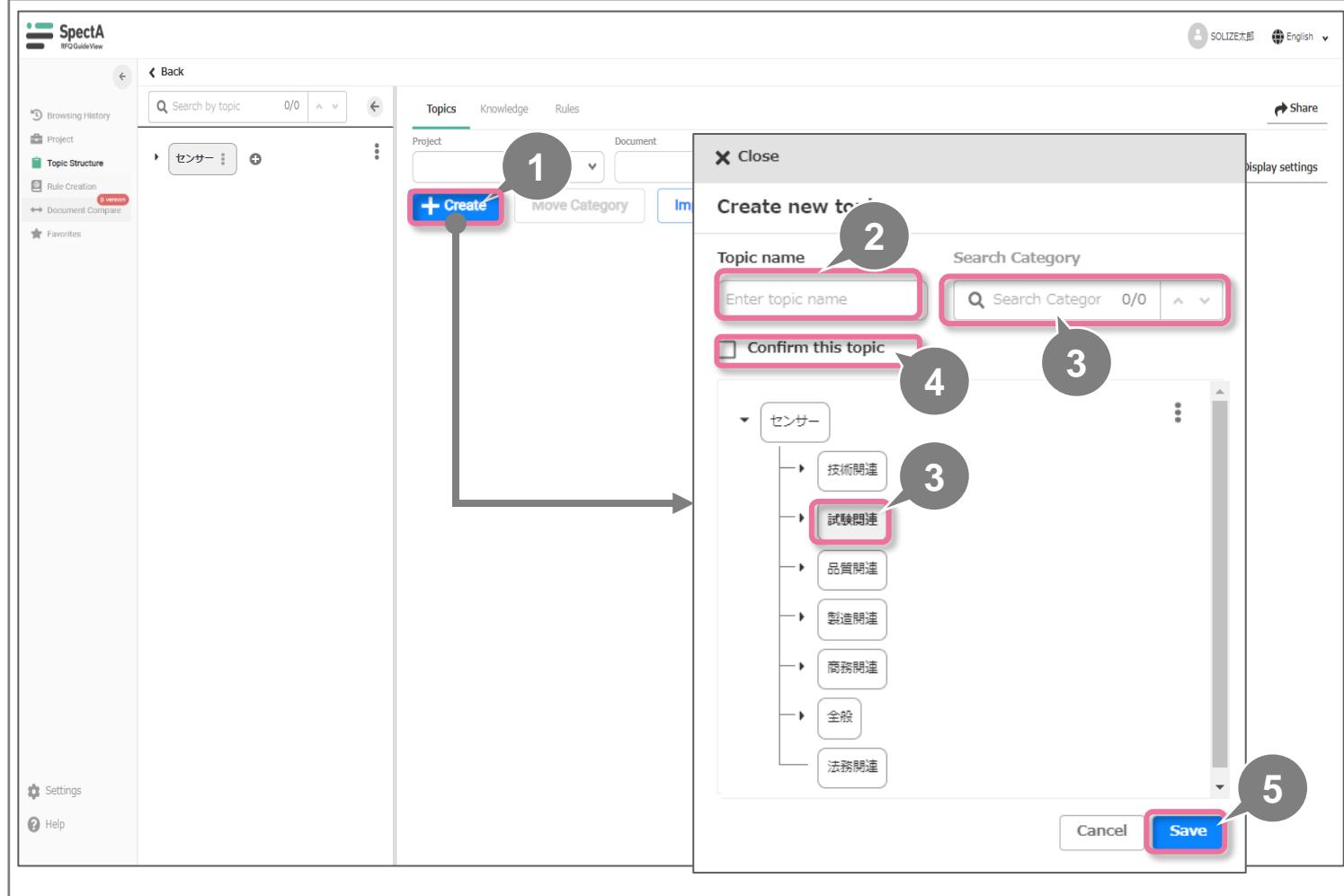


3.2 Topic Structure / Topics / Create New Topics トピック新規作成

Create New Topics トピック新規作成

読み業務を行う際の読み観点（トピック）を作成できます

Topics



機能・手順説明

① 『新規作成』をクリック

② トピック名を入力

異なるカテゴリの中には、同名のトピックを登録できます
同じカテゴリの中には、同名のトピックは登録できません

③ カテゴリを選択

検索orツリーから選択

- 検索は部分一致検索となります
- 初期設定では、第1階層のカテゴリが選択された状態となります
適切なカテゴリが不明な場合、初期設定のまま登録できます

④ 確定のチェック

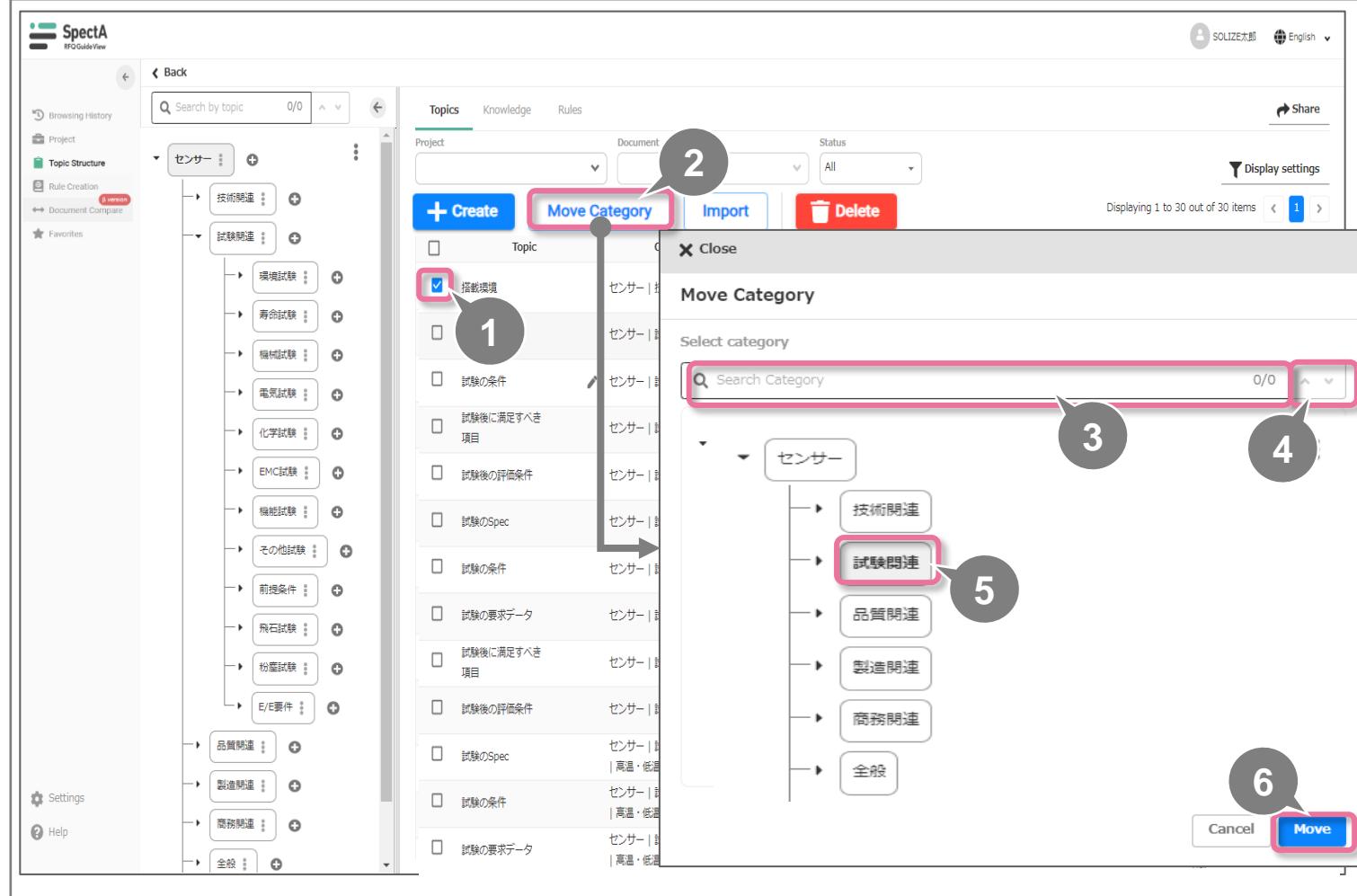
組織として承認したトピックであることを明示できます
トピック名が組織的にオーソライズされていればチェックします
まだオーソライズされていないものであればチェックは入れないようにします

⑤ 『保存』をクリック

3.2 Topic Structure / Topics / Move Category トピックのカテゴリ移動

Move Category カテゴリ移動①

Topics



機能・手順説明

- ① 移動したいトピックを選択
- ② 『カテゴリ移動』をクリック
- ③ カテゴリ名を入力し、Enterキーを押下
- ④ 『▲ ▼』をクリック
検索結果を送ることができます（▲ 前に ▼ 次へ）
検索結果は、選択中はオレンジ色、その他は黄色でハイライトされます
- ⑤ カテゴリを選択
- ⑥ 『移動する』をクリック

3.2 Topic Structure / Topics / Move Category トピックのカテゴリ移動

Move Category カテゴリ移動②

Topics

Topics

Move Category

Category Move

Move

Cancel

Move

Topic	Category	No. of Adopt clips	Knowledge	Rules	Updated date	Updated by	Status
通用基準	電線共同溝PFI事業 質問	0	0	0	2023/04/10 20:43	佐々木誠	Not a...
試験調査	電線共同溝PFI事業 質問	2	2	1	2023/04/11 20:44	佐々木誠	Autho...
設計業務	電線共同溝PFI事業 質問	0	0	0	2023/04/10 20:45	佐々木誠	Not a...
設計条件の整理	電線共同溝PFI事業 質問	7	0	4	2023/04/10 20:47	佐々木誠	Not a...
船体撤去・復旧・移設 対象施設	電線共同溝PFI事業						
業務期間	電線共同溝PFI事業						
業務の実施・火災時・非常時の 対応	電線共同溝PFI事業						
本施設の概要	電線共同溝PFI事業						
基本的な考え方	電線共同溝PFI事業 質問	2	0	1	2023/04/10 20:47	佐々木誠	Not a...
占用業者等と引込管 及び連携管・連携設備の協議	電線共同溝PFI事業 質問	0	0	0	2023/04/10 20:48	佐々木誠	Not a...
占用業者等との電線 共同溝の協議	電線共同溝PFI事業 質問	0	0	0	2023/04/10 20:48	佐々木誠	Not a...
事業対象地域の概要	電線共同溝PFI事業 質問	0	0	0	2023/04/10 20:48	佐々木誠	Not a...
電線共同溝の実施	電線共同溝PFI事業						

機能・手順説明

① 移動したいカテゴリを選択

② 移動先のカテゴリにドラッグ&ドロップ

③ 『移動する』をクリック

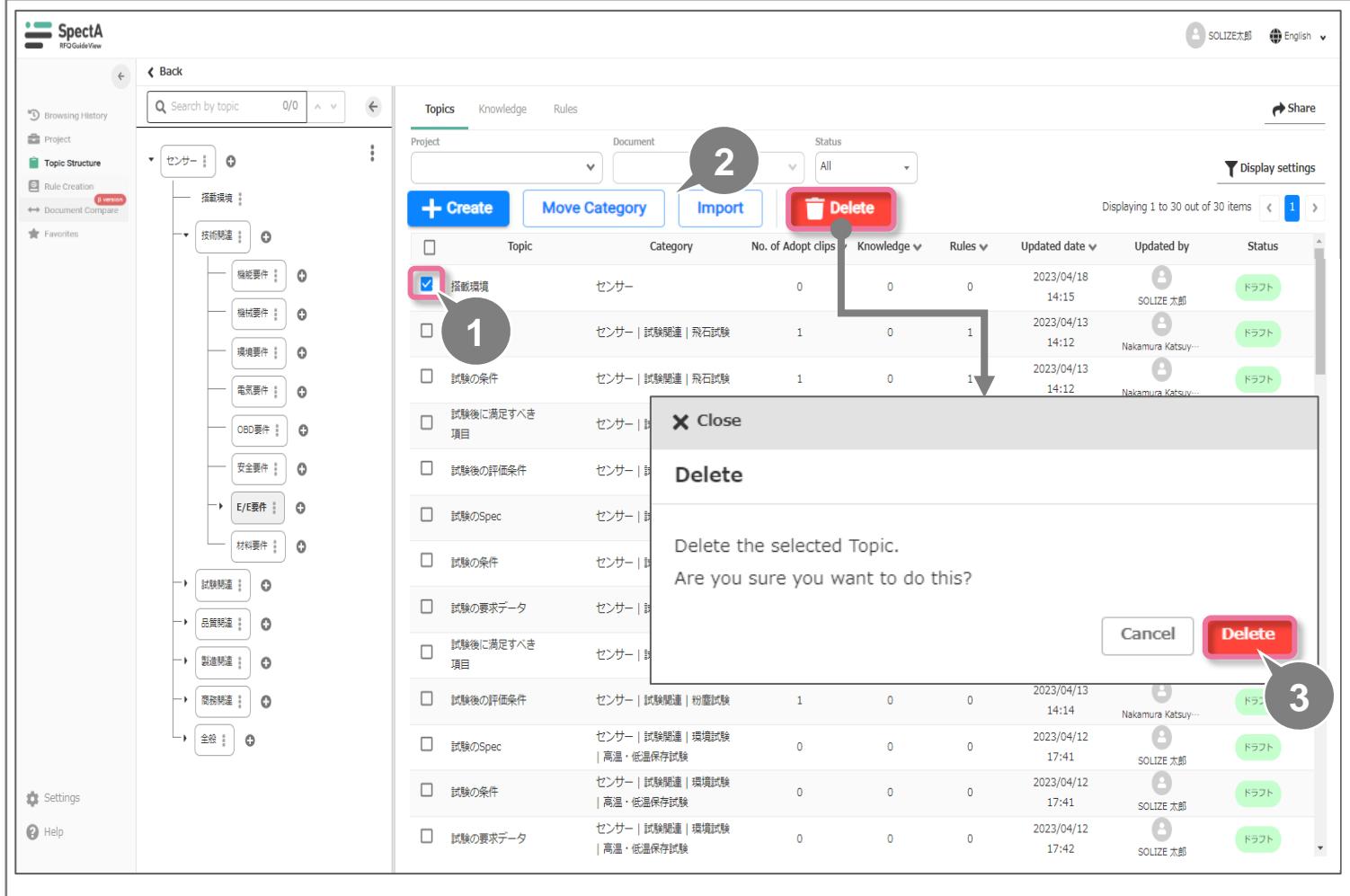
移動したいカテゴリの下にカテゴリやトピックが紐付いていた場合、それらも一緒に移動します

3.2 Topic Structure / Topics / Delete Topic トピックの削除

Delete Topic トピック削除

不要なトピックを削除することができます
過去に検出されたクリップでトピックが削除されると、クリップのトピック名は削除されます

Topics



The screenshot shows the SpectA software interface with the 'Topics' page open. On the left, there is a sidebar with navigation links like 'Browsing History', 'Project', 'Topic Structure', 'Rule Creation', 'Document Compare', and 'Favorites'. The main area shows a list of topics with columns for 'Topic', 'Category', 'No. of Adopt clips', 'Knowledge', 'Rules', 'Updated date', 'Updated by', and 'Status'. One topic is selected, and a modal window titled 'Delete' is displayed in the foreground, asking for confirmation to delete the selected topic. The 'Delete' button in the modal is highlighted with a red circle and labeled '3'. A checkbox in the list is highlighted with a red circle and labeled '1'. The 'Delete' button in the header is also highlighted with a red circle and labeled '2'.

機能・手順説明

① 削除したいトピックをチェック

② 『 削除』をクリック

③ 『削除』をクリック

削除すると元には戻せません

削除

トピックを削除するとトピックに紐づく、
ナレッジ、ルールも削除されます

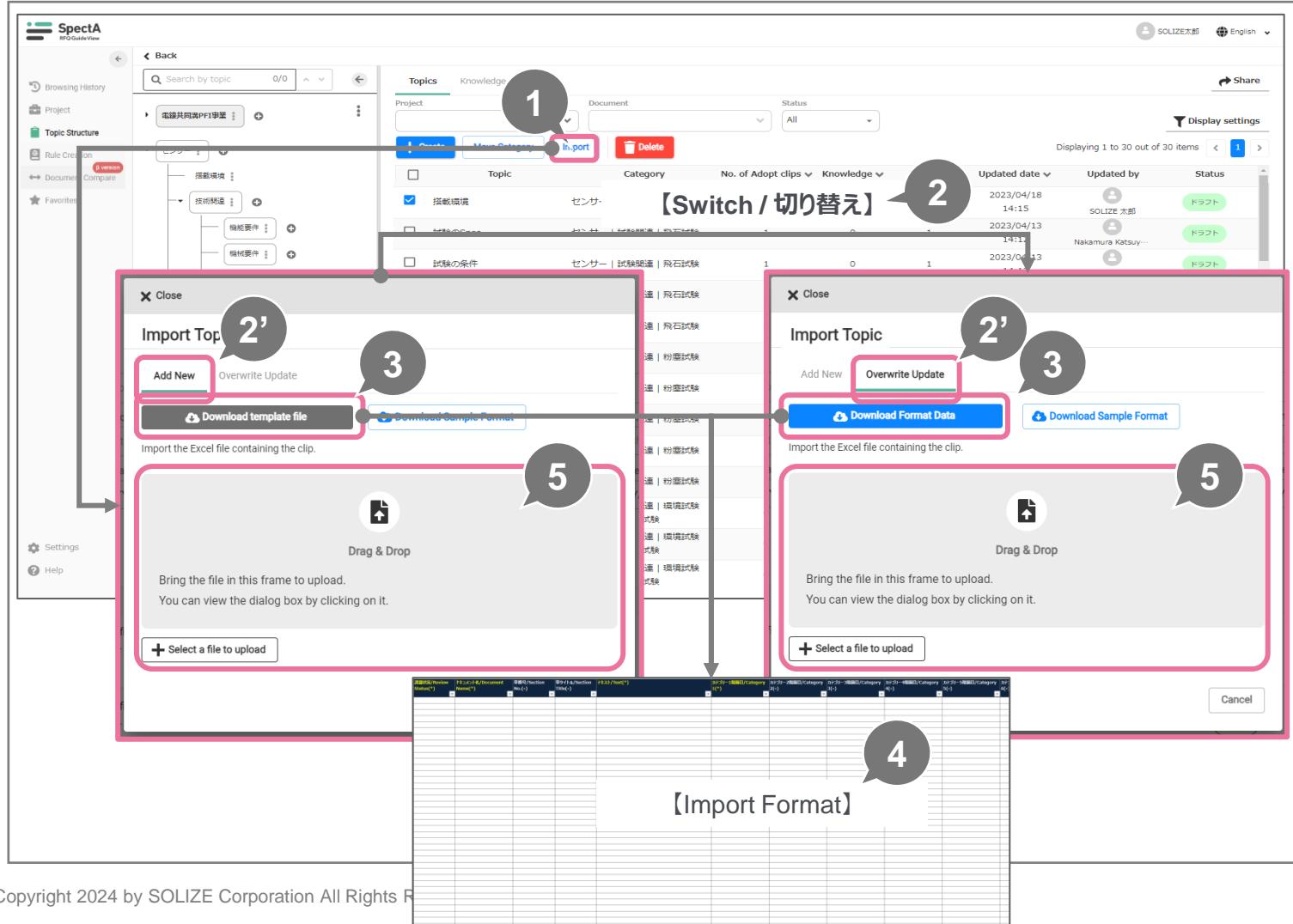
ただし、クリップはトピック名無しの状態で残ります

3.2 Topic Structure / Topics / Topic Import トピックインポート

Topic Import トピックインポート

新規追加：外部で作成したトピックをインポートすることができます
上書き更新：既存のトピックに対して、トピックカテゴリやトピック名の更新を行うことができます

Topic Import



機能・手順説明

① インポートを選択

② 新規追加 / 上書き更新 を選択

タブで切り替えることができます

《インポート用ファイル作成》

③ トピックインポート用フォーマットのダウンロード

④ インポート用ファイルへの記入

テンプレートの項目名で、文字が黄色い項目は必須入力項目です

《インポートの実施》

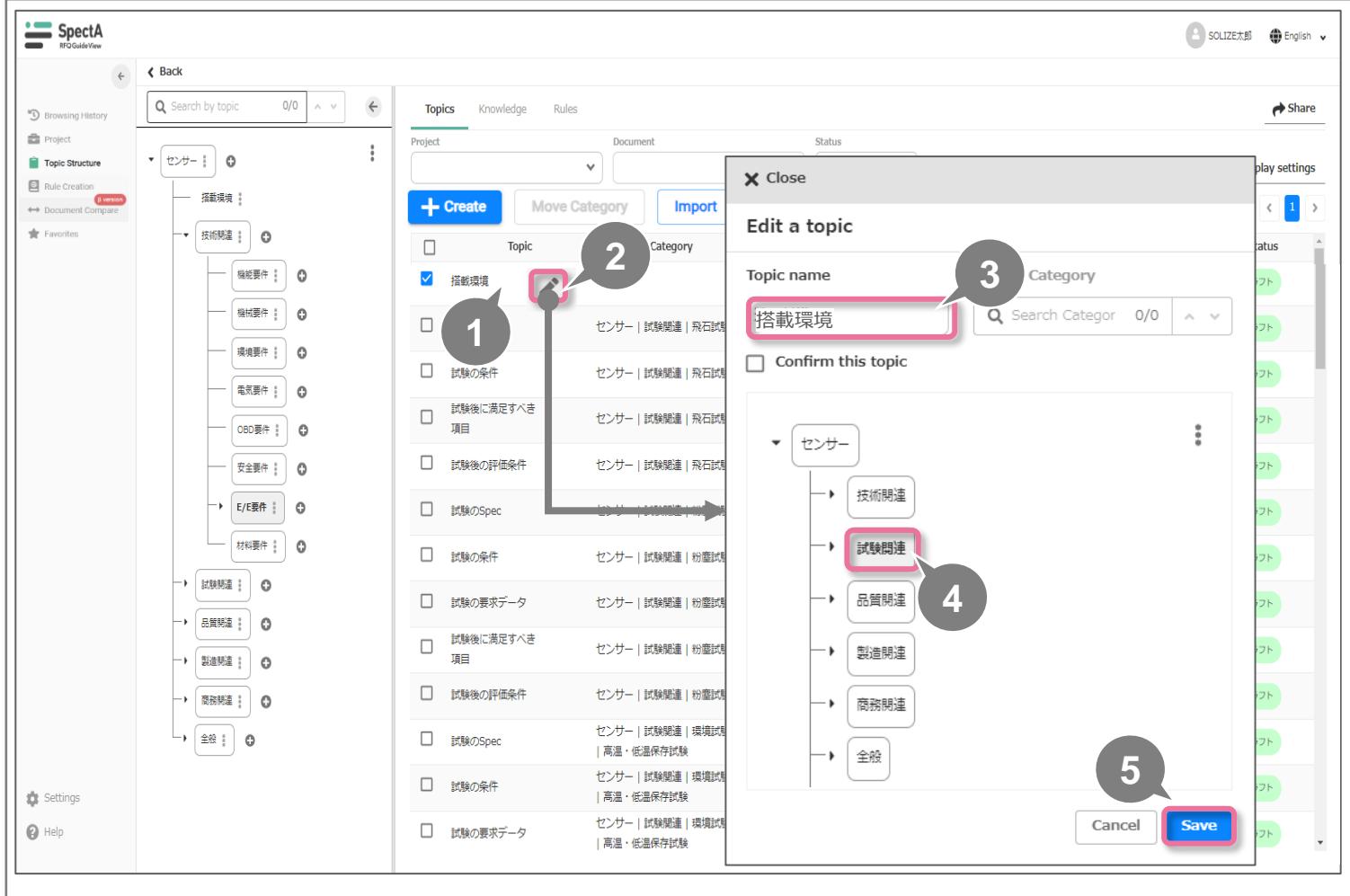
⑤ インポートファイルのアップロード

3.2 Topic Structure / Topics / Edit a Topics トピック編集

Edit a Topics トピック編集

トピック名称や紐付くカテゴリを変更することができます

Topic



1. 編集したいトピックにカーソルを合わせる

2. 「Edit」をクリック

3. トピック名を入力

4. カテゴリを選択

5. 「保存」をクリック

機能・手順説明

- 編集したいトピックにカーソルを合わせる
 - 『Edit』をクリック
 - トピック名を入力
 - カテゴリを選択
 - 『保存』をクリック
- 編集可能項目は、トピック名とカテゴリになります

3.3 Topic Structure / Rules ルール管理

目次へ

【概要】 登録トピックに紐付くルールの確認・管理ができる画面です

Topic Structure / Rules



表示設定エリア

① ルールの有効/無効での絞り込み

すべて / 有効 / 無効 で表示するリストを切り替えることができます

有効：AI分析に用いられるルール／無効：AI分析に用いられないルール、使わなくなつたルール

ルール表示エリア

構築済のルールが表示されています。ルールの編集も可能です

② 特徵单語

ルールに設定されているワードを確認できます

③ 構築元クリップ

ルールの元になったテキスト情報を確認できます

4 メモ

ルールに対してメモを入力することができます

⑤ 手動でルール構築

AI分析に用いるルールを手動で作成できます

⑥ ルールコピー

ルールをコピーすることができます

⑦ インポート

ルールをインポートできます（新規追加/上書き更新）

⑧ エクスポート

一覧に表示されているルールをExcelとして出力でき

◎ 本刊特稿

9) 有効/無効=括弧事

⑨ 有効/無効一括変更

ルールの左側にあるチエックボックスに
ルールを有効または無効に一括変更

ルールの左側にあるチェックボックスにチェックを入れたものに対し
ルールを有効または無効に一括変更できます。

⑩ ルール削除

選択したルールの削除ができます

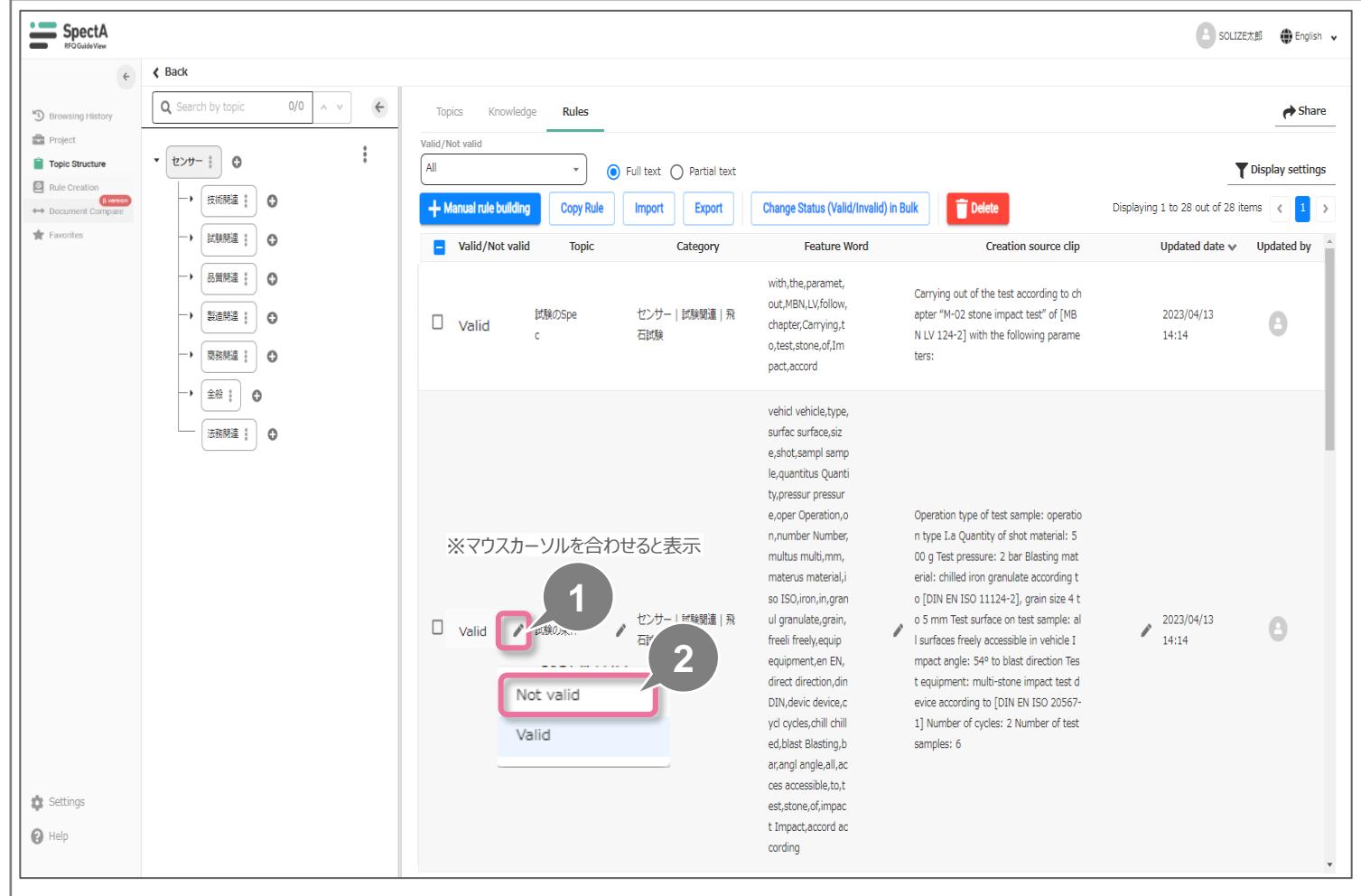
※ルール構築元のクリップは残ります

3.3 Topic Structure / Rules / Valid・Invalid 有効・無効設定

Valid / Invalid 有効/無効設定

AI分析に使わないルールを、『有効/無効』を切り替えて設定できます。
ルールチューニングで新しいルールに統合されたものや、編集中で一時的にAI分析に使いたくないものを無効にできます

Topic Structure / Rules



Valid/Not valid	Topic	Category	Feature Word	Creation source clip	Updated date	Updated by
Valid	試験のSpec	センサー 試験関連 飛石試験	with, the, parameter, out, MBN, LV, follow, chapter, Carrying, to, test, stone, of, Impact, accord	Carrying out of the test according to chapter "M-02 stone impact test" of [MBN LV 124-2] with the following parameters:	2023/04/13 14:14	SOLIZE太郎
Not valid	試験の... AI analysis is not used	センサー 試験関連 飛石試験	vehicle, vehicle, type, surface, surface, size, shot, sample, sample, quantity, quantity, pressure, pressure, operation, operation, number, number, multus, multus, multi, mm, material, material, iso, iron, iron, in, granule, granule, grain, freely, freely, equipment, equipment, en, direct, direction, din, device, device, cyl, cyl, cycles, chill, chill, blast, blast, blasting, blasting, angle, angle, all, accessible, accessible, to, to, est, stone, of, impact, impact, accord, accord	Operation type of test sample: operation type. I.e. Quantity of shot material: 500 g Test pressure: 2 bar Blasting material: chilled iron granulate according to [DIN EN ISO 11124-2], grain size 4 to 5 mm Test surface on test sample: all surfaces freely accessible in vehicle Impact angle: 54° to blast direction Test equipment: multi-stone impact test device according to [DIN EN ISO 20567-1] Number of cycles: 2 Number of test samples: 6	2023/04/13 14:14	SOLIZE太郎

機能・手順説明

① 編集したいルールの行にカーソルを合わせ
『↗』をクリック

② 『有効/無効』をクリック

有効 : AI分析の際に使われるルールで、検出結果が出るもの
無効 : AI分析の際に使われないルール、検出結果としても出ないもの

3.3 Topic Structure / Rules / Manual rule building 手動でルール構築

Manual rule building 手動ルール構築

ルール構築の元としたい学習用テキストがない場合など、
Words、Valueなどを直接手入力し、ルールを構築することができます

Topic Structure / Rules

機能・手順説明

- ①『手動でルール構築』をクリック
- ② トピック入力エリアをクリック
- ③ トピック名を入力し、Enterキーを押下
- ④ 『↑ ↓ ← →』をクリック
検索結果を送ることができます (↑ 前に ↓ 次へ)
検索結果は、選択中はオレンジ色、その他は黄色でハイライトされます
- ⑤『トピック』をクリック
- ⑥『選択』をクリック
- ⑦ ルールを設定
Words、Value、Front Margin、Back Marginを入力してください
MUST(必須検出Words)、NOT(含まないWords)も設定できます
各項目の説明は次頁を参照ください
- ⑧『保存』をクリック

3.3 Topic Structure / Rules / Edit rules ルール編集

Edit rules ルール編集

構築済ルールの編集（チューニング）ができます

Topic Structure / Rules

Topics Knowledge Rules

Valid/Not valid

All Full text Partial text

+ Manual rule building 1 Import Export Change Status (Valid/Invalid) in Bulk Delete

Display settings

Displaying 1 to 28 out of 28 items 1

Valid/Not valid Topic Category Feature Word Creation source clip Updated date Updated by

有効 試験のSpec

有効

Edit rules

Project Topic 試験のSpec

Text

Carrying out of the test according to chapter "M-02 stone impact test" of [MBN LV 124-2] with the following parameters:

Document Name [D-1-3-E] 230412_KLH ***.pdf Updated by AspectEngine: 2023/04

How to Tune Rules

AND

Multiple Word Detection

Example stop valve equip

Usage Scenes: To detect when [stop] [valve] [equip] appears at the same time.

Input Method: Insert a single-byte space between the words you want to search.

Supported Languages: Japanese - English

Example: Specify the detection range by the No. of characters stop valve equip < 20

Cancel Save

機能・手順説明

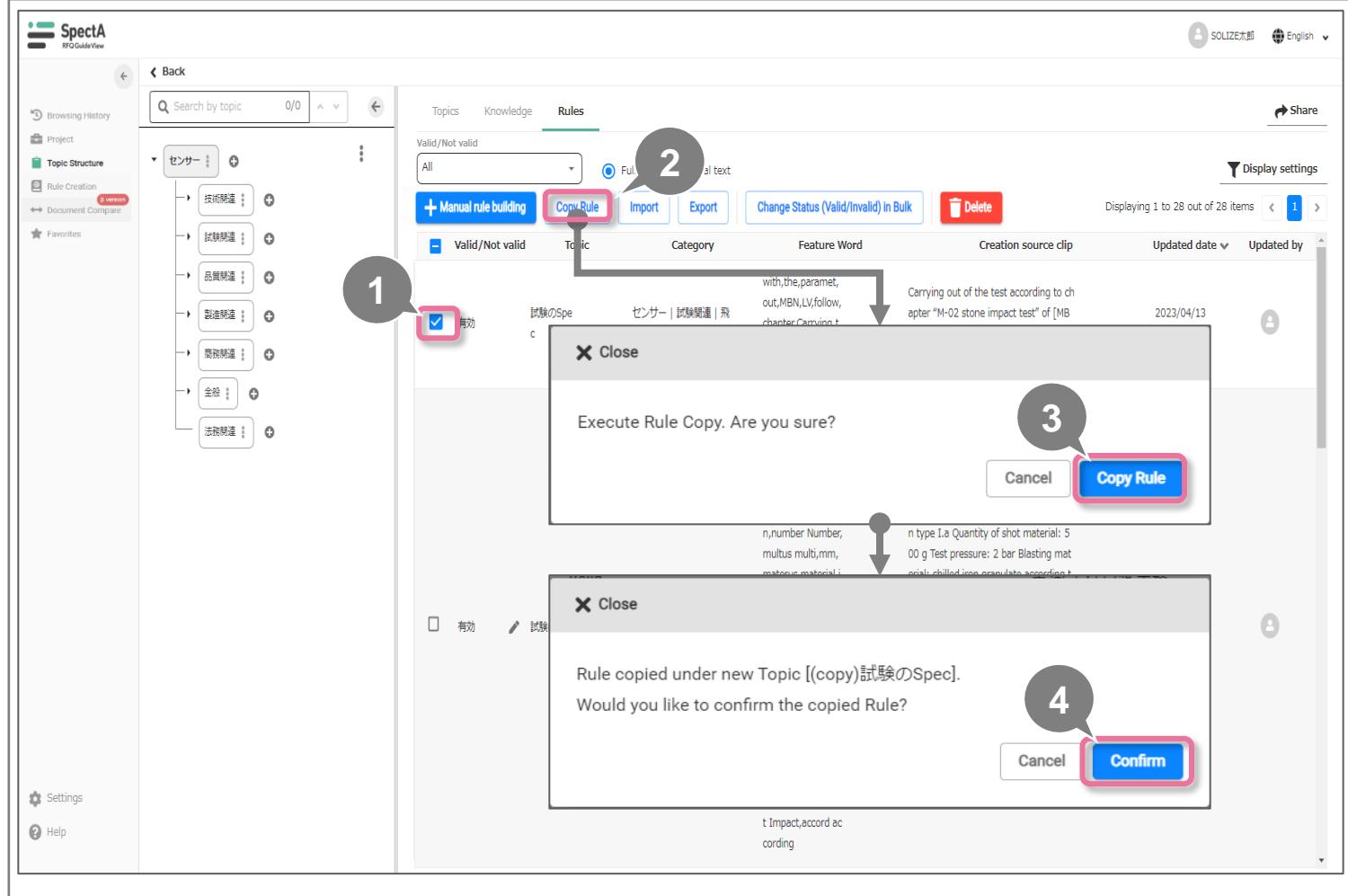
- ① 編集したいトピックにカーソルを合わせる
『編集』をクリック
- ② ルール構築元テキスト
ルール構築の元となった学習データ
- ③ Words 文章を特定するためのキーワード
『説明』ボタンから詳細な設定方法が確認できます
- ④ Value Wordの重みづけ
- ⑤ Margin Valueが影響する文字数の範囲
- ⑥ Must設定 対象のWordが必須である場合のみ検出する設定
- ⑦ Not設定 対象のWordがある場合にはValueが出ないようにする設定
- ⑧ Words削除 『チェックボックス』をチェックし『選択行を削除』をクリック
- ⑨ 『保存』をクリック
編集した内容は、即時反映となり、元に戻せません
編集前にルールのエクスポートをしておくことをお勧めします

3.3 Topic Structure / Rules / Copy Rule ルールコピー

Copy Rule ルールコピー

ルールをコピーすることができます
ルールをコピーし、そこから編集を加えて新たなルールとしたりできます

Topic Structure / Rules



機能・手順説明

① コピーしたいルールを選択

複数ルールを一度にコピーすることができます

※異なる複数トピックのルールが選択されているときは、
ルールをコピーできませんのでご注意ください

② 『ルールコピー』をクリック

③ 『ルールコピー』をクリック

④ 『確認』をクリック

コピーしたルールがあるトピックに移動します。

※コピーしたルールは、『(copy)コピー元のトピック名』というトピック名で作成されます

コピーしたルールのトピック名

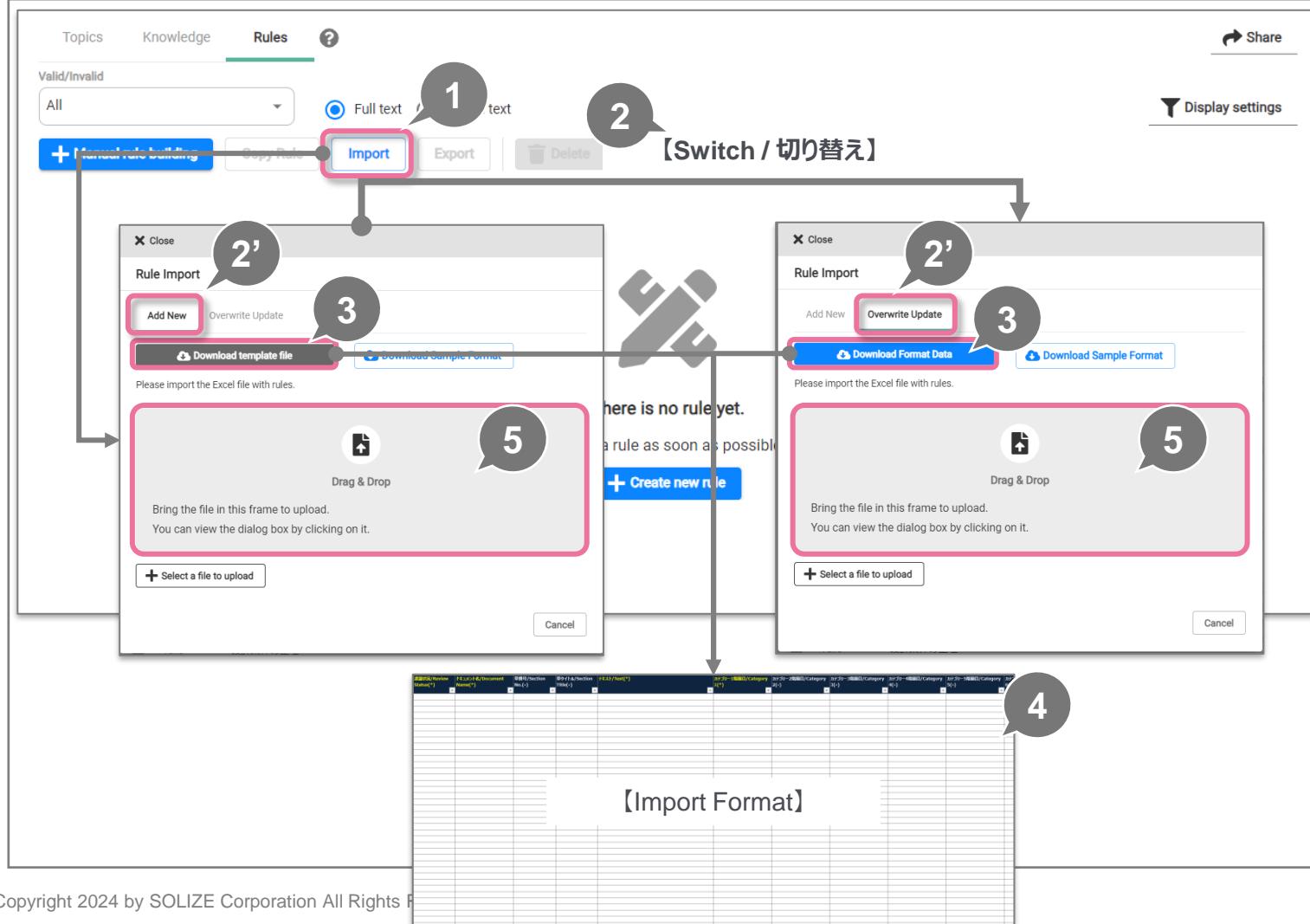
コピーしたルールは、
『(copy)コピー元のトピック名』というトピック名で作成されます

3.3 Topic Structure / Rules / Import インポート

Rule Import ルールインポート

新規追加：トピックに対して、外部で作成したルールをインポートすることができます
上書き更新：既存のルールに対して、トピックやWORD、valueなどの更新を行うことができます

Topic Structure / Rules



機能・手順説明

① インポートを選択

② 新規追加 / 上書き更新 を選択

タブで切り替えることができます

《インポート用ファイル作成》

③ ルールインポート用フォーマットのダウンロード

④ インポート用ファイルへの記入

テンプレートの項目名で、文字が黄色い項目は必須入力項目です

《インポートの実施》

⑤ インポートファイルのアップロード

3.3 Topic Structure / Rules / Export エクスポート

Export エクスポート

登録されているルールをExcelファイルとして出力することができます

Topic Structure / Rules

The screenshot shows the SpectA software interface with the 'Rules' tab selected. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'Browsing History', 'Project', 'Topic Structure' (selected), 'Rule Creation', 'Document Compare', and 'Favorites'. The main area displays a list of rules under the 'センサー' category. The 'Export' button in the toolbar is highlighted with a red box and a number '1'. A modal dialog box is open in the foreground, asking 'Export will be executed. Are you sure?' with 'Cancel' and 'Export' buttons, also highlighted with a red box and a number '2'.

機能・手順説明

①『エクスポート』をクリック

②『エクスポート』をクリック

一覧表示されているルールをExcel形式でエクスポートします

3.3 Topic Structure / Rules / Change Status (Valid/Invalid) in Bulk 有効/無効一括変更

Change Status in Bulk 有効/無効一括変更

チェックを入れたルールを一括で有効/無効に変更できます

Rules

1 Create rules

2 Change Status (Valid/Invalid) in Bulk

3 Valid

4 OK

機能・手順説明

- ① 一括変更したいルールを選択
- ② 『有効/無効一括変更』をクリック
- ③ 『有効』もしくは『無効』を選択
- ④ 『実行』をクリック

3.3 Topic Structure / Rules / Delete ルール削除

Delete
削除

不要なルール（AI分析には用いる必要がなくなった古いルールなど）を削除
※ルールを削除するとそのルールで検出されたクリップのルール確認はできなくなります

Topic Structure / Rules

The screenshot shows the SpectA software interface with the 'Rules' tab selected. A rule is selected in the list, and the 'Delete' button is highlighted with a red circle and the number '2'. A confirmation dialog box is open, asking 'Delete selected rule(s). Are you sure you want to do this?' with 'Cancel' and 'Delete' buttons, highlighted with a red circle and the number '3'. The rule details in the list include: Topic (試験のSpec), Category (センサー), Feature Word (with, the, param, out, MBN, LV, follow, chapter, Carrying, to, test, stone, of, Impact, accord, accord), Creation source clip (Carrying out of the test according to chapter "M-02 static impact test" of [MBN LV 124-2] with the following parameters: vehicle, vehicle, type, surface, surface, size, shot, sample, sample), Updated date (2023/04/13), and Updated by (SOLIZE太郎). The list also shows other rules under 'センサー' and '試験の条件' categories. A checkbox labeled '有効' (Valid) is checked for the selected rule.

機能・手順説明

① 削除したいルールをチェック

② 『 削除』をクリック

③ 『削除』をクリック

削除すると元に戻せません
削除の前に、エクスポートをしておくことをおすすめします

3.4 Topic Structure / Knowledges ナレッジ管理

【概要】 登録されたトピックに対し、読込業務を行う際の注意点や自社標準をナレッジとしてまとめ、登録・編集ができる画面

Knowledges



The screenshot shows the 'Knowledges' management interface. At the top, there are tabs for 'Topics', 'Knowledge' (highlighted with a pink box and a callout), and 'Report'. Below the tabs are search and tag filters. The main area shows a list of two items with columns for 'Knowledge', 'Tag', 'Creation date', and 'Creator'. Each item has a detailed description and a 'Edit' button. Numbered callouts point to various features: 1. Knowledge tab, 2. Tag filter, 3. Create button, 4. Public checkbox, 5. Import button, 6. Export button, 6'. Category dropdown, 7. Delete button, 8. Edit button, 1'. Knowledge content, 2'. Tag details.

表示設定エリア

① ナレッジ検索
ナレッジとして記述されている文章を対象に、複数ワードの組み合わせで検索できます

② タグ
ナレッジに付与したタグの情報でフィルタをかけます

ナレッジ表示エリア

③ 新規追加

ナレッジを新規作成できます



④ インポート

ナレッジをExcelファイルから新規追加と上書き更新ができます



⑤ エクスポート

登録されたナレッジをExcelとして出力できます



⑥ 公開/非公開一括変更

ナレッジの左側にあるチェックボックスにチェックを入れたものに対し公開または非公開に一括変更できます。

公開：ガイドビューのナレッジタブに表示される
非公開：ガイドビューのナレッジタブに表示されない

Change Status (Public/Private) in Bulk

⑦ 削除



ナレッジの左側のチェックボックスにチェックを入れたものを削除できます

⑧ 編集

ナレッジの編集ができます



3.4 Topic Structure / Knowledges / Create New Knowledge ナレッジ新規作成

Create/Edit Knowledge
ナレッジ新規作成

Knowledges

1

2

3

4

5

機能・手順説明

① 『新規作成』をクリック

② ナレッジ登録対象トピックを選択

ツリービューから該当するトピックを選択



③ タグを選択

設定でナレッジタグとして登録したタグを選択できます
複数のタグを設定することができます

④ ナレッジとしてテキスト入力

ナレッジ本文だけでなく、URLを記述することで外部へのリンクも付与することができます

⑤ ナレッジとして画像登録

画像ファイルやキャプチャした画像を添付することができます
可能なファイル形式 (*.png, *.jpg, *.jpe)

3.4 Topic Structure / Knowledges / Import ナレッジインポート

Import Knowledges ナレッジインポート

新規追加：トピックに対して、外部で作成したナレッジをインポートすることができます
上書き更新：既存のナレッジに対して、トピックやナレッジの更新を行うことができます

Knowledges

機能・手順説明

① インポートを選択

② 新規追加 / 上書き更新を選択

タブで切り替えることができます

《インポート用ファイル作成》

③ ナレッジインポート用フォーマットの
ダウンロード

④ インポート用ファイルへの記入

テンプレートの項目名で、文字が黄色い項目は必須入力項目です

《インポートの実施》

⑤ インポートファイルのアップロード

3.4 Topic Structure / Knowledges / Export ナレッジエクスポート

Export Knowledges ナレッジエクスポート

登録されているナレッジをExcelファイルとして出力することができます

Knowledges

The screenshot shows the SpectA software interface with the 'Knowledge' tab selected. On the left, there is a sidebar with navigation links like 'Browsing History', 'Project', 'Topic Structure', 'Rule Creation', 'Document Compare', and 'Favorites'. The main area displays a list of 'Knowledge' items under the 'Knowledge' tab. The first item in the list is '試験後に満足すべき項目' (Topic: センサー | Category: 飛石試験). A callout '1' points to the 'Export' button in the toolbar. A modal dialog box is displayed in the foreground, asking 'Export will be executed. Are you sure?' with 'Cancel' and 'Export' buttons. A callout '2' points to the 'Export' button in this dialog.

機能・手順説明

①『エクスポート』をクリック

②『エクスポート』をクリック

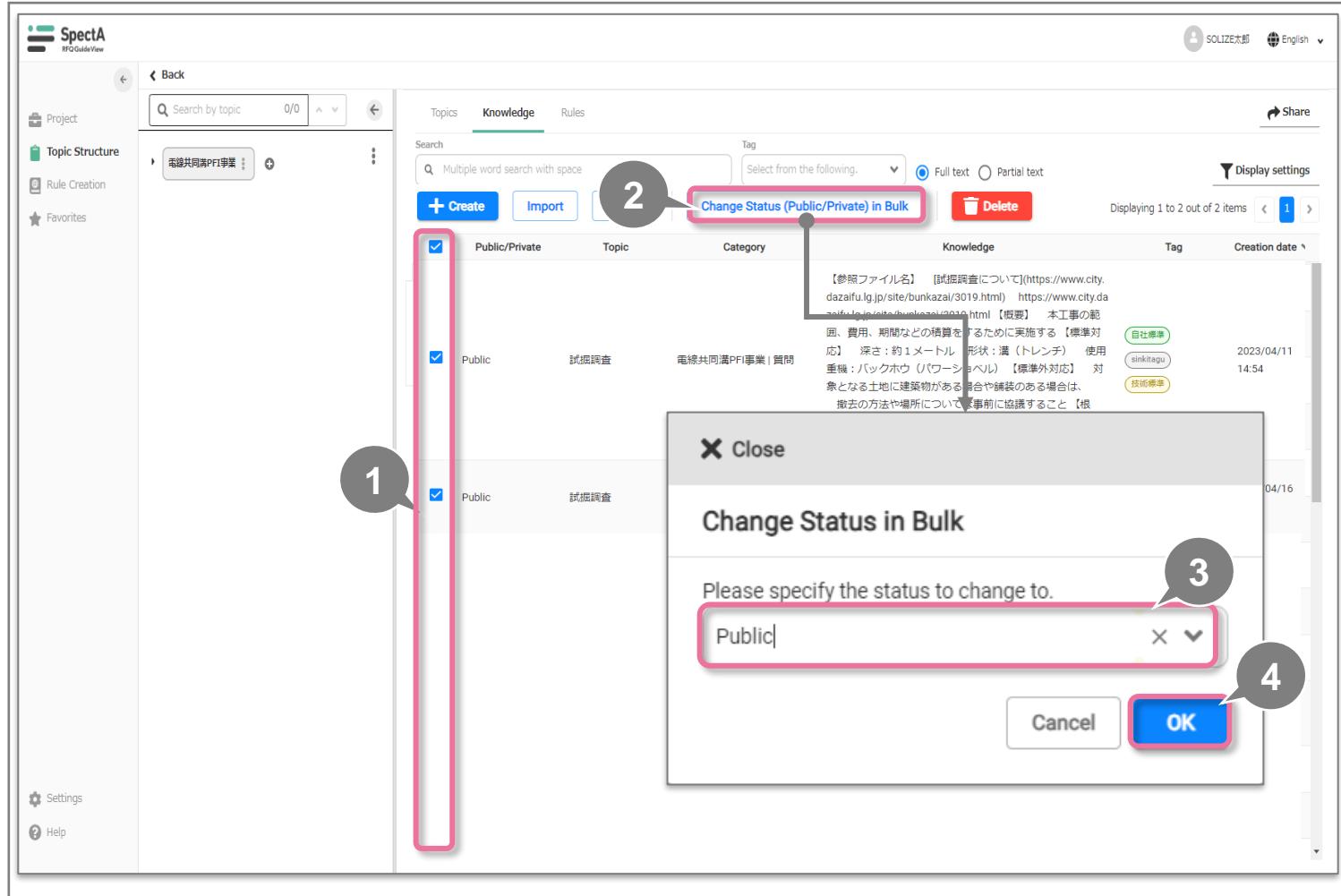
一覧に表示されているナレッジをExcel形式で出力します

3.4 Topic Structure / Knowledges / Change Status(Public/Private) in Bulk 公開/非公開一括変更

Change Status in bulk
公開/非公開一括変更

チェックを入れたナレッジを一括で公開/非公開に変更できます

Knowledges



1

2

3

4

機能・手順説明

- ① 一括変更したいナレッジを選択
- ② 『公開/非公開一括変更』をクリック
- ③ 『公開』もしくは『非公開』を選択
- ④ 『実行』をクリック

3.4 Topic Structure / Knowledges / Delete ナレッジ削除

Delete Knowledges ナレッジ削除

不要なナレッジ（自社標準の変化や廃版になった製品に関連するナレッジなど）を削除することができます
※削除すると元に戻すことができないため、削除前にデータエクスポート！

Knowledges

The screenshot shows the SpectA RFO Guide View interface with the 'Knowledge' tab selected. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'Browsing History', 'Project', 'Topic Structure' (which is currently selected and highlighted in red), 'Rule Creation', 'Document Compare', and 'Favorites'. The main content area displays a list of 'Knowledge' items. One item is selected, and a delete icon is highlighted with a red circle and the number '2'. A confirmation dialog box is overlaid on the screen, containing the text 'Delete the selected Knowledge. Are you sure you want to do this?' with 'Cancel' and 'Delete' buttons, and the number '3' is highlighted on the 'Delete' button.

機能・手順説明

① 削除したいナレッジをチェック

② 『 削除』をクリック

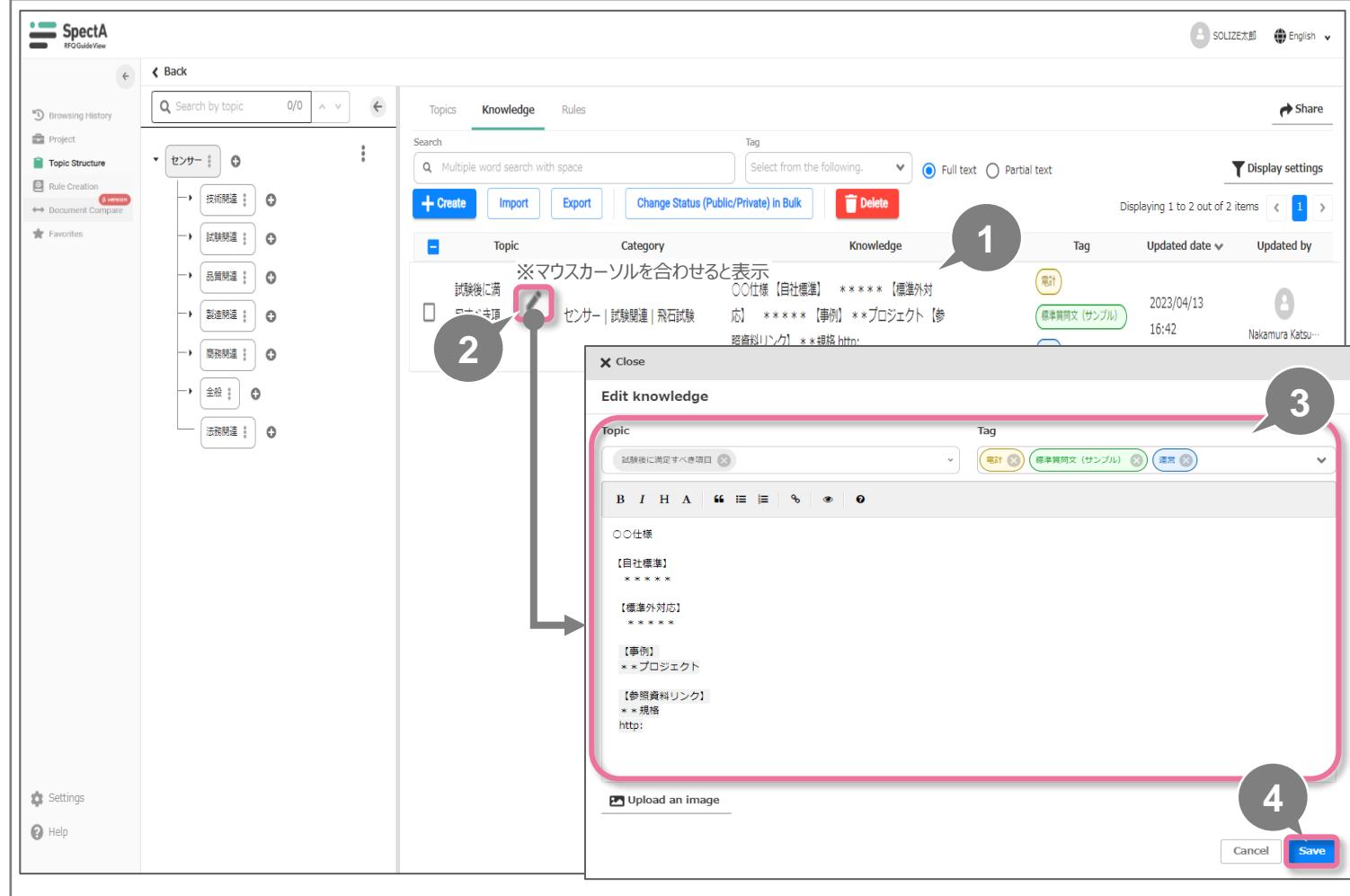
③ 『削除』をクリック

削除すると元に戻せません
削除の前に、エクスポートをしておくことをおすすめします

3.4 Topic Structure / Knowledges / Edit knowledges ナレッジ編集

Edit Knowledges ナレッジ編集

Knowledges



登録済のナレッジを編集することができます

1 SOLIZE太郎 English

2

3

4

機能・手順説明

① 編集したいナレッジにカーソルを合わせる

② 『』をクリック

③ 編集内容を入力

編集可能項目は、トピック、タグ、ナレッジ本文、添付画像となります

④ 『保存』をクリック

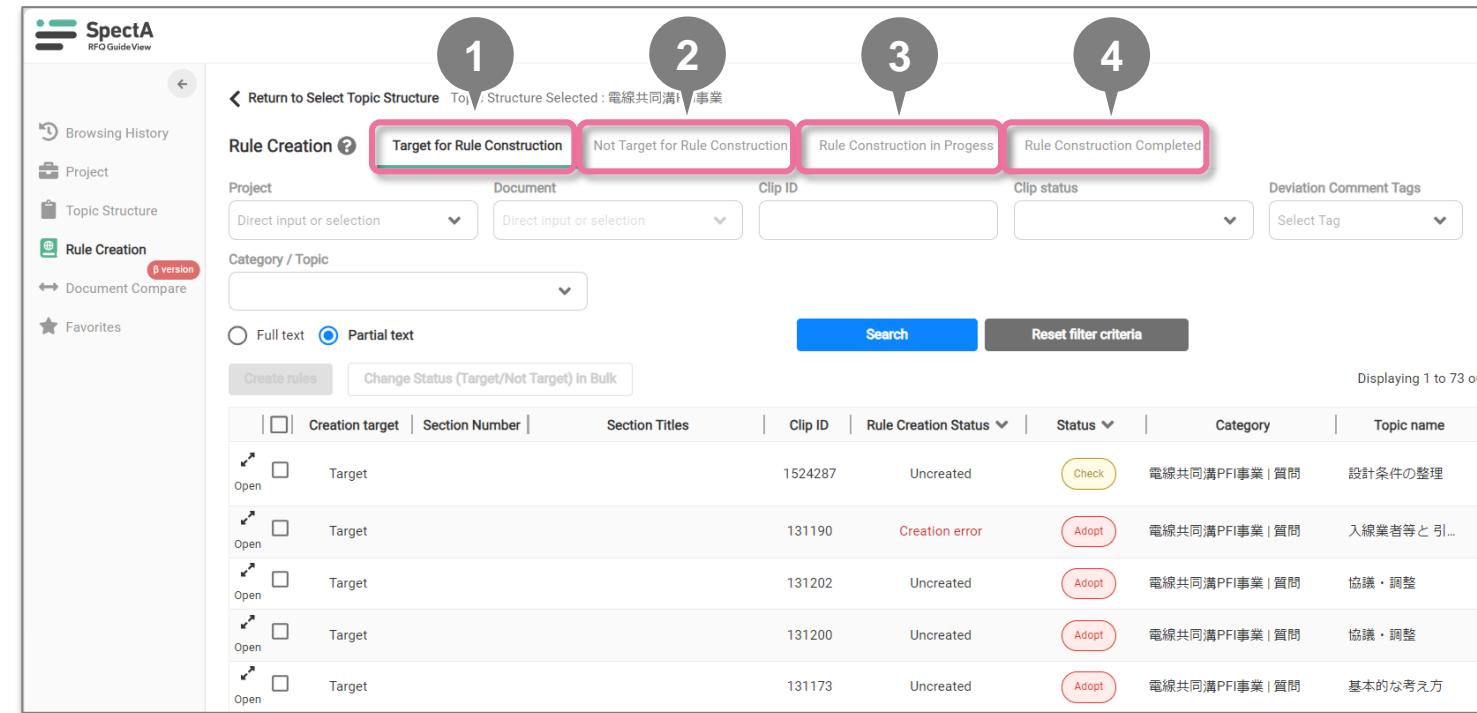
【概要】 対象のトピック体系に含まれるクリップからルール構築を行う画面です

「ルール構築対象」、「ルール構築対象外」、「ルール構築中」、「ルール構築完了」の4つの画面から構成されています

Rule creation



トピック体系を選択



1. Target for Rule Construction
2. Not Target for Rule Construction
3. Rule Construction in Progress
4. Rule Construction Completed

Table showing Rule Creation Status:

Creation target	Section Number	Section Titles	Clip ID	Rule Creation Status	Status	Category	Topic name
Target			1524287	Uncreated	Check	電線共同溝PFI事業 質問	設計条件の整理
Target			131190	Creation error	Adopt	電線共同溝PFI事業 質問	入線業者等と引...
Target			131202	Uncreated	Adopt	電線共同溝PFI事業 質問	協議・調整
Target			131200	Uncreated	Adopt	電線共同溝PFI事業 質問	協議・調整
Target			131173	Uncreated	Adopt	電線共同溝PFI事業 質問	基本的な考え方

画面① ルール構築対象

人が追加したクリップ、もしくは人がルール構築対象に設定したクリップが表示されます
ルール構築はこの画面から行うことができます
※人が追加したクリップのみルール構築が可能です

画面② ルール構築対象外

AI検出された、ステータスが採用・検討のクリップ、もしくは人がルール構築対象外に設定したクリップが表示されます

画面③ ルール構築中

ルール構築中のクリップが表示されます

画面④ ルール構築完了

ルール構築が完了したクリップがすべて表示されます

4.1 Rule Creation ルール構築

【概要】 対象のトピック体系に含まれるクリップからルール構築を行うことができます
表示させるクリップはプロジェクト、ドキュメント、クリップID、クリップステータス、コメントタグで絞り込み可能です

Rule creation

1 Rule Creation

2 Search

3 Reset filter criteria

4 Document version

5 Creation target

6 Section titles

7 Rule creation status

8 Status

9 Open

10 Category and Topic name

11 Deviation comment tags

表示設定エリア 表示の絞り込みが可能です

① 絞り込み条件

プロジェクト、ドキュメント、クリップID、クリップステータス、コメントタグ、カテゴリ/トピックによって絞り込むことができます

② この条件で検索

絞り込み条件設定後、『この条件で検索』を押すと検索が実行されます

③ フィルター条件をリセット

設定された絞り込み条件をすべて解除します

④ テキスト表示切り替え

全文表示か、高さを揃えた部分表示か選択できます

クリップ表示エリア クリップが表示されています

⑤ ルール構築

クリップの左側にあるチェックボックスにチェックを入れたものに対し
ルール構築ができます
※このボタンはルール構築対象の画面にあります

⑥ 構築対象一括変更

クリップの左側にあるチェックボックスにチェックを入れたものに対してルール構築対象または対象外に一括変更できます
※このボタンはルール構築対象、ルール構築対象外にあります

⑦ 構築対象

対象 : ルール構築をするクリップとして登録
対象外 : ルール構築をしないクリップとして登録

⑧ ルール構築ステータス

未構築 : ルールが未だ構築されていない
ルール構築エラー : エラーで構築が完了しなかった
ルール構築完了 : 構築が完了した

9 開く

該当クリップが属するガイドビュー
クリップ詳細を開くことができます

⑩ 並べ替え

ルール構築ステータス、クリップステータス、プロジェクト名、ドキュメント名を昇順・降順で並べ替えることができます

11 編集

構築対象、トピック名、
コメントタグ、コメント、
顧客回答を編集できます

4.1 Rule Creation / Rule creation ルール構築 (画面①)

Rule creation ルール構築

Rule creation

手動で追加されたクリップからルールを構築できます

1 Rule Creation

2 Selected clips

3 Create rules

4 Confirmation dialog

Rule Creation

project Document Clip status Category / Topic

Display settings

1

3

2

Create rules

Change Status (Target/Not target) in Bulk

Displaying 1 to 100 out of 299 items

Creation target	Clip ID	Rule Creation Status	Status	Category	Topic name	Text	Project Folder Hierarchy	Project Name
Target	127524	Uncreated	Check	test_スルー_中村 検証 1	検証 1-1	近畿地方整備局は、設計業務の進捗状況及び内容について、随時確認する…	テスト中村_3.1	
Target	127523	Uncreated	Check			事業者は、事業期間中の維持管理業務を適切に行うことにより、事業が終…	テスト中村_3.1	
Out of target	127463	Uncreated	Adopt	test_スルー_中村 検証 1	検証 1-1	・6・設計業務 基本事項 一般事項 本施設を対象とし、その設計について…	テスト中村_3.1	
Out of target	127587	Uncreated	Adopt	電線共同溝PFI事業 質問	業務期間	業務計画 事業者は、調整業務（工事段階）実施にあたり、次の(2)から(4)…	操作マニュアル作成用	
Target	127978	Uncreated	Check			業務実施体制 ア 業務実施の体制 事業者は、上記（1）の各業務を実施する…	操作マニュアル作成用	
Target	10613	Uncreated	Check					
Target	2108	Uncreated	Check					
Target	2109	Uncreated	Adopt					
Out of target	10623	Uncreated	Adopt	トピックカテゴリ1 トピ…				
Out of target	10615	Uncreated	Adopt	トピックカテゴリ1 トピ…				
Out of target	10633	Uncreated	Adopt	トピックカテゴリ1 トピ…				
Target	18126	Uncreated	Check					
Target	128226	Uncreated	Check					

Close

Create rules

78 clips are selected. Do you want to run rule creation?

Cancel OK

4

機能・手順説明

- 任意の絞り込み条件でクリップを絞り込み
- ルールを構築したいクリップを選択
- 『ルール構築』をクリック
トピック名が設定されているクリップのみ、ルール構築が可能です
- 『実行』をクリック

4.1 Rule Creation / Change Status (Target/Not Target) in Bulk 構築対象一括変更 (画面①,②)

Change Status in Bulk 構築対象一括変更

チェックを入れたクリップを一括でルール構築対象/対象外に変更できます

Target for Rule Creation/Not Target for Rule Creation

1

2

3

4

5

機能・手順説明

- ① 任意の絞り込み条件でクリップを絞り込み
- ② 一括変更したいクリップを選択
- ③ 『構築対象一括変更』をクリック
トピック名が設定されているクリップのみ、ルール構築が可能です
- ④ 『対象』もしくは『対象外』を選択
- ⑤ 『実行』をクリック

4.1 Rule Creation / Open Guide View・Open Clip Details ガイドビュー・クリップ詳細を開く（全画面）

Open Guide View・Open Clip Details

ルール構築の元となったクリップの詳細や、ガイドビューで元の文章を確認することができます
※ガイドビューを開くには、そのドキュメントが登録されているプロジェクトにメンバー登録されている必要があります

Rule creation

The screenshot displays the SpectA application interface across three main sections: Rule Creation, Guide View, and Clip Details.

- Rule Creation:** This section shows a list of clips categorized by status: Target (127524, 127523, 127521, 10623, 2109, 2108, 10615, 10633, 18126, 128226) and Out of target (127520, 10616, 10634). Each clip entry includes an "Open" button, a "Target" checkbox, a "Clip ID", and a "Rule Creation Status". A "Create rules" button is at the top. A "Change Status (Target/Not Target) in Bulk" button is also present. Three numbered circles (1, 2, 3) highlight specific actions: 1 points to the "Open" button for clip 127521; 2 points to the "Open Guide View" button for clip 127520; and 3 points to the "Open Clip Details" button for clip 127520.
- Guide View ガイドビュー:** This section shows a preview of a document page with the title "第2章 設計業務". It includes a "Status" dropdown menu with options like "Check", "Test", "Adopt", and "Reject".
- Clip Details クリップ詳細:** This section shows a detailed view of a clip. It includes a "Folder Hierarchy" table, a "Section Number" table, and a "Text" area with a "Comment" section. A "Next Clip" button is visible at the top right.

機能・手順説明

- ①『開く』をクリック
- ②『ガイドビューを開く』をクリック
メンバー登録されているプロジェクトのドキュメントのみ開くことができます
- ③『クリップ詳細を開く』をクリック

4.1 Rule Creation / Topic setting・Edit トピック名設定・編集（全画面）

Topic setting・Edit トピック名設定・編集

ルール構築対象クリップのトピック名を設定・変更することができます

Rule creation

Rule Creation

Rule Creation Status: All

Category / Topic: Category

Text: Topic name

Project Folder Hierarchy: Project Name

Display settings

Displaying 1 to 100 out of 299 items

1 2 3 4 5 6

Selected topics: 業務時間

Cancel OK

機能・手順説明

- ①『Edit』をクリック
- ②トピック体系をプルダウンリストから選択
- ③トピック名を入力し、Enterキーを押下
トピック名が設定されているクリップのみ、ルール構築が可能です
- ④『↑ ↓ ← →』をクリック
検索結果を送ることができます（↑ 前に ↓ 次へ）
検索結果は、選択中はオレンジ色、その他は黄色でハイライトされます
- ⑤トピックをクリック
- ⑥『実行』をクリック

4.1 Rule Creation / ルール編集（画面④）

Rule creation ルール構築

Rule creation

The screenshot shows the 'Rule Creation' interface with the following elements:

- Header:** SpectA RFQ GuideView, T.M., English
- Left Sidebar:** Browsing History, Project, Topic Structure, Rule Creation (highlighted with a red box), Document Compare, Favorites, Settings, Help.
- Top Bar:** Return to Select Topic Structure, Topic Structure Selected: 電線共同溝PFI事業, Rule Creation (highlighted with a red box), Target for Rule Construction, Not Target for Rule Construction, Rule Construction in Progress, Rule Construction Completed (highlighted with a green bar).
- Form Fields:** Project (Direct input or selection), Document (Direct input or selection), Clip ID, Clip status, Deviation Comment Tags, Category / Topic (highlighted with a red box).
- Search and Filter:** Full text (radio button), Partial text (radio button), Search, Reset filter criteria, Display settings.
- Table:** Edit rules (Displaying 1 to 15 out of 15 items). The table shows rows with 'Check' status, 'Rule Open' status, and 'Target' status. A specific row is highlighted with a red box and labeled '2' with a callout.
- Modal:** Edit rules (Modal window for the selected row). It shows the 'Topic' (クリッピングポート_石原_230426), 'Text' (一 般 事 項), 'Memo', and a 'History Management' table.

ルール構築が完了したクリップのルールを確認・編集できます

機能・手順説明

① 任意の絞り込み条件でクリップを絞り込み

② ルール確認をクリック

各行の左端にある『ルール確認』をクリックすると構築されたルールを確認でき、その場で編集もできます

【概要】「ユーザー一覧」、「ドキュメント追加分析ログ」、「タグ管理」、「ルール構築設定」、「バージョン情報」の5つの画面から構成されています

Settings

The screenshot shows the 'Settings' interface with the following sections highlighted:

- 1 User**: The main user management screen with a table of users, filters, and buttons for adding users and exporting data.
- 2 Add & Analysis Log**: A log table showing document addition and analysis logs.
- 3 Tag manager**: A table for managing tags, showing columns for System Administrator, Content Manager, RFQ Reader, and User Category.
- 4 The rule creation setting**: A table for rule construction settings.
- 5 Version Information**: A table showing version information for the product.

①ユーザー一覧

ユーザーの追加、削除、ライセンスの付与、権限の設定ができます

②ドキュメント追加分析ログ

ドキュメントの追加・AI分析状況を確認できます

③タグ管理

ナレッジタグ、コメントタグ、メモタグ、ドキュメントタグの設定ができます

④ルール構築設定

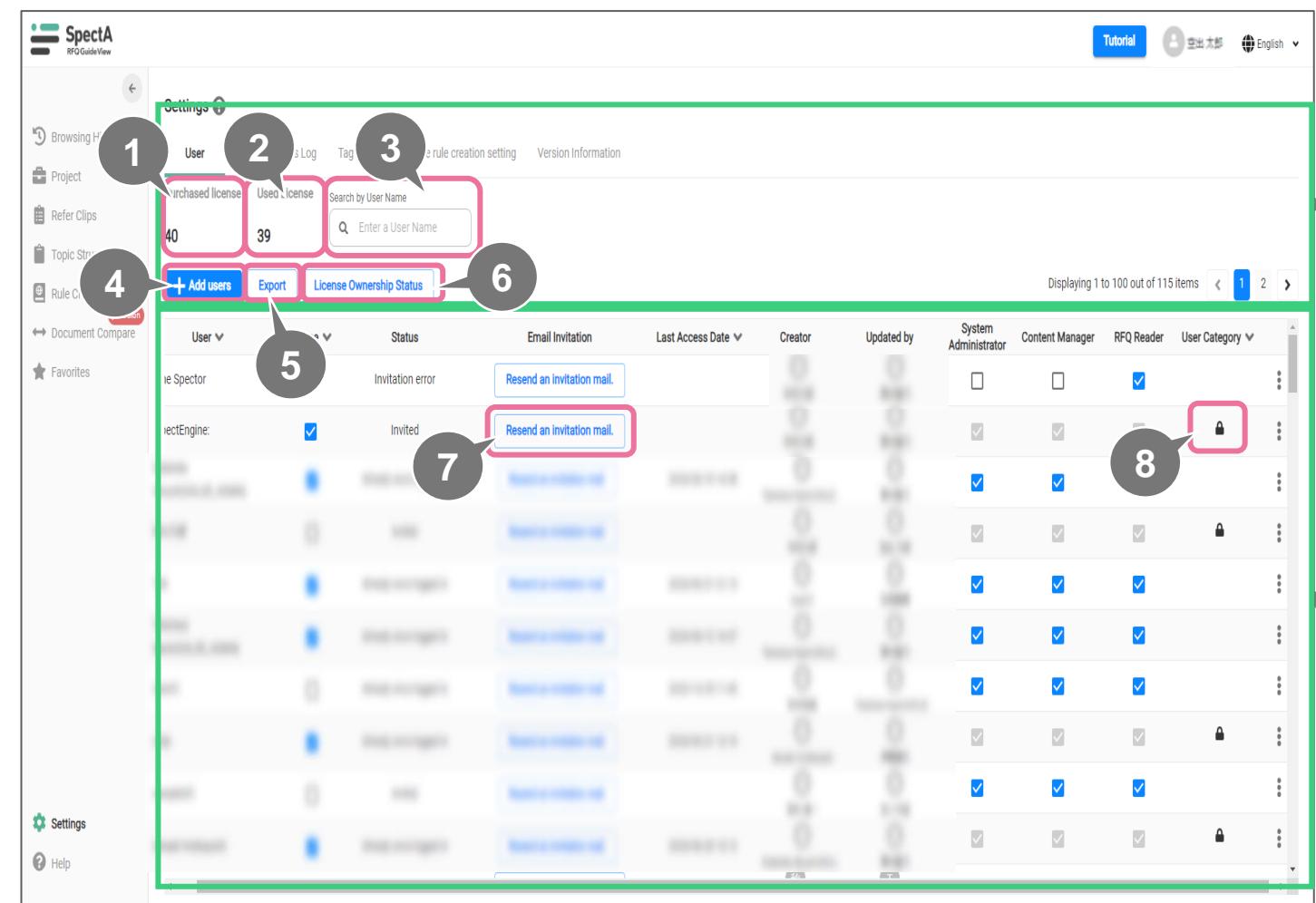
ルール構築の際に使われる設定を確認できます

⑤バージョン情報

本製品のバージョン情報を確認できます

【概要】 SpectAに登録されているユーザーが一覧表示される画面です
※リストとして出力することもできます

Setting / User



The screenshot shows the 'User' settings page in SpectA. The top navigation bar includes 'Tutorial', '空出太郎', and 'English'. The left sidebar has links for 'Browsing History', 'Project', 'Refer Clips', 'Topic Structure', 'Rule Creation', 'Document Compare', and 'Favorites'. The main content area has tabs for 'User', 'Logs', 'Tag', and 'Rule creation setting'. It displays a table of users with columns for 'User', 'Status', 'Email Invitation', 'Last Access Date', 'Creator', 'Updated by', and 'User Category'. The table shows two users: 'SpectA Spector' (Invitation error) and 'SOLIZEEngine' (Invited). Each user has a 'Resend an invitation mail.' button. The top of the table has filters for 'User', 'Status', 'Email Invitation', 'Last Access Date', 'Creator', 'Updated by', 'System Administrator', 'Content Manager', 'RFQ Reader', and 'User Category'. The bottom of the table has buttons for '+ Add users', 'Export', and 'License Ownership Status'. A green box highlights the top navigation and filter area, and a pink box highlights the 'User' table area. Numbered circles 1 through 8 point to specific elements: 1. 'User' tab, 2. 'Logs' tab, 3. 'Tag' tab, 4. '+ Add users' button, 5. 'User' filter, 6. 'License Ownership Status' button, 7. 'Resend an invitation mail.' button for 'SOLIZEEngine', and 8. a lock icon in the 'User Category' column for 'SOLIZEEngine'.

表示設定エリア

① 購入済みライセンス

購入されているライセンス数を確認できます

② 使用済みライセンス

ユーザーに割り当てられているライセンス数を確認できます

③ ユーザー名で検索

ユーザー名で検索ができます

④ 新規ユーザー追加

新規ユーザーの追加ができます

+ Add users

⑤ エクスポート

Export

ユーザー一覧をエクスポートすることができます

⑥ ライセンス保有状況

購入ライセンス数及び、ライセンスの有効期限を確認できます

リスト表示エリア

⑦ Resend an Invitation mail 招待メール再送信

登録ユーザーに再度、システムから招待メールを送信することができます

⑧ User Category ユーザー区分

SOLIZEメンバーが鍵マークで表記されます。

※画面上からのSOLIZEメンバーの削除はできません

5.1 Settings / User (Add Users) ユーザー一覧 (権限)

メンバの役割によってSpectAで権限の割り当てを変更できます

ユーザーは3つのユーザー権限（システム管理者、コンテンツ管理者、読解者）をON/OFFにすることができます

対象機能	詳細機能	基本機能	ユーザー権限		
			システム管理者	コンテンツ管理者	読解担当者
システム管理	ユーザーに対して	作成、更新、削除	○	×	×
		閲覧	○	○	○
	ロール(権限)に対して	作成、更新、削除	○	×	×
		閲覧	○	○	○
	ライセンスに対して	作成、更新、削除	○	×	×
		閲覧	○	○	○
	プロジェクトフォルダに対して	作成、更新、削除	○ (※アサインがあれば)	×	×
		閲覧	○ (※アサインがあれば、公開に設定されていれば)	○	○ (※アサインがあれば)
コンテンツ管理	プロジェクトに対して	作成、更新、削除	○ (※アサインがあれば)	×	×
		閲覧	○ (※アサインがあれば、公開に設定されていれば)	○	○ (※アサインがあれば、公開に設定されていれば)
	タグに対して (ナレッジタグ以外)	作成、更新、削除	○	×	×
		閲覧	○	○	○
	各種設定に対して ※ルール構築設定、環境変数、各種設定値等	作成、更新、削除	○	×	×
		閲覧	○	○	○
	トピック体系(カテゴリ、トピック)に対して	作成、更新、削除	×	○	×
		閲覧	○	○	○
	ルールセットに対して	作成、更新、削除	×	○	×
		閲覧	○	○	○
	ルールに対して	作成、更新、削除	×	○	×
		閲覧	○	○	○
	ナレッジに対して	作成、更新、削除	×	○	×
		閲覧	○	○	○
	タグに対して (ナレッジタグのみ)	作成、更新、削除	×	○	×
		閲覧	○	○	○

ユーザー権限の説明

① システム管理者

SpectAの設定を管理します
また、プロジェクトを作成します

② コンテンツ管理者

SpectAのコンテンツ（トピック、
ナレッジ、検出ルール）を管理します

③ 読解担当者

SpectAで読解業務を行います

5.1 Settings / User (Add Users) ユーザー一覧 (権限)

メンバの役割によってSpectAでの権限を変更できます

ユーザーは3つのユーザー権限（システム管理者、コンテンツ管理者、読解者）をON/OFFにすることができます

対象機能	詳細機能	基本機能	ユーザー権限		
			システム管理者	コンテンツ管理者	読解担当者
プロジェクト関連	プロジェクトに対して	作成、更新、削除	<input type="radio"/> (※アサインがあれば)	×	×
		閲覧	<input type="radio"/> (※アサインがあれば、公開に設定されていれば)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> (※アサインがあれば、公開に設定されていれば)
	フォルダに対して	作成、更新、削除	<input type="radio"/> (※アサインがあれば)	×	×
		閲覧	<input type="radio"/> (※アサインがあれば、公開に設定されていれば)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> (※アサインがあれば、公開に設定されていれば)
	ドキュメントに対して	作成、更新、削除	<input type="radio"/> (※アサインがあれば)	×	×
		閲覧	<input type="radio"/> (※アサインがあれば)	×	<input type="radio"/> (※アサインがあれば)
	クリップに対して	作成、更新、削除	×	<input type="radio"/> (更新、削除のみ)	<input type="radio"/> (※アサインがあれば)
		閲覧	×	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> (※アサインがあれば)
	メモに対して	作成、更新、削除	×	<input type="radio"/> (更新、削除のみ)	<input type="radio"/> (※アサインがあれば)
		閲覧	×	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> (※アサインがあれば)

ユーザー権限の説明

① システム管理者

SpectAの設定を管理します
また、プロジェクトを作成します

② コンテンツ管理者

SpectAのコンテンツ（トピック、
ナレッジ、検出ルール）を管理します

③ 読解担当者

SpectAで読解業務を行います

5.1 Settings / User (Add Users) ユーザー一覧

User (Add Users) ユーザー追加

ユーザーの追加、削除、ライセンスの付与、権限の設定ができます

Settings / User

機能・手順説明

《新規ユーザー登録》

- ①『新規ユーザー登録』をクリック
- ② ユーザー名とメールアドレスを入力
- ③ ユーザー追加欄の追加

一度に10件の登録が可能です

- ④ ライセンス付与にチェック ※適宜
残りライセンス数を確認して設定してください

⑤ 権限を選択

役割や権限の説明は前頁を参照してください

⑥『保存』をクリック

登録したユーザーに招待メールが送付されます

《ユーザー、ライセンス保有情報の確認》

- ⑦『エクスポート』をクリック
ユーザー情報をエクスポートできます
- ⑧『ライセンス保有状況』をクリック
ライセンス数、有効期限を確認できます

5.1 Settings / User (Edit·Delete) ユーザー一覧 (変更・削除)

User (Edit·Delete) ユーザー変更・削除

ユーザーの追加、削除、ライセンスの付与、権限の設定変更ができます
登録ユーザーに対し、招待メールを再送信することもできます

Settings / User

The screenshot shows the 'Settings / User' page in the SpectA RFQ GuideView application. The interface includes a sidebar with navigation links like Browsing History, Project, Refer Clips, Topic Structure, Rule Creator, Document Compare, and Favorites. The main content area has tabs for User, Add & Analysis Log, Tag manager, The rule creation setting, and Version Information. A search bar at the top right allows searching by User Name. Below the search bar, there are buttons for Purchased license (40), Used license (39), and a search input field. A 'Tutorial' button and user profile information (空出 太郎, English) are also present. The main area displays a table of users with columns for User, License, Status, Email Invitation, Access Date, Creator, Updated by, System Administrator, Content Manager, RFQ Reader, and User Category. A 'Resend an invitation mail.' button is visible for users in the 'Invited' status. A modal window titled 'Edit user' is open, showing a 'User' input field and checkboxes for 'Select permissions' (System Administrator, Content Manager, RFQ Reader). A 'Save' button is at the bottom. Another modal window titled 'Delete users' asks 'Remove [User] from the user. Are you sure you want to do this?' with 'Cancel' and 'Delete' buttons. Numbered callouts (1-4) point to specific features: 1 points to the 'Resend an invitation mail.' button; 2 points to the 'Edit' and 'Delete' buttons in the user table; 3 points to the 'Edit user' modal; 4 points to the 'Delete users' confirmation modal.

機能・手順説明

① ライセンスの付け外し

チェックボックスのON/OFFでライセンスの付け外しができます

② 招待メール再送信

再度、招待メールを送信することができます

③ ユーザーの編集

ユーザー名と権限を変更できます

④ ユーザー削除

ユーザーを削除できます

一度削除すると元に戻せないのでご注意ください

※削除されたユーザーはプロジェクトメンバーからも削除されます

※SOLIZEユーザーを削除することはできません

【概要】 ドキュメントの追加・AI分析状況を確認できます ※リストとして出力することもできます

Settings / Add & Analysis Log

The screenshot shows the 'Settings / Add & Analysis Log' page. At the top, there is a search bar with the following filters:

- Existing/Deleted (1)
- Add/Analysis (2)
- Progress Status (3)
- Project (4)
- Document (5)
- Request Time From (6)
- Request Time To (7)
- Updated by (8)
- Display settings (9)
- Export (9)

The table below shows the results of the search:

Existing/Deleted	Add/Analysis	Progress Status	Topic Structure	Project Folder Hierarchy	Project Name	Document Folder hierarchy	Document Name	No. of Pages	File size [MB]	Request Time	Start Time	End time
Existing	Add	Added(100%)	-	閲覧用			02要求水準書.pdf	161	0.99MB	2024/06/10 14:33:08	2024/06/10 14:34:41	2024/06/10 14:37:39
Existing	Analysis	Analyzed(100%)	電線共同溝PFI事業	jia_test			国道 8 号東沼波電線共同溝 PFI 事業.pdf	69	5.97MB	2024/06/06 17:29:05	2024/06/06 17:30:41	2024/06/06 17:31:16
Existing	Add	Added(100%)	-	jia_test			国道 8 号東沼波電線共同溝 PFI 事業.pdf	69	5.97MB	2024/06/06 17:23:49	2024/06/06 17:25:38	2024/06/06 17:29:05
Existing	Analysis	Analyzed(100%)	電線共同溝PFI事業	閲覧用			要求水準書_国道 8 号東沼波電線共同溝 PFI 事業.pdf	69	5.97MB	2024/06/05 14:20:53	2024/06/05 14:22:25	2024/06/05 14:23:02

リスト表示エリア

表示設定において指定した条件で抽出したドキュメントの追加・AI分析の状況を表示

表示設定エリア

①現存/削除

対象ドキュメントの状態での絞り込みができます ※デフォルトは、現存となります

②追加/分析

ドキュメントに対するアクションでの絞り込みができます

③進行ステータス

ドキュメント状態での絞り込みができます ※複数設定できます

④プロジェクト

プロジェクトでの絞り込みができます ※複数設定できます

⑤ドキュメント

ドキュメントでの絞り込みができます ※複数設定できます

⑥受付時刻From To

日付・時間を指定して絞り込みができます

※デフォルトは、表示した日の0:00:00～23:59:59 (JST) となります

⑦最終更新者

最終更新者での絞り込みができます ※複数設定できます

⑧表示設定

リストの表示項目を選択できます

⑨エクスポート

Export

エクセルファイルとしてエクスポートできます

※表示されている情報を出力します

Tag manager タグ管理

ナレッジタグ、コメントタグ、備考メモタグ、ドキュメントタグの設定ができます
タグを設定することで、ナレッジやメモの仕分けに活用できます

Settings / Tag manager

Settings

User Add & Analysis Log **Tag manager** The Tag manager Version Information

Knowledge Tags Deviation Comment Tags Remarks Tags

Add tag

No.	Tag name	Status	Sort by
1	自社標準	Valid	Edit
2	自社標準外対応	Valid	Delete
3	コストインパクト大	Valid	⋮

Add tag

Tag name

Select background color

Status

Valid

Cancel OK

Deletes 自社標準.

Cancel Delete

機能・手順説明

① タグ種類を選択

ナレッジタグ : ナレッジを分類するタグ
ex : 過去トラ、自社標準

デビエーションコメントタグ : お客様へ回答するコメントを分類するタグ
ex : Cost、標準外対応など

メモタグ : メモを分類するタグ
ex : 確認事項、備忘録など

ドキュメントタグ : ドキュメントのステータスを管理するタグ
ex : 読み込み中、読み込み完了

《新規作成》

② タグ追加

新しくタグを追加することができます

ステータス

タグを選定する際、選択肢として表示/非表示を切り替えられます
有効 : 表示、無効 : 非表示

《編集・削除》

③ タグ編集

タグの名称や背景色を変更することができます

④ タグ削除

使用していないタグを削除することができます。

The rule creation setting ルール構築設定

ルール構築の際に学習元の文章からどのようにワードを認識するかを設定できます（日本語、英語）
※設定を変更しても、それ以前にAI分析していた結果は変化しません。

Settings / The rule creation setting

Settings

User Add & Analysis Log Tag manager The rule creation setting Version Information

空出太郎 English

1. Japanese

2. Rule Name

3. Stop words

4. Feature words

5. Select a part of speech

6. Margin

7. Section titles

8. Prevent noise detection

9. Save

機能・手順説明

① 言語切り替え

日本語用か、英語用か確認したいルール設定を選択できます

② ワード処理のための設定

* ルール構築時、学習元の文章からどのようにワードを認識するかを設定できます

③ ストップワード

ルール化の対象外とするワードを設定できます
エクセルファイルでアップロードできます

④ 類義語辞書

ルール構築時、類義語として扱うワードを設定し、or条件でルール構築します
エクセルファイルでアップロードできます

⑤ 品詞選択

ルール化対象として抽出する品詞を指定できます

⑥ 特徴単語数設定

ルールとして抽出するワード数を設定できます

⑦ margin設定

ルールとして設定したワードを検知した際、そのワードが持つパリューの影響範囲を文字数で設定できます

⑧ セクションタイトル

* セクションタイトルをルール化する設定ができます（開発中）

⑨ ノイズ検出防止

* ルール構築時に3文字以下で構成される単語の場合に完全一致検索とする

5.4 Settings / The rule creation setting ルール構築設定

ルール構築の際に学習元の文章からどのようにワードを認識するかを設定できます（日本語、英語）

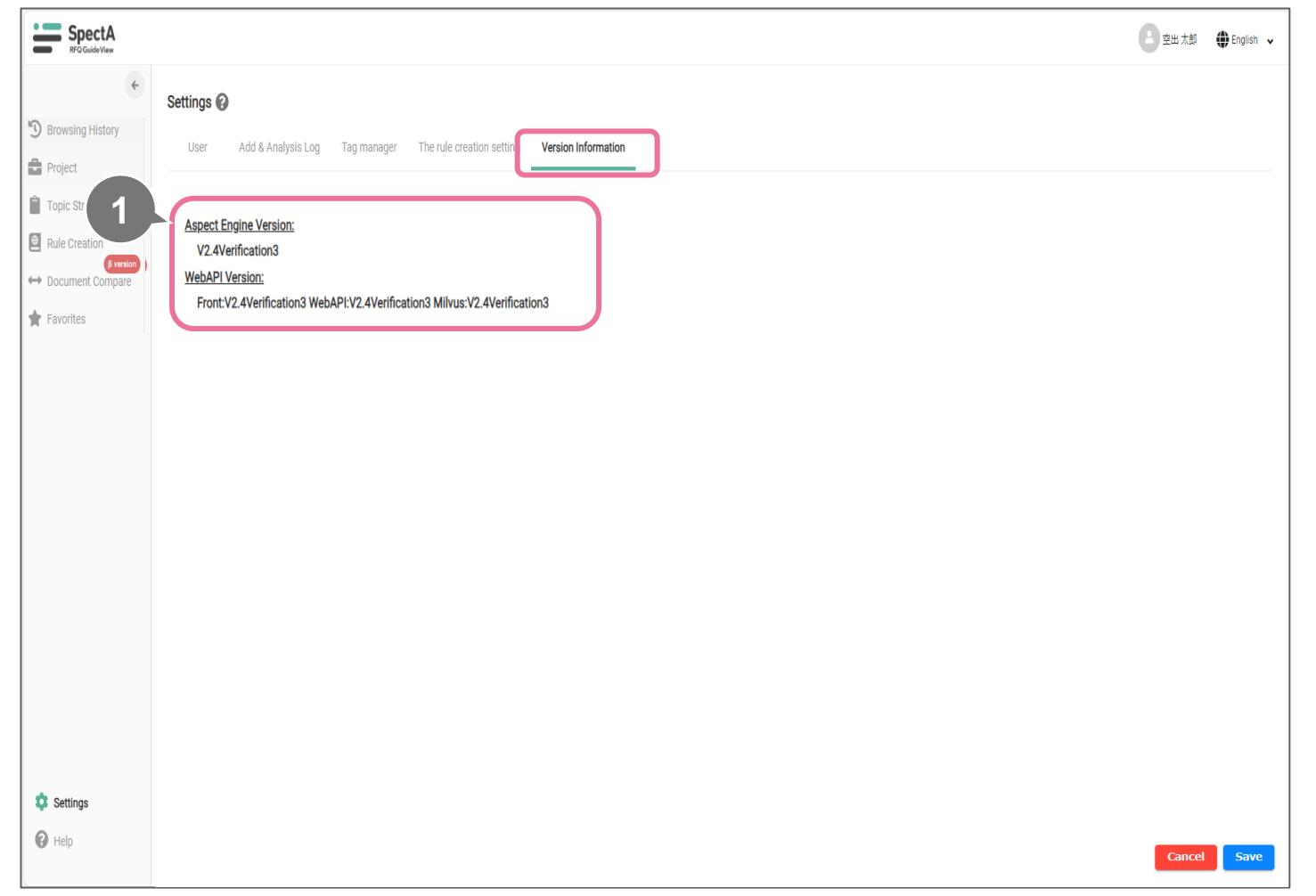
※設定を変更しても、それ以前にAI分析していた結果は変化しません。

ID	設定	解説	処理結果例	選択基準	デフォルト設定	
					日本語	英語
1	数字文字分離	数字とそれ以外の間に空白を入れる	10点 → 10 点 ISO11111 → ISO 11111	推奨：(OFF) "ISO11111"のような規格名などを削除する場合	(OFF)	(OFF)
2	記号文字分離	記号とそれ以外の間に空白を入れる	厚さ[] → 厚さ [] 10cm → 10 cm	推奨：✓	✓	✓
3	全角除去	全角文字を空白で置換する	S P E C → x	推奨： 日本語：(OFF) 英語：✓	(OFF)	✓
4	数字除去	数字のみの単語を除去する	1 → x	推奨：✓	✓	✓
5	数字を含む文字を除去	数字を含む単語を除去する	10点 → x	推奨：(OFF) "ISO11111"のような規格名などを削除する場合	(OFF)	(OFF)
6	1文字を除去(全角も除去)	1文字の単語を除去する	A book → book	推奨： 日本語：(OFF) 英語：✓ 全角1文字の単語、例えば、元[m]や元[A]のような単位も削除する場合	(OFF)	✓
7	1文字を除去(全角は残す)	半角1文字を除去する	a book → book	推奨： 日本語：✓ 英語：(OFF) 半角1文字の単語、例えば、日本語では(a),(b)…などを削除する場合	✓	(OFF)
8	記号除去	記号を除去する	\$ → x	推奨：✓ 単位記号や[]などを削除する場合	✓	✓
9	記号を含む文字を除去	記号を含む文字を除去する	10\$ → x	推奨：(OFF) 単位記号や[]など含む単語を削除する場合	(OFF)	(OFF)
10	ステミング(poter)	英単語を語幹化(ステミング)する ※porterによるルールベース処理にて	sses → ss (caresses → caress) ies → i (ponies → poni)	推奨：(OFF) 英単語を語幹化する必要が無い場合	(OFF)	(OFF)
11	見出し語化(WordNet)	英単語を語幹化(ステミング)する ※Wordnet登録の『見出し語』に変換する処理	valves → valve	推奨： 日本語：(OFF) 英語：✓	(OFF)	✓
12	単数化(inflection)	英単語を語幹化(ステミング)する ※ライブラリ「inflection」を用いて単数化する処理	cats → cat	推奨：(OFF)	(OFF)	(OFF)
13	単数化(inflector)	英単語を語幹化(ステミング)する ※ライブラリ「inflection」を用いて単数化する処理	cats → cat	推奨：(OFF)	(OFF)	(OFF)
14	小文字化	小文字化する	Book → book	推奨：(OFF)	(OFF)	(OFF)
15	小文字化(頭字語を除く)	頭字語(=略語)以外を小文字化する	WHO → WHO(変化しない)、 Book → book	推奨：✓	✓	✓
16	日本語語幹化	語幹化(活用部分を除去)する	走ろう → 走	推奨： 日本語：✓ 英語：(OFF)	✓	(OFF)
17	重複単語の重み付けを無効化	重複する単語の重み付けを無効化し、 単語の出現頻度を加味しない(IDFモードON)	—	推奨：(OFF) (自然文主体のドキュメントが多い為) 箇条書き・表主体(短文主体)の場合：✓	(OFF)	(OFF)
18	マージン自動調整	ルール構築対象のテキストが長い場合に マージンを自動的に延長する	—	推奨：✓	✓	✓
19	表記揺れの吸収	全角/半角/大文字/小文字の揺れを吸収する	(オイル オイル) ("pH" "ph")	推奨：✓	✓	✓

【概要】 現在ご利用中の本製品のシステムバージョン情報を確認できます

※トラブル発生時等、SOLIZEにご連絡いただく際、こちらの情報を伝えいただく必要があります

Settings / Version Information



Aspect Engine Version:
V2.4Verification3

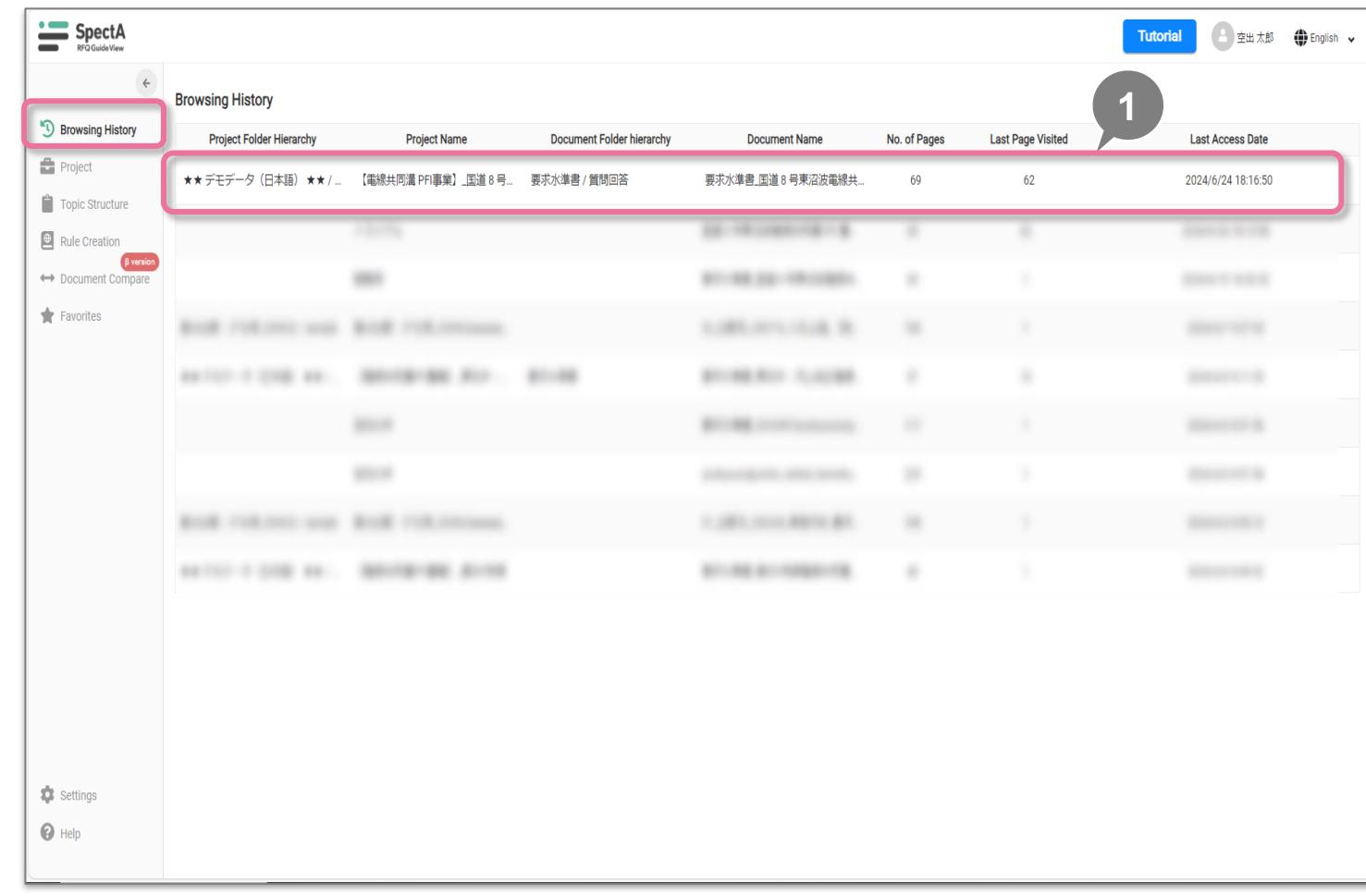
WebAPI Version:
Front:V2.4Verification3 WebAPI:V2.4Verification3 Milvus:V2.4Verification3

①システムバージョン情報

現在ご利用中のシステムバージョンを表示

【概要】 最近確認したドキュメントのページ情報を記憶し、読んでいたページへダイレクトにアクセスできます
※ 10ドキュメントまで自動で記憶します

Browsing History



Project Folder Hierarchy	Project Name	Document Folder hierarchy	Document Name	No. of Pages	Last Page Visited	Last Access Date
★★ デモデータ (日本語) ★★ / ...	【電線共同導 PFI事業】_国道 8 号...	要求水準書 / 質問回答	要求水準書_国道 8 号東沼波電線共...	69	62	2024/6/24 18:16:50
...
...
...
...
...
...

閲覧履歴表示

① 確認したいドキュメント行の任意の箇所をクリックすると記録していたページへジャンプ

【概要】 「プロジェクト/ドキュメント」と「トピック体系」でお気に入りに登録されている一覧から、お気に入り先にジャンプしたり、不要になったお気に入りを削除することができます

Favorites

The screenshot shows the 'Favorites' section of the SpectA RFQ GuideView. The 'Project / Document' tab is selected. Step 1 shows a star icon next to a document entry. Step 2 shows a confirmation dialog for deleting a favorite. Step 3 shows the 'Topic Structure' tab selected, with a star icon next to a topic entry.

1 お気に入り先へのジャンプ

2 お気に入りの削除

3 お気に入りのON/OFF

プロジェクト/ドキュメント

頻度高くアクセスするプロジェクトやドキュメントへのアクセスをしやすくできます

※お気に入りへの登録は「プロジェクト」画面でおこないます

① お気に入り先へのジャンプ

プロジェクトもしくはドキュメント名をクリックするとジャンプします

② お気に入りの削除

★マークをクリックすることで不要になったお気に入りを削除できます

トピック体系

AI分析の結果として主に参照するトピック体系を選択登録すると、ガイドビューを開くときに登録したトピック体系のクリップのみ表示されます

③ お気に入りのON/OFF

登録されているトピック体系が一覧として表示されるのでお気に入りにしたいものクリックし、お気に入りのON/OFFを切り替えます

★ お気に入り対象の状態

☆ お気に入り対象外の状態

【概要】 SpectAに登録されているプロジェクトで作成されたクリップを検索し一覧で表示します

※すべてのプロジェクトのクリップが閲覧できますが、ガイドビューはアサインされているプロジェクトのもののみ閲覧できます

Refer Clips

The screenshot shows the SpectA Refer Clips interface. At the top, there are filter options: Simple Filters (selected), Advanced Filters, Full text (radio button), Partial text (radio button), and Authorized clips only (checkbox). Below these are search fields for Project, Document, Clip status, Category / Topic, Comment Tags, Score, and Review Status. There are also buttons for Share and Display settings. A large green box highlights the 'Refer Clips' section. Numbered callouts point to specific elements: 1. Simple Filters, 2. Full text, 3. Authorized clips only, 4. Display settings, 5. Export button, 6. Search button, 7. Reset filter criteria, 8. Open button for a specific clip, and 9. Action buttons (Adopt, System, Delete) for a selected clip. The main table lists clips with columns for Category, Topic name, Text, Project Name, Document Name, Page, Clip ID, Status, Tag, and #1 Comment. The status column shows 'Adopt' for the first clip and 'System' for the others.

表示設定エリア

- ① フィルター条件切り替え
- ② テキスト表示切り替え 表示するテキストの文章量を選択できます
- ③ クリップ作成者での表示切り替え 自分が作成したクリップのみを表示できます
- ④ 表示設定 表示する項目を選択できます
- ⑤ エクスポート 絞り込み条件に該当するクリップをエクセルファイルでエクスポートできます
※最大1万件
- ⑥ フィルタした条件で検索
- ⑦ フィルター条件をリセット

クリップ表示エリア クリップが表示されています

- ⑧ 開く
 - Open Guide View
 - Open Clip Details
 アサインされているプロジェクトのみ、ガイドビューが閲覧できます
クリップの詳細画面を表示します
- ⑨ ステータス
 - Adopt
 - Check
 - System
 - Delete
 課題としてアクション管理が必要なクリップ
人が追加し採用に至っていないクリップ
AIが検出し採用に至っていないクリップ
不要なクリップ

8.0 Refer Clips / Advanced Filters 高度なフィルター

Advanced Filters 高度なフィルター

Advanced Filters

The screenshot shows the 'Advanced Filters' interface for 'Refer Clips'. The interface includes a header with 'Refer Clips' and 'Share' buttons, and a sidebar with 'Simple Filters' and 'Advanced Filters' buttons. The 'Advanced Filters' button is highlighted with a pink box and a callout '1'. The main area contains several search and filter sections. A pink box highlights the 'Text Search' section, which includes fields for 'Multiple word search with space' and 'Select Tag'. A callout '2' points to the 'Starting page number' and 'End page number' fields. A callout '3' points to the 'Display settings' button. A pink box highlights the 'Search' and 'Reset filter criteria' buttons at the bottom. Callouts '5' and '6' point to these buttons.

1 Advanced Filters
2 Text Search
3 Display settings
4 Starting page number
5 Search
6 Reset filter criteria

簡易フィルターに対して、以下の項目も追加したフィルターが可能です

機能説明

① フィルター条件切り替え

簡易フィルター 高度なフィルター

② ドキュメント関連情報

フォルダ階層	-	-
ドキュメント	●	●
セクションタイトル	-	●
ページ番号	-	●

③ クリップに関する情報

クリップID	-	●
クリップステータス	●	●
カテゴリー / トピック	●	●
テキスト検索	-	●
デビエーションコメントタグ	●	●
コメント有/無	-	●
デビエーションコメント検索	-	●
顧客回答検索	-	●
自信度	●	●
作成者	-	●
作成日(From/To)	-	●
最終更新者	-	●
最終更新(From/To)	-	●

④ この条件で検索

検索を実行します

⑤ フィルター条件のリセット

フィルター条件をリセットします

Contact Us At

お問い合わせ



specta-support@solize.com

W e r e y o u a b l e t o f i n d t h e a n s w e r ?

回答が見つかりましたか？





SOLIZE